#### ู่ ปัญหาและวิธีแก้ไขโปรแกรมสมาชิกและหุ้น

ปัญหา	วิธีแก้ไข
1. การ Convert ข้อมูล	
1.1 นำเข้าข้อมูลไม่ได้	1.1 ตรวจสอบรูปแบบการนำเข้าให้ถูกต้องดังนี้
	1.1.1 สมาชิกและหุ้น <u>(Click เพื่อดูรูปแบบ)</u>
	1.1.2 โปรแกรมเงินให้กู้ <u>(Click เพื่อดูรูปแบบ)</u>
	1.1.3 แปลงไฟล์จาก Excel เป็นไฟล์ Text (Tab delimited) <u>(Click เพื่อดูวิธีการแปลงไฟล์)</u>
1.2 นำเข้าข้อมูล ดอกเบี้ยค้าง – ค่าปรับค้างไม่ได้	1.2.1 โหลดโปรแกรมนำเข้าดอกเบี้ยค้างค่าปรับค้างมาใช้

## \*\*\* หลังจากน้ำเข้าข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วแล้วควรตรวจสอบดูรายงานทุกรายงาน

### ปัญหาและวิธีแก้ไขโปรแกรมสมาชิกและหุ้**น**

ปัญหา	วิธีแก้ไข
2. โปรแกรม	
2.1 ไม่สามารถเข้าโปรแกรมได้ (Stand alone)	2.1.1 ติดตั้งโปรแกรมใหม่
	2.1.2 สแกนไวรัส ไวรัสอาจไปทำลายไฟล์สำคัญของโปรแกรม
	2.1.3 ทำการลง Windown ใหม่
2.2 ไม่สามารถเข้าโปรแกรมได้ (Network)	2.2.1 ตรวจสอบระบบ Network โดยพิมพ์ <u>\\ชื่อเครื่องแม่</u> ที่ RUN ถ้าเข้าไม่ได้ให้ตรวจสอบสายแลน หรือสัญญาน WIFI ว่าได้ ทำการเชื่อมต่อในวงเดียวกันกับเครื่องแม่หรือไม่
	2.2.2 ถ้าเข้าเครื่องแม่ได้ให้ตรวจสอบว่าที่เครื่องแม่ได้ทำการแชร์ ไฟล์ไว้หรือไม่ ถ้าไม่ให้แชร์ไฟล์ดังนี้ <u>(Click เพื่อดูวิธีการแชร์ไฟล์)</u>
	2.2.3 ทำการ Map Drive ใหม่ที่เครื่องลูก <u>(Click เพื่อดูการ Map Drive)</u>
	2.2.4 ตรวจสอบไฟล์วอลล์ ของ Antivirus และของ Windown ว่าได้ Block การใช้งานหรือเปล่า

## ปัญหาและวิธีแก้ไขโปรแกรมสมาชิกและหุ้**น**

ปัญหา	วิธีแก้ไข
2.3 ทำการ Map Drive แล้ว ยังเป็นข้อมูลเดิมในเครื่อง	2.3.1 ตอนเข้าโปรแกรมให้เราคลิกเลือก Network
2.4 ไม่สามารถสำรอง - เรียกคืนข้อมูลได้	2.4.1 ลง winzip และ UseCommand <mark>(ต้องลงให้ได้)</mark>
	2.4.2 สแกนไวรัส
	2.4.3 BackUp ข้อมูล ลง WIndown ใหม่
3. การใช้งานโปรแกรม (เมนูระบบสมาชิกและหุ้น)	
3.1 ไม่สามารถสมัครสมาชิกใหม่ได้	3.1.1 ตรวจสอบค่าคงที่ว่าได้กำหนด <mark>รหัสสมาชิกยกยอดหรือไม่</mark>
	3.1.2 ตรวจสอบข้อมูลว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ (ต้องบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝาก แล้วแต่การอัพเดท)
3.2 ไม่สามารถลาออกได้	3.2.1 ตรวจสอบหนี้คงเหลือ และภาระค้ำประกัน

