



แนวทางการปฏิบัติงาน
โครงการพระราชดำริ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แนวทางการปฏิบัติงาน
โครงการพระราชดำริ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำนำ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (Road Map ๖๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ประกอบการทำงานในเชิงพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และแสดงถึงผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ซึ่งโครงการพระราชดำริ มีส่วนเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ คุณประโยชน์ของการทำบัญชีและบริหารการเงินที่มีคุณภาพ จะต้องเป็นที่ประจักษ์ต่อเกษตรกรได้อย่างกว้างขวางชัดเจนและเข้าถึงได้ ตามแผนงานที่ ๓ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจสังคม โดยกำหนดกลยุทธ์ สร้างความตระหนักรู้ประโยชน์การจัดทำบัญชีแก่เกษตรกร นำคุณค่าการจัดทำบัญชีสู่เกษตรกรอย่างยั่งยืน สร้างเกษตรกรพันธุ์ใหม่ ที่ทำบัญชีได้ใช้บัญชีเป็นส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายด้านบัญชี และส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีเป้าหมายเกษตรกรมีการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วย ๘ โครงการ ได้แก่

- (๑) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) โครงการศิลปอาชีพ
- (๔) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน
- (๕) โครงการหลวง
- (๖) โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม

ราชกุมารี

- (๗) โครงการกลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม

ราชกุมารี

- (๘) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ปรับปรุงพัฒนาระบบงานของโครงการพระราชดำริให้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางานของโครงการพระราชดำริ และได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริเล่มนี้ จะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
๑. แนวทางการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริ	๕
- บทนำ	
- ขั้นตอนการดำเนินการและการบันทึกข้อมูล	
๒. กลุ่มที่ ๑ เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ	๖
๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ	๗
๒.๒ การบันทึกข้อมูล	
- แบบบันทึกข้อมูลประวัติเกษตรกร (กร.๑)	๙
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ (กร.๒)	๑๑
- แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กร.๓)	๑๒
- แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี (กร.๔)	๑๔
- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ (กร.๕)	๑๖
๓. กลุ่มที่ ๒ นักเรียนและเยาวชนในโครงการหลวง	๑๘
๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ	๑๙
๓.๒ การบันทึกข้อมูล	
- แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน (หล.๑)	๒๒
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (หล.๒)	๒๔
- แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (หล.๓)	๒๕
- แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี (หล.๔)	๒๗
- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ (หล.๕)	๒๙
๔. กลุ่มที่ ๓ โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๓๑
๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ	๓๒
๔.๒ การบันทึกข้อมูล	
- แบบเก็บข้อมูลของโรงเรียน (รร.๑)	๓๕
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (รร.๒)	๓๙
- แบบประเมินหลังการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (รร.๓)	๔๐
- แบบบันทึกการกำกับแนะนำ/ติดตามการจัดทำบัญชี (รร.๔)	๔๑
- แบบบันทึกการติดตามการจัดทำบัญชี (รร.๕)	๔๔
๕. กลุ่มที่ ๔ กลุ่มอาชีพ ในโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพ ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๔๗
๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ	๔๘
๕.๒ การบันทึกข้อมูล	
- แบบบันทึกข้อมูลกลุ่มอาชีพ (กอ.๑)	๕๑

	หน้า
- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ (สำหรับกลุ่ม ดำเนินธุรกิจ) (กอ.๒)	๕๓
- แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำ (กอ.๓)	๕๔
- แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ (สำหรับกลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๔.๑)	๕๕
- แบบลงทะเบียนการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ (สำหรับกลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ) (กอ.๔.๒)	๕๘
- แบบติดตามประเมินผล (กอ.๕)	๕๙

ภาคผนวก

๑. โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ผ.๑
๒. โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ผ.๔
๓. โครงการศิลปอาชีพ	ผ.๗
๔. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน	ผ.๑๐
(๑) โครงการศูนย์พัฒนาไม่ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี	ผ.๑๑
(๒) โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง	ผ.๑๔
(๓) โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว - ปราจีนบุรี	ผ.๑๗
(๔) โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	ผ.๑๙
(๕) โครงการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่	ผ.๒๒
(๖) โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ผ.๒๕
(๗) โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ผ.๒๘
(๘) โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน	ผ.๓๑
๕. โครงการหลวง	ผ.๓๔
๖. โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรม ราชกุมารี	ผ.๓๘
๗. โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	ผ.๔๒
๘. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	ผ.๔๕

แนวทางการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

บทนำ

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (Road Map ๖๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ประกอบการทำงานในเชิงพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และแสดงถึงผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ซึ่งโครงการพระราชดำริ มีส่วนเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ คุณประโยชน์ของการทำบัญชีและบริหารการเงินที่มีคุณภาพ จะต้องเป็นที่ประจักษ์ต่อเกษตรกรได้อย่างกว้างขวางชัดเจนและเข้าถึงได้ ตามแผนงานที่ ๓ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจสังคม โดยกำหนดกลยุทธ์ สร้างความตระหนักรู้ประโยชน์การจัดทำบัญชีแก่เกษตรกร นำคุณค่าการจัดทำบัญชีสู่เกษตรกรอย่างยั่งยืน สร้างเกษตรกรพันธุ์ใหม่ ที่ทำบัญชีได้ใช้บัญชีเป็น ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายด้านบัญชี และส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีเป้าหมายเกษตรกรมีการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อพัฒนาอาชีพ

การดำเนินงานในโครงการพระราชดำริ เป็นการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกรนักเรียน เยาวชน ประกอบด้วย ๘ โครงการ จำนวน ๑๐,๕๒๔ คน ได้แก่

(๑) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓,๐๐๐ คน

(๒) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒,๒๐๐ คน

(๓) โครงการศิลปาชีพ ๑,๒๐๐ คน

(๔) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

๑,๒๓๐ คน

(๕) โครงการหลวง ๗๐๐ คน

(๖) โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๑,๙๘๐ คน

(๗) โครงการกลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๒๑๔ คน

(๘) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ๙๑๖ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในโครงการพระราชดำริ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและตามตัวชี้วัดที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด กองประสานงานโครงการพระราชดำริจึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลของโครงการพระราชดำริให้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางานของโครงการพระราชดำริ

ขั้นตอนการดำเนินการและการบันทึกข้อมูล

ในการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการพระราชดำริ และการบันทึกข้อมูลของโครงการพระราชดำริ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำระบบฐานข้อมูล จึงแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๔ กลุ่ม ๗ โครงการ ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ ๔ โครงการ ได้แก่

- (๑) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) โครงการศิลปาชีพ
- (๔) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

กลุ่มที่ ๒ นักเรียนและเยาวชนในโครงการหลวง เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนให้แก่นักเรียนและเยาวชนในพื้นที่โครงการหลวง

กลุ่มที่ ๓ โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนให้แก่นักเรียนและครู

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มอาชีพในโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพให้แก่กรรมการกลุ่มหรือผู้ทำบัญชีของกลุ่ม

ในการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่กลุ่มเป้าหมายในโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการจะต้องดำเนินงานตามแผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกข้อมูลที่กำหนดให้ครบถ้วน และจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากแบบบันทึกข้อมูลไปสู่ระบบรายงานแผน – ผล (PD – RD) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยในแต่ละกลุ่มมีขั้นตอนการดำเนินการและวิธีการบันทึกข้อมูลแยกเป็นแต่ละกลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ

ขั้นตอนการดำเนินการ

เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ ๔ โครงการ ได้แก่

- (๑) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) โครงการศิลปาชีพ
- (๔) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

การบันทึกข้อมูล

แบบบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในกลุ่มที่ ๑ มีจำนวน ๕ แบบ ได้แก่

๑. แบบบันทึกข้อมูลประวัติเกษตรกร (กร.๑)
๒. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ (กร.๒)
๓. แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กร.๓)
๔. แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี (กร.๔)
๕. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กร.๕)

ขั้นตอนการดำเนินการของกลุ่มที่ ๑ เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการก่อนการอบรม	๑. สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตาม ศักยภาพในการจัดทำบัญชี โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ ๒. จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้ข้าราชการ/ อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี	-	สตส.	กันยายน ๒๕๖๑
๒	การอบรม/สอนแนะนำการ จัดทำบัญชี	๑. เกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมโครงการรอกประวัติและ ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ๒. อบรม/สอนแนะนำแยกตามกลุ่มที่กำหนดไว้ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ ให้ความรู้ในการจัดทำบัญชี ต้นทุนประกอบอาชีพ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ ให้สอนแนะนำการวิเคราะห์ บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ๓. ประเมินผลหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของเกษตรกร ๔. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	กร.๑ กร.๒ สมุดบัญชี กร.๓ กร.๑ กร.๒ กร.๓	เกษตรกร สตส. เกษตรกร สตส.	ไตรมาส ๑ - ๒
๓	การกำกับแนะนำและติดตาม ผลการจัดทำบัญชี	แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ครูบัญชีทำหน้าที่กำกับและติดตามผลการจัดทำ บัญชี พร้อมกับส่งหลักฐานการทำงานให้ สตส.			ไตรมาส ๒ - ๔