### ปัญหาและวิธีแก้ไขโปรแกรมสมาชิกและหุ้**น**

ปัญหา	วิธีแก้ไข
3. การใช้งานโปรแกรม (เมนูระบบเงินกู้)	
3.3 ไม่สามารถบันทึกคำขอกู้ได้	3.4.1 ตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่
3.4 ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการค้ำประกันได้	3.3.1 แก้ไขรายการค้ำประกันใหม่ให้เท่ากับวงเงินอนุมัติ ข้อควรระวัง (ควรไปทำเมนูรายการค้ำประกันใหม่ก่อนแล้วค่อยd กลับไปยกเลิกที่เมนูรายการค้ำประกันเดิม)
3. การใช้งานโปรแกรม (เมนูระบบเงินรับจ่าย)	
3.5 โปรแกรมคิดดอกเบี้ยเยอะเกินความจริง	3.5.1 อาจเป็นเพราะวันที่ในการคำนวณดอกเบี้ยไม่ตรงกัน (ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแล)
	3.5.2 อาจเป็นเพราะสหกรณ์ได้ทำการยกเลิกใบเสร็จบ่อยมากจน ทำให้ข้อมูลบันทึกผิดพลาด <mark>ต้องทำการอัพเดทโปรแกรมเพื่อ</mark> แก้ปัญหา 'agcob2_finance_2exe'
3. การใช้งานโปรแกรม (ยกเลิกรายการ)	
3.6 ยกเลิกรายการไม่ได้	3.6.1 สามารถยกเลิกรายการได้แค่วันทำการที่บันทึกผิดเท่านั้น

# รูปแบบการนำเข้าโปรแกรมสมาชิกและหุ้น

รหัสสมาชิก	คำนำหน้าชื่อ	) ชื่อ	นามสกุล	รหัสบัตรา	เลขที่บ้าน	หมู่ ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด '	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ โทรสาร เข	พศ สถานะ	รหัสกลุ่ม	มูลค่าหุ้น •	ชั้นลูกหนึ่
00000494	01	ຈຽູູູ	อาจวิชัย	3490500151301	3/1	2	หนองสูง	05	49	49110		ช 2	0001	34490	100
00000533	01	สนาม	อาจวิชัย	3460800034555	203	1	หนองสูงเหนือ	05	49	49110		ช 2	0001	1250	100
0000050	01	ซ้อน	สุวรรณไตรย์	000000000000	0	1	คำชะอี	05	49	49110		ช 2	0002	50	100
00001293	01	ปัญจา	สุวอ	3490500082554	0	4	คำชะอี	05	49	49110		ช 2	0002	12840	100
00001694	02	สวัสดิ์	สลางสิงห์	000000000000000000000000000000000000000	0	4	คำชะอี	05	49	49110	i	ຎ 2	0002	6860	100
00001695	01	เครือ	ไกยะลึก	3101200482810	0	1	คำชะอี	05	49	49110		ช 2	0002	14860	100
00001715	01	กิตติศักดิ์	สุวรรณไตรย์	3490500364321	0	1	คำชะอี	05	49	49110		ช 2	0002	3060	100
00001716	02	พิศวาท	สุวรรณไตรย์	000000000000	0	1	คำชะอี	05	49	49110	i	ູ ຄູ 2	0002	3990	100
00001717	02	สมศรี	วังคะฮาต	3490500370525	0	1	คำชะอี	05	49	49110	i	ល្ង 2	0002	2860	100
00001718	02	สุริยา	คนซื่อ	3490500081523	0	1	คำชะอี	05	49	49110	i	ູ ຄູ 2	0002	2860	100
00001719	02	เพียรใจ	ศรีหาจักร	3490500363243	0	11	คำชะอี	05	49	49110	i	ຎ 2	0002	41000	100
00001721	02	สวัสดิ์	สุวรรณไตรย์	3490500361615	0	1	คำชะอี	05	49	49110	i	ຎ 2	0002	3360	100

# รูปแบบการนำเข้าโปรแกรมเงินกู้

#### มีทั้งหมด 3 ไฟล์ ได้แก่ 1. Contract 2. due 3. gua



# แปลงไฟล์จาก Excel เป็นไฟล์ Text (Tab delimited)

 1.เมื่อข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่ถูกต้องแล้ว ก็ทำการตัดหัวคอลัมน์ออก (ที่เป็นแถบสีด้านบน) ทุก sheet
2.ทำการ บันทึกเป็นรูปแบบอื่นๆ เลือกประเภทไฟล์ บันทึกเป็นชนิด : Text (Tab delimited) และตั้งชื่อให้เหมือนกับชื่อ sheet ทำแบบเดียวกันจนครบทุก sheet ตามชื่อ sheet
3.นำไปวางไว้ที่ c:\agcobcad\database
4.เข้าโปรแกรม แล้วเลือก เมนู ยกยอด นำเข้าแบบ Excel สมาชิกและหุ้น เลือกค้นหาไฟล์ ชื่อ member
5.เข้าเมนู ยกยอด นำเข้าแบบ Excel ระบบเงินให้กู้ เลือกค้นหาไฟล์ ชื่อ contract.txt ไฟล์เดียวพอ คลิก OK