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		ครั้งที่ ๑ ตรวจสอบการจดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีต้นทุน ประกอบอาชีพ อธิบายเพิ่มเติมในรายที่พบปัญหา และจด บันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ส่ง สตส. ครั้งที่ ๒ ตรวจสอบการจดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีต้นทุน ประกอบอาชีพ ประเมินผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกร และจดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ส่ง สตส. ส่วนที่ ๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของ สตส. นำข้อมูลจาก กร.๔ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	กร.๔ กร.๔ กร.๔	ครูบัญชี ครูบัญชี สตส.	
๔	ติดตามประเมินผลการจัดทำ บัญชี	๑. วางแผนการติดตามประเมินผลเกษตรกรและแจ้งให้ สตส. ทราบ ๒. ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกร เพื่อ วัดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสอบถามปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้น และจดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ๓. บันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบสารสนเทศ ๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชี สหกรณ์กำหนด	แผนงาน กร.๕ กร.๕ รายงาน	สตท. สตท. สตท. สตท.	ไตรมาส ๓ - ๔ ไตรมาส ๔

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ครบทุกคนตามเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

แบบบันทึกข้อมูลประวัติเกษตรกร
โครงการพระราชดำริ
ปีงบประมาณ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศิลปาชีพ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

แบบบันทึกข้อมูลประวัติเกษตรกร จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ใช้เก็บข้อมูลรายบุคคลของเกษตรกร กลุ่มเป้าหมายในโครงการพระราชดำริ ประกอบด้วย (๑) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (๒) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (๓) โครงการศิลปาชีพ (๔) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน โดยให้บันทึกข้อมูลเกษตรกรที่สนใจและสมัครเข้ารับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพในโครงการฯ

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ข้อมูลส่วนตัว

- ๑.๑ ข้าพเจ้า ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ อื่น ๆ
- ชื่อ.....นามสกุล.....
- ๑.๒ เกิด วัน/เดือน/ปี พ.ศ.
- ๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๔ การเป็นสมาชิกสหกรณ์ ○ เป็น สหกรณ์..... ○ ไม่เป็น
- ๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้สะดวก ○ ตามบัตรประชาชน ○ ตามทะเบียนบ้าน
- เลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....
- ตรอก/ซอย..... ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๑.๖ เพศ ○ ชาย ○ หญิง
- ๑.๗ อายุ ○ น้อยกว่า ๒๐ ปี ○ ๒๑-๓๐ ปี ○ ๓๑-๔๐ ปี
- ๔๑-๕๐ ปี ○ ๕๑-๖๐ ปี ○ มากกว่า ๖๐ ปี
- ๑.๘ วุฒิการศึกษาสูงสุด
- ประถมศึกษา ○ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ○ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖)
- ปวช./ปวส./อนุปริญญาตรี ○ ปริญญาตรี ○ สูงกว่าปริญญาตรี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ๑.๙ สถานภาพ ○ โสด ○ สมรส ○ หม้าย/หย่า
- ๑.๑๐ จำนวนสมาชิกในครอบครัว.....คน
- ๑.๑๑ รายได้ทั้งหมดของครัวเรือนต่อปี.....บาท
- ๑.๑๒ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของครัวเรือนต่อปี.....บาท
- ๑.๑๓ หนี้สินของครัวเรือน.....บาท

๒. การประกอบอาชีพของเกษตรกร

๒.๑ การประกอบอาชีพภาคเกษตร

ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๒ การประกอบอาชีพนอกภาคเกษตร

รับจ้าง ค้าขาย ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างโรงงานอุตสาหกรรม
 กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ครู อื่น ๆ ระบุ

๓. ข้อมูลการจัดทำบัญชีของเกษตรกร

- ทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนได้
 ทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้
 ทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพไม่ได้

(ลงชื่อ).....เกษตรกร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. เกษตรกรสมัครเข้าร่วมโครงการกรอกประวัติเข้ารับการอบรม

๒. เลือกโครงการพระราชดำริ เพียง ๑ โครงการเท่านั้น (กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ซ้ำกัน)

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

โครงการพระราชดำริ

ปีงบประมาณ.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง
- โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศิลปอาชีพ
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

ลำดับ (๑)	วัน/เดือน/ปี (๒)	ชื่อ - สกุล (๓)	วัน/เดือน/ปีเกิด (๔)	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน (๕)	สถานะ เกษตรกร (๖)	ที่อยู่ (๗)				สอนแนะนำบัญชี (๘)		
						เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รับ-จ่ายใน ครัวเรือน	ต้นทุน ประกอบ อาชีพ	อื่น ๆ ระบุ

ช่องที่ ๑ ลำดับที่ เริ่มจาก ๑

ช่องที่ ๒ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการอบรม/สอนแนะนำ

ช่องที่ ๓ คำนำหน้าชื่อ และชื่อ - นามสกุล

ช่องที่ ๔ วัน/เดือน/ปีเกิด

ช่องที่ ๕ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

ช่องที่ ๖ อาชีพเกษตรกร ให้ระบุอาชีพหลักของเกษตรกร (อาชีพหลัก หมายถึงอาชีพที่ใช้เวลามากที่สุด) เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ รับจ้าง ค้าขาย เป็นต้น

ช่องที่ ๗ ที่อยู่ ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก

ช่องที่ ๘ สอนแนะนำบัญชีอะไรบ้าง ให้ใส่ ✓ ในช่อง หรือ หากมีการสอนเรื่องอื่น ๆ ด้วย ให้ระบุ

แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี
โครงการพระราชดำริ
ปีงบประมาณ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 โครงการศิลปอาชีพ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้
เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

แบบประเมินหลังอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการพระราชดำริ จัดทำขึ้นเพื่อให้
 เกษตรกรประเมินผล ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (โปรดระบุ) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

๒.๑ ท่านได้รับการเชิญชวนเข้าร่วมโครงการโดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อนเกษตรกร
 วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว
 แผ่นพับ อื่นๆ ระบุ

๒.๒ ก่อนที่ท่านจะมาเรียนรู้เรื่องการจัดทำบัญชี ท่านเคยจดบันทึกบัญชีมาก่อนหรือไม่

- เคย (ตอบข้อ ๓ และ ๔) ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ ๕)

๒.๓ ท่านเคยจดบันทึกบัญชีอะไรมาบ้าง

- บัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน
 บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
 บัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๒.๔ ท่านใช้สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จดบันทึกบัญชีใช่หรือไม่

- ใช่ ไม่ใช่

๒.๕ ผู้ทำหน้าที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชีคือใคร

- อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
 อื่น ๆ โปรดระบุ

๒.๖ ท่านได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน
 การจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
 การจำแนกรายรับ รายจ่าย รายได้ ค่าใช้จ่าย

๒.๗ จากข้อ ๒.๖ ท่านคิดว่าท่านได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบเพียง ๑ ข้อ)

- การจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน
 การจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
 การจำแนกรายรับ รายจ่าย รายได้ ค่าใช้จ่าย

๒.๘ ท่านคิดว่าการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ มีประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเพียงใด

- มีมากที่สุด มี ไม่มีเลย

๒.๙ ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพในระดับใด

- เข้าใจได้ดีมาก เข้าใจได้ดี พอเข้าใจ ไม่เข้าใจ

๒.๑๐ ท่านได้รับความรู้เรื่องบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ท่านสามารถจำแนกรายการอะไรได้บ้าง

- จำแนกได้เฉพาะรายได้จากการประกอบอาชีพ
 จำแนกได้เฉพาะต้นทุนและค่าใช้จ่ายจากการประกอบอาชีพ
 จำแนกทั้ง ๒ ข้อ

๓. การประเมินผู้สอน/ผู้ให้ความรู้ และระยะเวลาในการจัดอบรม

๓.๑ ผู้สอน/ผู้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัญชีคือใคร

- อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๒ ผู้สอน/ผู้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัญชี สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด

- ดีมาก ดี พอใช้
 ต้องแก้ไข (โปรดระบุ)

๓.๓ ระยะเวลาในการจัดอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี มีความเหมาะสมหรือไม่

- เหมาะสม ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)

.....

หมายเหตุ ๑. เกษตรกรที่ผ่านการอบรมต้องกรอกแบบประเมินผลให้ตรงกับความเป็นจริง

๒. เลือกโครงการพระราชดำริ เพียง ๑ โครงการเท่านั้น (กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ซ้ำกัน)

แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี
โครงการพระราชดำริ
ปีงบประมาณ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศิลปอาชีพ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้
 เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

แบบบันทึกการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูบัญชี ใช้บันทึกการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกรในโครงการพระราชดำริ เพื่อให้ทราบว่าเกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ได้หรือไม่เพียงใด

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อผู้ปฏิบัติงานกำกับแนะนำ/ติดตามผลการจัดทำบัญชีฯ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
- ครูบัญชีอาสา นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- เจ้าหน้าที่โครงการ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
๒. ชื่อเกษตรกร/กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
- ๒.๑ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๒ ที่อยู่เดิม เปลี่ยนที่อยู่
๓. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๒ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี อย่างละ ๑ ครั้ง โดยให้สอบถามเกษตรกรถึงผลการจัดทำบัญชี

ครั้งที่ ๑
ครั้งที่ ๒

- ครั้งที่ ๑ แบบบันทึกกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี เมื่อวันที่.....
- ครั้งที่ ๒ แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี เมื่อวันที่.....

๒.๑ ท่านจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพต่อไปหรือไม่

- จดบันทึก (ทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้) จดประจำสม่ำเสมอ จดบ้างไม่จดบ้าง
- ไม่จดบันทึก เนื่องจาก
- ไม่มีเวลา ไม่มีประโยชน์
- ไม่อยากทำ อื่น ๆ ระบุ.....

๒.๒ ท่านจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพด้วยเครื่องมือใด

- สมุดบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ โปรแกรม Smart me ทั้งสองอย่าง

๒.๓ ท่านจดบันทึกบัญชีอะไรบ้าง

- บัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ จดบันทึกทั้ง ๒ อย่าง

๒.๔ ท่านใช้สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จดบันทึกบัญชีใช่หรือไม่

- ใช่ ไม่ใช่

๒.๕ จากการที่ท่านจดบัญชี ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตัวท่านอย่างไร

ประเด็น	ประโยชน์ที่ได้รับ (✓)	
	มี	ไม่มี
๑) ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้		
๒) คำนวณหากำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้		
๓) มีเงินออม/กำไรเพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพ		
๔) กำหนดปริมาณการผลิตที่เหมาะสม		
๕) สามารถตั้งราคาขายได้เหมาะสมไม่ขาดทุน		
๖) รู้ว่าอาชีพไหนควรเลิกหรือทำต่อไป		
๗) วางแผนการผลิต		
๘) ปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตที่ดีขึ้นจากเดิม		

กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล.....

๒.๖ เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับท่านได้ในระดับใด

- ดีมาก ดี พอใช้

๒.๗ ท่านได้รับความรู้เรื่องบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพในครั้งนี้ ท่านสามารถเข้าใจเป็นอย่างดี

- เข้าใจได้ดีมาก เข้าใจได้ดี พอเข้าใจ ไม่เข้าใจ

๒.๘ การจัดทำบัญชีในสมุดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ จัดทำบัญชีเป็นอย่างดี

- จัดทำตัวเองอย่างถูกต้อง
 ต้องได้รับความช่วยเหลือจากอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี/เจ้าหน้าที่
 ไม่จัดทำ หรือไม่สามารถจัดทำได้เลย

๒.๙ สามารถจำแนกรายได้/ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการประกอบอาชีพได้หรือไม่

- ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

๒.๑๐ ข้อเสนอแนะในการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

- จัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้
 จัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้บางส่วน ให้สอนแนะนำเพิ่มเติม
 ไม่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

หมายเหตุ ๑. ครูบัญชีบันทึกข้อมูลการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี จำนวน ๒ ครั้ง และส่งหลักฐานให้ สตส. เพื่อใช้ประกอบในการเบิกจ่ายเงิน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

๒. การกำกับและติดตามผลการจัดทำบัญชี ให้ตรวจดูการจดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชี พร้อมให้คำแนะนำ และประเมินผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกร

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์
โครงการพระราชดำริ
ปีงบประมาณ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศิลปาชีพ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้
เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน
-

แบบบันทึกการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการจัดทำบัญชี จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้บันทึกการประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดทำบัญชีของเกษตรกรในโครงการพระราชดำริ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ หมู่บ้าน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๒ ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม นาย/นาง/นางสาว.....

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ

๒.๑ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีต้นทุนอาชีพในระดับใด

- เข้าใจได้ดีมาก เข้าใจได้ดี พอเข้าใจ ไม่เข้าใจ

๒.๒ ท่านจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพหรือไม่

- จดบัญชี
- ไม่จดบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เนื่องจาก ไม่มีเวลา ไม่อยากทำ ไม่มีประโยชน์

อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการฯ

๓.๑ จากการที่ท่านได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการฯ จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ท่านคิดว่ามีคุณค่าหรือไม่

- คุ้มค่า
- ไม่คุ้มค่าเนื่องจาก.....
-

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการฯ จากสำนักงาน
ตรวจบัญชีสหกรณ์

- พึงพอใจ ระดับใด
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย

กรณี ตอบว่า “น้อย” โปรดระบุเหตุผล.....

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

หมายเหตุ สตท.ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกร เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ ตลอดจน
ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และจัดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด

กลุ่มที่ ๒ นักเรียนและเยาวชนในโครงการหลวง

ขั้นตอนการดำเนินการ

เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน ให้แก่ครูบัญชีเยาวชน/นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง ๓๘ ศูนย์ ๕ จังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา และลำพูน) จำนวน ๗๐๐ คน

แบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น ๒ กลุ่ม ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้และไม่เคยจัดทำบัญชี อบรมหลักสูตร “การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและการคิดวิเคราะห์บัญชี” กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๐๐ คน

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้และสอนแนะนำได้ คัดเลือกให้เป็นครูบัญชีเยาวชน เป็นแกนนำในการจัดทำบัญชีแต่ละชั้นเรียน อบรมหลักสูตรที่ “การคัดเลือกเป็นครูบัญชีเยาวชน” ในแต่ละชั้นเรียน จำนวน ๗๐ คน (ครูบัญชีเยาวชน ๑ คน ดูแลนักเรียน ๑๐ คน) โดยอบรมหน้าที่ของครูบัญชี การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง/บัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน และการติดตามผลการจัดทำบัญชี

การบันทึกข้อมูล

แบบบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในกลุ่มที่ ๒ มีจำนวน ๕ แบบ ได้แก่

๑. แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน (หล.๑)
๒. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (หล.๒)
๓. แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (หล.๓)
๔. แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี (หล.๔)
๕. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (หล.๕)

ขั้นตอนการดำเนินการของกลุ่มที่ ๒ นักเรียนและเยาวชนในโครงการหลวง

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/ แบบบันทึก ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการก่อนการอบรม	<p>(๑) การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย โดยประสานงานกับครูในโรงเรียนในพื้นที่โครงการหลวง เพื่อขอความร่วมมือให้ครูเข้าร่วมโครงการและเป็นพี่เลี้ยงครูบัญชีเยาวชน โรงเรียนละ ๒ คน</p> <p>ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายของโครงการตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่</p> <p>กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้และไม่เคยจัดทำบัญชี</p> <p>กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้และสอนแนะนำได้</p> <p>(๒) การวางแผนการปฏิบัติงานอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแบ่งการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีเป็น ๒ หลักสูตร ได้แก่</p> <p>หลักสูตรที่ ๑ “การคัดเลือกเป็นครูบัญชีเยาวชน”</p> <p>หลักสูตรที่ ๒ “การจัดทำบัญชีต้นกล้าและการคิดวิเคราะห์บัญชี”</p> <p>(๓) จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อขออนุมัติโครงการ</p> <p>(๔) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/ครูบัญชีเยาวชนในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ เพื่อทำหน้าที่อบรมสอนแนะนำ กำกับแนะนำและติดตามการจัดทำบัญชี และชักชวนการปฏิบัติงาน</p>	-	สตท.๗	กันยายน ๒๕๖๑

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/ แบบบันทึก ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒	การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี	<p>๑. นักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการกรอกประวัติและลงทะเบียนเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง/บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนแยกตามหลักสูตรที่กำหนดไว้</p> <p>๓. ประเมินผลหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p>	<p>หล.๑ หล.๒</p> <p>สมุดบัญชี</p> <p>หล.๓</p> <p>หล.๓</p>	<p>นักเรียน/ครูบัญชี เยาวชน</p> <p>สตท.๗</p> <p>นักเรียน/ครูบัญชี เยาวชน</p> <p>สตท.๗</p>	ไตรมาส ๑
๓	การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี	<p>แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น ๒ ส่วน</p> <p>ส่วนที่ ๑ ครูบัญชีทำหน้าที่กำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี พร้อมกับส่งหลักฐานการทำงานให้ สตท.๗</p> <p>ครั้งที่ ๑ ตรวจสอบการจดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีต้นกล้าฯ/บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน อธิบายเพิ่มเติมในรายที่พบปัญหา และจดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนดส่ง สตท.๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ ตรวจสอบการจดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีต้นกล้าฯ/บัญชีรับ-จ่ายครัวเรือน ประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนและจดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ส่ง สตท.๗</p> <p>ส่วนที่ ๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของ สตท.๗ นำข้อมูลจาก หล.๔ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p>	<p>หล.๔</p> <p>หล.๔</p> <p>หล.๔</p>	<p>ครูบัญชีเยาวชน</p> <p>ครูบัญชีเยาวชน</p> <p>สตท.๗</p>	ไตรมาส ๒ - ๓