F	G	Н	1	J	K	L	Excel	Workbook (*.xlsx)						1
80	16			01	45	45000	Excel	Macro-Enabled Work	book (*.xlsm)					Г
9	16			01			Excel	Binary Workbook (*.xl	sb)					h
	10			,	💌 บันที	ึกเป็น	Excel VML	97-2003 WORKDOOK (*.) Data (* vml)	xis)					1
1	16			01	06		o Single	e File Web Page (*.mht	**.mhtml)					1 I
	16			01		9 -	Web	Page (*.htm;*.html)						Ĺ
50	12			01	Orga	inize 🔻 🛛 N	e Excel	Template (*.xltx)						
4	12			01	4	Music	Excel	Macro-Enabled Temp 97-2003 Template (*.xl	late (^.xitm) It)					t I
95	17			01		Pictures	Text (	Tab delimited) (*.txt)						
68	3			01		Videos	Unico	ode Text (*.txt)	- D					
5/1	18			01			Micro	soft Excel 5.0/95 Work	book (*.xls)					
2.3	10			01		Homegroup	CSV (	Comma delimited) (*.	csv)					
22	15			01			Form Text (	atted Text (Space delin 'Macintosh) (* txt)	nited) (*.prn)					
						C	Text (	MS-DOS) (*.txt)						
57	12			01		Computer	CSV (	Macintosh) (*.csv)						
59	6			01	<b>```</b>	HP (C:)	CSV (	MS-DOS) (*.csv)						
	17			01	12	Work (D:)	SYLK	(Symbolic Link) (*.slk)	at) ( .uii)					
82	17			01		CD Drive (F:)	Excel	Add-In (*.xlam)						
19	3			01		CD Drive (H:)	Excel	97-2003 Add-In (*.xla)						
	10			01		ชื่อแฟ้ม	XPS D	rur (".par) (PS Document (*.xps)						
	10			01		บันทึกเป็นชนิด	Excel	Workbook (*.xlsx)					-	
	12			01		Authors	Vince	nt Valentine	Tags: A	dd a tag		Title: Add a title		
127	9			01		/ tachors			ruga n	uu u uug		The Flag of the		
31	1			01				บันทึกรูปขนาดย่อ						
58	12			01										
149	7			01	🔿 श्रं	บนโฟลเดอร์					เครื่องมือ 🔻	บันทึก	ยกเลิก	
15	15			01										4
	1			01	45	45000		លូ	2 002	100	300			
91	9			01	45	45000		ល្	2 001	10750	300			
	-			K										

กลับ

# การแชร์ไฟล์บนคอมพิวเตอร์

กลับ

## Windown Xp

เข้าไปที่ Drive C: Click ขวาที่ agcobcad เลือก Sharing and Security

1.

2.

3.

4.

neral	
3	To share this folder with other users of this computer only, drag it to the <u>Shared Documents</u> folder.
	To make this folder and its subfolders private so that only you have access, select the following check box.
	Make this folder private
tw	ork sharing and security To share this folder with both network users and other
Į,	users of this computer, select the first check box below and type a share name.
	Are this folder on the network
	Share name: agcobcad
5	Jow network users to change my files
am	indie about <u>strainty and security</u> .
)	4 OK Cancel Appl
lic	4 (OK) Cancel Appl ck ที่ Sharing
	4 (อห Cancel Appl ck ที่ Sharing ck ถูก
Learn D Clic Clic	4 (OK) Cancel Appl ck ที่ Sharing ck ถูก ck ถูก
lic	4 (อห Cancel Appl ck ที่ Sharing ck ถูก ck ถูก

## Windown 7

เข้าไปที่ Drive C: Click ขวาที่ agcobcad เลือก Properties

agcobcar agcobcar	agcobcad Properties		
Boot	General Shanng Security Pre	vious Versions   Customize	
👷 CATS_De	Network File and Folder Sharing		
😪 CATS_GL	agcobcad		×
🔤 CATS_Inv		(a) 🗱 File Sharing	
🔤 CATS_M	\\USEB_PAD\agcobcad		
퉬 database	Share	Choose people to share with	
鷆 ext	Advanced Shaden	Type a name and then click Add, or click the arrow to find someone.	
MSOCac	Set custom permissions, create	3	
퉬 Program	advanced sharing options.		_
🎍 Program	Advanced Sharing	Everyone Add	
Program		Name Permission Level	
PROVIDE	Password Protection	& Administrators Owner	
PROVIDE	People without a user account	😹 Everyone Read/Write 🔻 4	
cabakorp	can access folders shared with	🕹 User Read/Write 🕶	
System V	To change this setting, use the		
Temp			
update c			
📕 Users	ОК	I'm having trouble sharing	
🔰 video_ou.,	-o.	5	
鷆 warfram			Connect
Windows		Share	Lancel
www.		22/2/2300 10:26 File Tolder	
	1.	Click ที่ Sharing	

- 2. Click ที่ Share
- 3. Click เลือก Everyone แล้ว Click Add
- 4. Click เลือก Read/Write
- 5. Click ที่ Share แล้วกด Ok

#### การ Map drive