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/ แบบบันทึก ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ	๑. วางแผนการติดตามประเมินผลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนและ แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. ติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสอบถามปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้น และจัดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ๓. บันทึกข้อมูลของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนในระบบสารสนเทศ ๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผล สัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด	แผนงาน หล.๕ หล.๕ รายงาน	สตท.๗. สตท.๗ สตท.๗ สตท.๗	ไตรมาส ๔ ไตรมาส ๔

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการหลวง ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ครบทุกคนตามเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการหลวงที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

๓. ข้อมูลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน ความสามารถในการจัดทำบัญชี/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี

- ทำบัญชีต้นกล้าฯ ได้
- ทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน ได้
- สอนแนะนำการจัดทำบัญชี ได้
- ไม่เคยทำบัญชี

(ลงชื่อ).....นักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ นักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการกรอกประวัติให้ตรงกับความเป็นจริง

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี
โครงการหลวง
ปีงบประมาณ.....
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ลำดับ (๑)	วัน/เดือน/ปี (๒)	ชื่อ - สกุล (๓)	วัน/เดือน/ปีเกิด (๔)	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน (๕)	สถานะ (๖) นักเรียน/ครู บัญชีเยาวชน	ที่อยู่ (๗)				สอนแนะนำบัญชี (๘)		
						เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ต้นกล้าฯ	รับ-จ่ายใน ครัวเรือน	อื่น ๆ ระบุ

ช่องที่ ๑ ลำดับที่ เริ่มจาก ๑

ช่องที่ ๒ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการอบรม/สอนแนะนำ

ช่องที่ ๓ คำนำหน้าชื่อ และชื่อ - นามสกุล

ช่องที่ ๔ วัน/เดือน/ปีเกิด

ช่องที่ ๕ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

ช่องที่ ๖ สถานะ ให้ระบุสถานะว่าเป็น นักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน

ช่องที่ ๗ ที่อยู่ ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก

ช่องที่ ๘ สอนแนะนำบัญชีอะไรบ้าง ให้ใส่ ในช่อง หรือ หากมีการสอนเรื่องอื่น ๆ ด้วย ให้ระบุ

**แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี
โครงการหลวง
ปีงบประมาณ**
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

แบบประเมินหลังการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการหลวง จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง/บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี

นักเรียน ครูบัญชีเยาวชน

ชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี

๒.๑ ท่านได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง
 การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน
 การจำแนกรายรับกับรายจ่าย
 ๓ รู้ ๔ ฉลาด

๒.๒ จากข้อ ๒.๑ ท่านคิดว่าท่านได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบเพียง ๑ ข้อ)

- การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง
 การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน
 การจำแนกรายรับกับรายจ่าย
 ๓ รู้ ๔ ฉลาด

๒.๓ ภายหลังจากการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี ท่านจะจดบันทึกบัญชีอะไรบ้าง

- บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง
 บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน
 จดบันทึกทั้ง ๒ อย่าง

๒.๔ ท่านคิดว่าการจัดทำบัญชีมีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันของท่านอย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เป็นบันทึกช่วยจำ
 ทำให้รู้รายรับ รู้รายจ่าย
 ทำให้มีเงินออม
 ช่วยลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น
 ช่วยวางแผนในการใช้จ่ายเงิน

๒.๕ ท่านจะนำความรู้เรื่องบัญชีไปแนะนำใครบ้าง

- เพื่อน ผู้ปกครอง ญาติพี่น้อง คนในชุมชน ไม่สามารถแนะนำได้

๓. การประเมินผู้สอน/ผู้ให้ความรู้ และระยะเวลาในการจัดอบรม

๓.๑ ผู้สอน/ผู้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัญชีคือใคร

- ครูบัญชีเยาวชน
 อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๒ ผู้สอน/ผู้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัญชี สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด

- ดีมาก ดี พอใช้
 ต้องแก้ไข (โปรดระบุ)

๓.๓ ระยะเวลาในการจัดอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี มีความเหมาะสมหรือไม่

- เหมาะสม ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)

.....

หมายเหตุ นักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนที่ผ่านการอบรมต้องกรอกแบบประเมินผลให้ตรงกับความเป็นจริง

แบบบันทึกการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี
โครงการหลวง

ปีงบประมาณ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

แบบบันทึกการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้บันทึกการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน ในโครงการหลวง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ทราบว่านักเรียนและครูบัญชีเยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง/บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ได้หรือไม่เพียงใด

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ผู้ทำหน้าที่กำกับแนะนำ/ติดตามผลการจัดทำบัญชีเป็นใคร (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

ครูบัญชีเยาวชน เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ชื่อนักเรียนและครูบัญชีเยาวชน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

๒.๑ ชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ ที่อยู่เดิม เปลี่ยนที่อยู่ (โปรดระบุ)

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๒ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี อย่างละ ๑ ครั้ง โดยให้สอบถามนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนถึงผลการจัดทำบัญชี

ครั้งที่ ๑

การกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี วันที่...../...../.....

ครั้งที่ ๒

การติดตามการจัดทำบัญชี วันที่...../...../.....

๑. ท่านจัดทำบัญชีเล่มใด

บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน

๒. ผลการจัดทำบัญชีเป็นอย่างไร

จัดบันทึก (ทำบัญชีได้) จัดประจำสม่ำเสมอ จัดบ้างไม่จัดบ้าง

ไม่จัดบันทึก เนื่องจาก

ไม่มีเวลา ไม่มีประโยชน์

ไม่อยากทำ อื่น ๆ ระบุ.....

๓. ท่านต้องการให้เจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำการจัดทำบัญชี ช่วงเวลาใด

ปีละ ๑ ครั้ง สามเดือนครั้ง

เดือนละ ๑ ครั้ง อื่น ๆ ระบุ.....

๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี ควรใช้กี่วัน
 ๑/๒ วัน ๑ วัน ๒ วัน อื่น ๆ (ระบุ)
๕. เจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำการจัดทำบัญชี/อธิบาย เป็นอย่างไร
 เข้าใจเป็นอย่างดี เข้าใจเป็นบางเรื่อง ไม่เข้าใจเลย
๖. ท่านคิดว่าการได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการฯ มีความคุ้มค่าหรือไม่
 คุ้มค่า ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....
๗. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการฯ ในระดับใด
 พึงพอใจ
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย
 ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก.....
๘. จากการที่ท่านจดบันทึกบัญชี ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตัวท่านอย่างไร

ที่	ประเด็น	ประโยชน์ที่ได้รับ (✓)	
		มี	ไม่มี
๑.	จดบันทึกบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง		
๒.	จดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน		
๓.	รู้รายรับ รายจ่ายของตนเอง		
๔.	ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น		
๕.	มีเงินออม		
๖.	ช่วยในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน		

กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล

ส่วนที่ ๓ ผลการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

๑. การจัดทำบัญชีในสมุดบันทึกบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง เป็นอย่างไร
 จัดทำได้เองอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ต้องแนะนำเพิ่มเติม
 ไม่ได้จัดทำ หรือไม่สามารถจัดทำได้เลย
๒. ข้อเสนอในการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี
 ทำบัญชีได้
 คำนวณเลขได้
 วิเคราะห์รายการทางการเงินได้
 วางแผนการเงินได้

หมายเหตุ ๑. ครูบัญชีเยาวชน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี จำนวน ๒ ครั้ง และส่งหลักฐานให้ สตท. เพื่อใช้ประกอบในการเบิกจ่ายเงิน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

๒. การกำกับและติดตามผลการจัดทำบัญชี ให้ตรวจสอบการจดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชี พร้อมให้คำแนะนำ และประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการหลวง

ปีงบประมาณ.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการหลวง จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน ในโครงการหลวง เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงได้

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อศูนย์..... จังหวัด.....

๑.๒ ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ

๒.๑ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงในระดับใด

เข้าใจได้ดีมาก เข้าใจได้ดี พอเข้าใจ ไม่เข้าใจ

๒.๒ ท่านจดบันทึกบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงหรือไม่

จดบัญชี

ไม่จดบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เนื่องจาก ไม่มีเวลา ไม่อยากทำ ไม่มีประโยชน์

อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการฯ

๓.๑ จากการที่ท่านได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการหลวงจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ท่านคิดว่ามีค่าหรือไม่

คุ้มค่า

ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการหลวงจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

พึงพอใจ ระดับใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย

กรณี ตอบว่า “น้อย” โปรดระบุเหตุผล.....

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

หมายเหตุ สตท.ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ ตลอดจน
ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และจดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด

กลุ่มที่ ๓ โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ขั้นตอนการดำเนินการ

เป็นการการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่นักเรียนของโรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๕๐๐ โรงเรียน จำนวน ๑,๙๘๐ คน ประกอบด้วย การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน และสอนบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อมในการขยายผล ดังนี้

(๑) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ให้แก่นักเรียน/ครู ๕๐๐ โรงเรียน ๆ ละ ๓ - ๔ คน รวม ๑,๙๘๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้ ๒๖๙ โรงเรียน ๆ ละ ๓ - ๔ คน อบรมการจัดทำบัญชีฯ จำนวน ๑,๐๗๕ คน เน้นสอนการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีในสมุดรับ - จ่ายกิจกรรมสหกรณ์ และบัญชีย่อย

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้ ๑๘๕ โรงเรียน ๆ ละ ๓ - ๔ คน อบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน จำนวน ๗๓๔ คน เน้นสอนการปิดบัญชีประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน และการจัดทำรายงานทางการเงิน

กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ จัดทำรายงานทางการเงินได้ ๔๖ โรงเรียน ๆ ละ ๓ - ๔ คน อบรมการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน จำนวน ๑๗๑ คน เน้นสอน การใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน

(๒) ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่นักเรียน ๔๕๒ โรงเรียน จำนวน ๑๖,๑๓๓ คน

การบันทึกข้อมูล

แบบบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในกลุ่มที่ ๓ มีจำนวน ๕ แบบ ได้แก่

๑. แบบเก็บข้อมูลของโรงเรียน (รร.๑)
๒. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (รร.๒)
๓. แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (รร.๓)
๔. แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี (รร.๔)
๕. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (รร.๕)

ขั้นตอนการดำเนินการของกลุ่มที่ ๓ โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการก่อนการอบรม	<p>๑. ศึกษาข้อมูลของโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน แบ่งเป็น</p> <p>กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้</p> <p>กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้</p> <p>กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ จัดทำรายงานทางการเงินได้</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงานร่วมบูรณาการ เพื่อวางแผนในการอบรมแบบบูรณาการ</p> <p>๓. จัดทำแผนอบรม และแจ้งให้โรงเรียนทราบ</p>	-	สตส.	กันยายน ๒๕๖๑
๒	การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี	<p>๑. สตส.กรอกข้อมูลของโรงเรียน</p> <p>๒. นักเรียน/ครู ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน</p> <p>๓. อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี</p> <p>๓.๑ กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน แบ่งตามกลุ่ม</p> <p>กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชี เน้นสอนการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีในสมุดรับ - จ่ายกิจกรรมสหกรณ์ และบัญชีย่อย</p>	<p>รร.๑</p> <p>รร.๒</p> <p>สมุดบัญชี กิจกรรมสหกรณ์ และบัญชีย่อย</p>	<p>สตส.</p> <p>นักเรียน/ครู</p> <p>สตส.</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๒</p> <p>ไตรมาส ๑ - ๒</p> <p>ไตรมาส ๑ - ๒</p>

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒	การอบรม/สอนแนะนำการ จัดทำบัญชี (ต่อ)	<p>กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ แต่จัดทำ รายงานทางการเงินไม่ได้ อบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน เงิน เน้นสอนการปิดบัญชีประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน และ การจัดทำรายงานทางการเงิน</p> <p>กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ จัดทำ รายงานทางการเงินได้ อบรมการใช้ข้อมูลทางการเงิน เน้นสอน การใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน</p> <p>๓.๒ สอนบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่นักเรียน</p> <p>๓. ประเมินผลหลังการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของนักเรียน/ครู</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p>	<p>สมุดบัญชีต้นกล้า เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>รร.๓</p> <p>รร.๓</p>	<p>สตส.</p> <p>นักเรียน/ครู</p> <p>สตส.</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๒</p> <p>หลังการอบรม</p> <p>ไตรมาส ๑ - ๒</p>
๓	การกำกับแนะนำและติดตาม ผลการจัดทำบัญชี	<p>๑. สตส. เข้ากำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี ครั้งที่ ๑ กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี (แบ่งตามกลุ่มที่ อบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน) ตรวจดูการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี, สมุด บัญชีรับ - จ่าย, บัญชีย่อยต่าง ๆ (กลุ่มที่ ๑ - ๓) การจัดทำ รายงานรับ-จ่าย ประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน (กลุ่มที่ ๒ - ๓) และการจัดทำรายงานทางการเงิน (กลุ่มที่ ๓) พร้อมทั้งระบุ เหตุผลในรายที่ทำไม่ได้</p>	<p>รร.๔</p>	<p>สตส.</p>	<p>ไตรมาส ๒ - ๓</p>

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓	การกำกับแนะนำและติดตาม ผลการจัดทำบัญชี (ต่อ)	ครั้งที่ ๒ ติดตามผลการจัดทำบัญชี (แบ่งตามกลุ่มที่ อบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน) ตรวจสอบการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี, สมุด บัญชีรับ - จ่าย, บัญชีย่อยต่าง ๆ (กลุ่มที่ ๑ - ๓) การจัดทำ รายงานรับ-จ่าย ประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน (กลุ่มที่ ๒ - ๓) และการจัดทำรายงานทางการเงิน (กลุ่มที่ ๓) พร้อมทั้งระบุ เหตุผลในรายที่ทำไม่ได้	รร.๔	สตส.	ไตรมาส ๓ - ๔
		๒. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	รร.๔	สตส.	ไตรมาส ๒ - ๔
๔	ติดตามประเมินผลการจัดทำ บัญชี	๑. วางแผนการติดตามประเมินผลเกษตรกรและแจ้งให้ สตส. ทราบ	แผนงาน	สตท.	ไตรมาส ๓ - ๔
		๒. ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครู เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสอบถามปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น	รร.๕	สตท.	ไตรมาส ๓ - ๔
		๓. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	รร.๕	สตท.	ไตรมาส ๓ - ๔
		๔. จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด	รายงาน	สตท.	ไตรมาส ๔

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ครบทุกคนตามเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้
 เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี
 ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถยกระดับการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้

แบบเก็บข้อมูลของโรงเรียน

โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ปีงบประมาณ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ชื่อโรงเรียน

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์

พื้นที่โครงการ.....(ให้ระบุว่าโรงเรียนตั้งอยู่ใกล้พื้นที่โครงการพระราชดำริใด

เช่น โรงเรียนบ้านท่าทางหลวง พื้นที่ศูนย์ภูฟ้าพัฒนา)

สังกัด ตชด. สพฐ. สช. พศ. กทม. อปท.

ระดับชั้น ประถมศึกษา (อนุบาล - ป.๖)

ขยายโอกาส (อนุบาล - ม.๓)

มัธยม (ม.๑ - ม.๖)

จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น คน

อนุบาล จำนวน คน

ป.๑ - ๓ จำนวน คน

ป.๔ - ๖ จำนวน คน

ม.๑ - ๓ จำนวน คน

ม.๔ - ๖ จำนวน คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กิจกรรมของโรงเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ปีที่เริ่มจัดตั้งกิจกรรมสหกรณ์

ปีบัญชี สิ้นสุดวันที่

ขายสินค้า

รับฝากเงิน

รวบรวมผลิตผล

๑.๒ กิจกรรมผลิตทางการเกษตร

ปลูกพืช ผัก

ปลูกผลไม้

ปลูกเห็ด

เลี้ยงไก่ไข่

เลี้ยงไก่เนื้อ

เลี้ยงปลา

เลี้ยงหมู

เลี้ยงแพะ

อื่น ๆ

๑.๓ โครงการอาหารกลางวัน

๒. ข้อมูลบุคลากรของโรงเรียน

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุลอายุ.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

๒.๒ ครูกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

(๑.) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุลอายุ.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

(๒.) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุลอายุ.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

๒.๓ ครูกิจกรรมผลิตทางการเกษตร (หากมีมากกว่า ๑ คน ให้ระบุด้วยว่าแต่ละคนรับผิดชอบเรื่องอะไร เช่น ครู ก เรื่องการเลี้ยงไก่ ครู ข เรื่องการปลูกผัก เป็นต้น)

(๑.) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุลอายุ.....ปี

รับผิดชอบเรื่อง

ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

(๒.) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุลอายุ.....ปี

รับผิดชอบเรื่อง

ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

๒.๔ ครูโครงการอาหารกลางวัน

(๑.) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุลอายุ.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

(๒.) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุลอายุ.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลกิจกรรมของโรงเรียน

๑. ข้อมูลกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

- ๑.๑ จำนวนกรรมการ คน
- | | | | | |
|------------|------|-------|---------|-------|
| ประธาน | ชื่อ | | นามสกุล | |
| เลขานุการ | ชื่อ | | นามสกุล | |
| ผู้ทำบัญชี | ชื่อ | | นามสกุล | |
- จำนวนสมาชิก คน
- จำนวนหุ้น หุ้น
- มูลค่าหุ้นละ บาท

๑.๒ ศักยภาพของโรงเรียนในการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

- กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้
- กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้แต่ทำรายงานทางการเงินไม่ได้
- กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีได้และทำรายงานทางการเงินได้
- กลุ่มที่ ๔ ไม่มีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

๒. ข้อมูลกิจกรรมผลิตทางการเกษตร

๒.๑ โรงเรียนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมผลิตทางการเกษตร ณ วันปิดบัญชี

- | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ปลูกพืช ผัก | <input type="checkbox"/> ปลูกผลไม้ | <input type="checkbox"/> ปลูกเห็ด |
| <input type="checkbox"/> เลี้ยงไก่ไข่ | <input type="checkbox"/> เลี้ยงไก่เนื้อ | <input type="checkbox"/> เลี้ยงปลา |
| <input type="checkbox"/> เลี้ยงหมู | <input type="checkbox"/> เลี้ยงแพะ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

๓. ข้อมูลครูบัญชีและผู้ปกครอง (ครูบัญชี/ผู้ปกครองนักเรียนที่สามารถถ่ายทอดความรู้ เรื่องการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง, บัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน, ต้นทุนประกอบอาชีพ และบัญชีกิจกรรมสหกรณ์

๓.๑ ครูบัญชี จำนวน คน

ศักยภาพของครูบัญชี

- ระดับที่ ๑ สอนการจัดทำสมุดบันทึกบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงได้ จำนวน คน
- ระดับที่ ๒ สอนการจัดทำสมุดบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและสมุดต้นทุนประกอบอาชีพได้ จำนวน คน
- ระดับที่ ๓ สอนการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้ จำนวน คน

๓.๒ ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน คน

ศักยภาพของผู้ปกครองในการจัดทำบัญชี

- ระดับที่ ๑ จัดทำสมุดบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนได้ จำนวน คน
- ระดับที่ ๒ จัดทำสมุดต้นทุนประกอบอาชีพได้ จำนวน คน
- ระดับที่ ๓ ถ่ายทอดความรู้บัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน และต้นทุนประกอบอาชีพได้ จำนวน คน

(ลงชื่อ) ผู้จัดเก็บข้อมูล
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ สตส.เป็นผู้กรอกข้อมูลของโรงเรียน

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี
 โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ลำดับ (๑)	วัน/เดือน/ปี ที่สอน (๒)	ชื่อ - สกุล (๓)	วัน/เดือน/ปีเกิด (๔)	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน (๕)	สถานะ (นักเรียน/ครู) (๖)	ที่อยู่ (๗)				โรงเรียน (๘)	สอนแนะนำบัญชี (๙)	
						เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		กิจกรรม สหกรณ์ นักเรียน	ต้นกล้า เศรษฐกิจ พอเพียง

หมายเหตุ(๑) ลำดับ เริ่มจาก ๑

(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สอน ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี

(๓) ชื่อ - สกุล ให้ใส่ชื่อ-สกุล ของผู้เข้ารับการอบรม

(๔) วัน/เดือน/ปีเกิด ให้ใส่วัน/เดือน/ปีเกิดของผู้เข้ารับการอบรม

(๕) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการอบรม

(๖) สถานะ ให้ระบุสถานะของผู้เข้ารับการอบรม (นักเรียน/ครู)

(๗) ที่อยู่ ให้ใส่ที่อยู่ของผู้เข้ารับการอบรม ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

(๘) โรงเรียน ให้ระบุชื่อโรงเรียนของผู้เข้ารับการอบรม

(๙) สอนแนะนำบัญชี ให้ระบุบัญชีที่ได้รับการสอนแนะนำ (กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง)

แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ปีงบประมาณ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนภายหลังการเข้ารับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนและฝึกปฏิบัติ จึงขอความร่วมมือให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ชื่อนักเรียนที่ได้รับการถ่ายทอดการเรียนรู้

ชื่อ เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว..... นามสกุล.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
 โรงเรียน.....

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

๑. นักเรียนเป็นสมาชิกของสหกรณ์นักเรียน
 - ใช่ ไม่ใช่
๒. ก่อนที่นักเรียนจะมาเรียนรู้เรื่องการจัดทำบัญชี นักเรียนเคยจดบันทึกบัญชีมาก่อนหรือไม่
 - เคย (ตอบข้อ ๓ และ ๔) ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ ๕)
๓. จดบันทึกบัญชีอะไรมาบ้าง
 - บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง
 - บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน
 - บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน
๔. นักเรียนใช้สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จดบันทึกบัญชีใช่หรือไม่
 - ใช่ ไม่ใช่
๕. เจ้าหน้าที่สามารถสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ให้กับนักเรียนได้ในระดับใด
 - ดีมาก ดี พอใช้
๖. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องบัญชีในครั้งนี้ นักเรียนมีความเข้าใจในระดับ (ตอบเชิงคุณภาพ รู้และเข้าใจ)
 - เข้าใจได้ดีมาก เข้าใจได้ดี พอเข้าใจ ไม่เข้าใจ
๗. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องบัญชี นักเรียนสามารถ (เลือกตอบตามการจัดกลุ่มของโรงเรียน แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม)
 - สามารถจัดทำบัญชีได้ (ทุกกลุ่ม)
 - สามารถวิเคราะห์บัญชีได้ (ทุกกลุ่ม)
 - สามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้ (กลุ่ม ๒ และ ๓)
 - สามารถวิเคราะห์รายงานทางการเงินได้ (กลุ่ม ๒ และ ๓)

หมายเหตุ นักเรียน/ครูที่ผ่านการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ทำแบบประเมินหลังการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้ตรงกับความเป็นจริง

๓. รายละเอียดการจัดทำบัญชี กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผลไว้ในช่องหมายเหตุ

รายการ	ทำได้	ทำไม่ได้	หมายเหตุ
๑. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	ทุกกลุ่ม		
- ใบเสร็จรับเงิน			
- ใบขายสินค้า			
- ใบเบิกเงิน			
- ใบฝาก - ถอน			
๒. สมุดบัญชีรับ - จ่าย			
๓. บัญชีย่อยต่างๆ	ทุกกลุ่ม		
- บัญชีย่อยสมาชิกและหุ้น			
- บัญชีคุมสินค้า			
- บัญชีย่อยสะสมยอดซื้อของสมาชิก			
- เงินรับฝากออมทรัพย์			
- บัญชีย่อยจ่ายเงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืน			
- บัญชีย่อยเงินให้ยืม			
๔. สรุปรายงานรับ-จ่าย ประจำวัน	กลุ่มที่ ๒ และ ๓		
๕. สรุปรายงานรับ-จ่าย ประจำเดือน			
๖. สรุปรายงานรับ-จ่าย ประจำภาคเรียน			
๗. การจัดทำรายงานทางการเงิน	กลุ่มที่ ๓		
- รายงานกำไรขาดทุน			
- รายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน			
- การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี			

๔. การเก็บรักษาเอกสารบัญชีต่างๆ

เก็บรักษาดี ปลอดภัย อยู่ครบถ้วน

เก็บรักษาไม่ดี ไม่ปลอดภัย ขาดหาย ตกหล่น

๕. การตรวจสอบยอดของรายการต่อไปนี้เทียบกับบัญชีกับของจริงทุกวันสิ้นงวดบัญชี (เทอมละ ๑ ครั้ง) / ทุกวันสิ้นปี กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผลไว้ในช่องหมายเหตุ

รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ตรวจสอบเงินสดคงเหลือในมือ			
๒. ยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร/สหกรณ์			
๓. สอบทานรายละเอียดลูกหนี้			
๔. สอบทานรายละเอียดเจ้าหนี้เงินรับฝาก			
๕. สอบทานรายละเอียดทุนเรือนหุ้น			
๖. ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ			

๖. การจัดทำรายงานกำไรขาดทุน

- จัดทำตัวเองอย่างถูกต้อง
- ต้องได้รับความช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษาจัดทำให้
- ต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ทางราชการจัดทำให้
- ไม่จัดทำ หรือไม่สามารถจัดทำได้เลย

๗. การจัดทำบัญชีในสมุดบันทึกบัญชีต้นกล้า/บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน

- จัดทำตัวเองอย่างถูกต้อง
- ต้องได้รับความช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษาจัดทำให้
- ต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ทางราชการจัดทำให้
- ไม่จัดทำ หรือไม่สามารถจัดทำได้เลย

ลงชื่อผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ สตส.เข้ากำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ เข้ากำกับแนะนำ
การจัดทำบัญชี และครั้งที่ ๒ เข้าติดตามผลการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ
สารสนเทศ

แบบบันทึกการติดตามการจัดทำบัญชี
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ปีงบประมาณ.....
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความ
 คิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและ
 ประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชี สำหรับโครงการส่งเสริมสหกรณ์
 โรงเรียน

๒. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมคิด ร่วมเรียนรู้หลักประชาธิปไตย

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....

๑.๒ ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....

ตำแหน่งในกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน.....

๑.๓ เป้าหมาย

กลุ่ม ๑ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้

กลุ่ม ๒ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ แต่ทำรายงานทางการเงินไม่ได้

กลุ่ม ๓ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ และทำรายงานทางการเงินได้

๑.๔ สังกัด

ตชด.

สพฐ.

กศน.

พศ. (สำนักงานพระพุทธศาสนา)

กทม.

อปท.

สช.

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ

๒.๑ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีในระดับใด (ตอบทุกกลุ่มเป้าหมาย)

เข้าใจได้ดีมาก

เข้าใจได้ดี

พอเข้าใจ

ไม่เข้าใจ

๒.๒ การจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน (ตอบทุกกลุ่มเป้าหมาย)

ประเภท	กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	การจัดทำบัญชี (✓)	
		ทำได้	ทำไม่ได้
๑. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี			
- ใบเสร็จรับเงิน			
- ใบขายสินค้า			
- ใบเบิกเงิน			
- ใบฝาก-ถอน			
๒. สมุดบัญชีรับ - จ่าย			
๓. บัญชีย่อยต่างๆ			
- บัญชีย่อยสมาชิกและหุ้น			
- บัญชีคุมสินค้า			

ประเภท	กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	การจัดทำบัญชี (✓)	
		ทำได้	ทำไม่ได้
- บัญชีย่อยสะสมยอดซื้อของสมาชิก			
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝาก			
- บัญชีย่อยจ่ายเงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืน			
- บัญชีย่อยเงินให้ยืม			

กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

๒.๓ การจัดทำรายงานทางการเงิน (ตอบทุกกลุ่มเป้าหมาย)

ประเภท	กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	การจัดทำรายงาน (✓)	
		ทำได้	ทำไม่ได้
๑. รายงานรับ – จ่ายประจำเดือน / ประจำภาค			
๒. รายงานกำไรขาดทุน			
๓. รายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน			

กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

๒.๔ มีการนำข้อมูลรายงานทางการเงินไปใช้ประโยชน์หรือไม่

มี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

มีการนำรายได้และค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ มาประชุมและปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็น

ร่วมกันได้

มีการนำไปตั้งราคาขายที่เหมาะสม โดยดูจากผลกำไรขาดทุน

ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายดี และควรเพิ่มปริมาณการขาย

ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายแล้วขาดทุน และควรเลิกขาย

ทำให้สามารถควบคุม หนี้สินค้างค่านาน

มีการนำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และเงินปันผลสำหรับสมาชิกได้

นำมาใช้คิดคำนวณต้นทุนของแต่ละกลุ่มกิจกรรมผลิตทางการเกษตรได้

ไม่มี

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการฯ

๓.๑ จากการทำท่านได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนฯ จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ท่านคิดว่ามีค่าหรือไม่

คุ้มค่า

ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้รับอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนฯ จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

- พึงพอใจ ระดับใด
 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย

กรณี ตอบว่า “น้อย” โปรดระบุเหตุผล.....

.....

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

หมายเหตุ สดท.ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครู เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสอบถามปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มอาชีพ ในโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพ ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ขั้นตอนการดำเนินการ

เป็นการการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่คณะกรรมการ/ผู้ทำบัญชีของกลุ่ม จำนวน ๑๒๓ กลุ่ม (ในพื้นที่ ๒๘ จังหวัด) แยกเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย

๑. กลุ่มดำเนินธุรกิจ จำนวน ๑๐๗ กลุ่ม

๒. กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ จำนวน ๑๖ กลุ่ม

ลักษณะการดำเนินการ สตส.คัดสรรคนในพื้นที่กลุ่มอาชีพ เพื่อจ้างเหมาบริการให้เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ (๑ คน ต่อ ๑ กลุ่ม) ทำหน้าที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชี และติดตามผลการจัดทำบัญชีของกรรมการ/สมาชิกที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การบัญชี

๑. กลุ่มดำเนินธุรกิจ

๑.๑ เจ้าหน้าที่โครงการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ให้แก่คณะกรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ ๒ - ๓ คน รวม ๒๑๔ คน ๔ ครั้ง (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง)

๑.๒ ติดตามตรวจสอบเยี่ยมกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ ๒ ครั้ง

๒. กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ สตส.ติดตามตรวจสอบเยี่ยมกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ ๑ ครั้ง

การบันทึกข้อมูล

แบบบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในกลุ่มที่ ๔ มีจำนวน ๖ แบบ ได้แก่

๑. แบบบันทึกข้อมูลกลุ่มอาชีพ (กอ.๑)

๒. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (สำหรับกลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๒)

๓. แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กอ.๓)

๔. แบบบันทึกการติดตามตรวจสอบเยี่ยมกลุ่มอาชีพ (สำหรับกลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๔-๑)

๕. แบบบันทึกการติดตามตรวจสอบเยี่ยมกลุ่มอาชีพ (สำหรับกลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ) (กอ.๔-๒)

๖. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กอ.๕)

ขั้นตอนการดำเนินการของกลุ่มที่ ๔ กลุ่มอาชีพในโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการก่อนการอบรม	๑. ศึกษาข้อมูล และประสานงานกับกลุ่มอาชีพในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ ๒. วางรูปแบบบัญชีที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มอาชีพ ๓. คัดสรรคนในพื้นที่กลุ่ม เพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ โครงการ (๑ คน ต่อ ๑ กลุ่ม) ให้ทำหน้าที่สอนแนะนำการ จัดทำบัญชี และติดตามผลการจัดทำบัญชีของกรรมการ/ สมาชิกที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การบัญชี	-	สตส.	กันยายน ๒๕๖๑
๒	การอบรม/สอนแนะนำการ จัดทำบัญชี	๑. สตส.กรอกข้อมูลของกลุ่มอาชีพ ๒. คณะกรรมการ/ผู้จัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ ลงทะเบียนเข้า รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่ม (สำหรับกลุ่ม ดำเนินธุรกิจ) ๓. อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่ม ๔. ประเมินผลหลังการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ ๕. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	กอ.๑ กอ.๒ สมุดบัญชีกลุ่มอาชีพ และบัญชีย่อย กอ.๓ กอ.๓	สตส. คณะกรรมการ/ ผู้จัดทำบัญชีกลุ่ม เจ้าหน้าที่โครงการ คณะกรรมการ/ ผู้จัดทำบัญชีกลุ่ม สตส.	ไตรมาส ๑ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หลังการอบรม ไตรมาส ๑ -๔
๓	การติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่ม	สตส. เข้าติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่ม แบ่งเป็น ๑. กลุ่มดำเนินธุรกิจ ติดตามตรวจเยี่ยม ๒ ครั้ง ๑.๑ ครั้งที่ ๑ ติดตามตรวจเยี่ยมการบันทึกบัญชีรับ - จ่าย การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การจัดทำ			

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		รายงานกำไรขาดทุน รายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุน รวมถึงการให้คำแนะนำเพิ่มเติมกับกลุ่ม ๑.๒ ครั้งที่ ๒ ติดตามตรวจเยี่ยมการบันทึกบัญชีรับ-จ่าย การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานกำไรขาดทุน รายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุน รวมถึงการให้คำแนะนำเพิ่มเติมกับกลุ่ม ๑.๓ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ๒. กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ ติดตามตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ๒.๑ คณะกรรมการ/ผู้จัดทำบัญชี กลุ่มอาชีพ ลงทะเบียนการติดตามตรวจเยี่ยม (กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ) ๒.๒ สตส.ประเมินผลการตรวจเยี่ยม ๒.๓ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	กอ.๔.๑ กอ.๔.๑ กอ.๔.๑ กอ.๔.๒ กอ.๔.๒ กอ.๔.๒	สตส. สตส. สตส. คณะกรรมการ/ ผู้จัดทำบัญชีกลุ่ม สตส. สตส.	ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๒ - ๓ ไตรมาส ๒ - ๓ ไตรมาส ๒ - ๓ ไตรมาส ๒ - ๓
๔	ติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชี	๑. วางแผนการติดตามประเมินผล และแจ้งให้ สตส. ทราบ ๒. ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของคณะกรรมการ/ผู้จัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนสอบถามปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ๓. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ๔. จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด	แผนงาน กอ.๕ กอ.๕ รายงาน	สตท. สตท. สตท. สตท.	ไตรมาส ๓ - ๔ ไตรมาส ๓ - ๔ ไตรมาส ๓ - ๔ ไตรมาส ๔

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ครบทุกคนตามเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้
 เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี
 ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

(๗) การตรวจนับเงินสดคงเหลือในมือเทียบกับบัญชี

- สม่าเสมอ คือ ทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน
- ไม่สม่าเสมอ
- ไม่มีการตรวจนับเลย

ลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ สตส.เป็นผู้กรอกข้อมูลของกลุ่มอาชีพ

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (สำหรับกลุ่มดำเนินธุรกิจ)
โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

(๑) ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๔

ลำดับ (๒)	วัน/เดือน/ปี ที่สอน (๓)	ชื่อ - สกุล (๔)	วัน/เดือน/ปีเกิด (๕)	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน (๖)	สถานะ (คณะกรรมการ/ ผู้ทำบัญชี) (๗)	ที่อยู่ (๘)				ชื่อกลุ่ม (๙)	สอนแนะนำบัญชี (๑๐)			
						เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		การบันทึก สมุดรับ - จ่าย	เอกสาร ประกอบการ บันทึก บัญชี	รายงาน กำไรขาดทุน	รายงาน ทรัพย์สิน หนี้สินและทุน

หมายเหตุ (๑) ครั้งที่ ให้เลือกครั้งที่เข้าสอนแนะนำการจัดทำบัญชี

(๒) ลำดับ เริ่มจาก ๑

(๓) วัน/เดือน/ปี ที่สอน ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี

(๔) ชื่อ - สกุล ให้ใส่ชื่อ-สกุล ของผู้เข้ารับการอบรม

(๕) วัน/เดือน/ปีเกิด ให้ใส่วัน/เดือน/ปีเกิดของผู้เข้ารับการอบรม

(๖) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการอบรม

(๗) สถานะ ให้ระบุสถานะของผู้เข้ารับการอบรม (คณะกรรมการ/ผู้ทำบัญชี)

(๘) ที่อยู่ ให้ใส่ที่อยู่ของผู้เข้ารับการอบรม ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

(๙) กลุ่มอาชีพ ให้ระบุชื่อกลุ่มอาชีพของผู้เข้ารับการอบรม

(๑๐) สอนแนะนำบัญชี ให้ระบุบัญชีที่ได้รับการสอนแนะนำ (การบันทึกสมุดรับ - จ่าย, การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี, การจัดทำรายงานกำไรขาดทุน, การจัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุน)

แบบประเมินหลังการอบรมสอนแนะนำ
โครงการกลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
ปีงบประมาณ.....
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของคณะกรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่ม ที่เข้ารับการอบรม สอนแนะนำการจัดทำบัญชี และการบันทึกบัญชีในสมุดรับ-จ่ายของกลุ่มอาชีพ จึงขอความร่วมมือให้กรอก ข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ชื่อคณะกรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่ม ที่ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี และการบันทึกบัญชีในสมุดรับ-จ่ายของกลุ่มอาชีพ

ชื่อนาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

กลุ่มอาชีพ.....

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

๑. ก่อนที่ท่านจะมาเรียนรู้เรื่องการจัดทำบัญชีกลุ่ม ท่านเคยจดบันทึกบัญชีมาก่อนหรือไม่

เคย (ตอบข้อ ๒ และ ๓) ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ ๔)

๒. จากข้อ ๑ ท่านจดบันทึกบัญชีอะไรมาบ้าง

- บัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน
 บัญชีต้นทุนอาชีพ
 บัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนอาชีพ

๓. ท่านใช้สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จดบันทึกบัญชีใช่หรือไม่

ใช่ ไม่ใช่

๔. เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับท่านได้ในระดับใด

ดีมาก ดี พอใช้

๕. ท่านได้รับความรู้เรื่องบัญชีกลุ่มอาชีพในครั้งนี้ ท่านมีความเข้าใจในระดับใด

เข้าใจได้ดีมาก เข้าใจได้ดี พอเข้าใจ ไม่เข้าใจ

๖. ท่านได้รับความรู้เรื่องบัญชีกลุ่มอาชีพ ท่านสามารถ

- จัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชีกลุ่มอาชีพ
 ปิดบัญชีกลุ่มอาชีพ
 จัดทำรายงานกลุ่มอาชีพ

หมายเหตุ คณะกรรมการ/ผู้จัดทำบัญชีกลุ่ม (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) ที่ผ่านการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ทำแบบประเมินหลังการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้ตรงกับความเป็นจริง

แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ (สำหรับกลุ่มดำเนินธุรกิจ)
โครงการกลุ่มอาชีพประชาชนตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ปีงบประมาณ.....
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการใช้บันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกรรมการ/ผู้ทำบัญชีของกลุ่มอาชีพ (สำหรับกลุ่มดำเนินธุรกิจ) เพื่อติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีของกลุ่ม

๑. ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่โครงการ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ชื่อกรรมการ/ผู้ทำบัญชีของกลุ่มที่ได้รับกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี

(๑) ชื่อ - สกุล

(๒) กลุ่ม.....

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๑ ติดตามตรวจเยี่ยมฯ เมื่อวันที่...../...../.....

ครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๒ ติดตามตรวจเยี่ยมฯ เมื่อวันที่...../...../.....

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่เลือก

๑. ได้เข้าติดตามตรวจเยี่ยม

นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....

๒. เรื่องที่ติดตามตรวจเยี่ยม

- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย
 การจัดทำเอกสารประกอบบันทึกบัญชี
 การจัดทำรายงานกำไรขาดทุน
 การจัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุน

๓. ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้รับการสอน (ตอบเชิงคุณภาพ รู้และเข้าใจ)

- เข้าใจได้ดีมาก
 เข้าใจได้ดี
 พอเข้าใจ
 ไม่เข้าใจ

๔. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๕. กลุ่มมีการบันทึกรายการบัญชีในสมุดรับ - จ่าย

มี

ผู้จัดทำบัญชีชื่อ นาย/นาง/นางสาว

ไม่มี

๖. สภาพการบันทึกบัญชี

เรียบร้อย เป็นปัจจุบัน

ไม่เรียบร้อย ไม่เป็นปัจจุบัน

๗. การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี (เชิงคุณภาพ สามารถจัดทำบัญชีได้)

ประเภทบัญชี	การจัดทำบัญชี (✓)		
	ทำได้	ทำไม่ได้	ไม่มีกิจกรรม
๑. การจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี			
- ใบจ่ายเงินค่าตอบแทนการผลิตสินค้าแก่สมาชิกตามเวลาทำงาน			
- ใบจ่ายเงินค่าตอบแทนการผลิตสินค้าแก่สมาชิกตามชิ้นงาน			
- ใบส่งสินค้า			
- ใบขายสินค้าเงินสด			
- ใบเบิกเงิน			
- ใบเสร็จรับเงิน			
๒. สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบง่าย)			
๓. สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบยาก)			
การจัดทำทะเบียน			
- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น			
- ทะเบียนคุมวัตถุดิบ			
- ทะเบียนคุมสินค้า			
- ทะเบียนคุมลูกหนี้			
- ทะเบียนคุมเจ้าหนี้			
- ทะเบียนต้นทุนการผลิตสินค้า			

๘. การเก็บรักษาเอกสารบัญชีต่างๆ

เก็บรักษาดี ปลอดภัย อยู่ครบถ้วน

เก็บรักษาไม่ดี ไม่ปลอดภัย ขาดหาย ตกหล่น

๙. การตรวจสอบยอดของ ๑) สินค้า ๒) ลูกหนี้ ๓) เจ้าหนี้ และ ๔) หุ่น ที่บันทึกไว้ในทะเบียน กับของจริง
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- มี ครบถ้วน
 มี แต่ไม่ครบถ้วน
 ไม่มี

๑๐. การจัดทำรายงานกำไรขาดทุน

- จัดทำตัวเองอย่างถูกต้อง
 ต้องได้รับความช่วยเหลือบ้าง
 ไม่จัดทำ หรือไม่สามารถจัดทำได้เลย

๑๑. การจัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน

- จัดทำตัวเองอย่างถูกต้อง
 ต้องได้รับความช่วยเหลือบ้าง
 ไม่จัดทำ หรือไม่สามารถจัดทำได้เลย

๑๒. สมาชิกของกลุ่ม มีรายได้ที่ได้รับจากกลุ่ม โดยเฉลี่ยต่อเดือน

- มี จำนวน บาท
 ไม่มี

๑๓. กลุ่มที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบด้านการเงิน การบัญชีที่ควรปฏิบัติ ท่านได้ให้คำแนะนำ
เพิ่มเติมอะไรบ้าง

.....

หมายเหตุ สตส.เข้าติดตามตรวจสอบเยี่ยมกลุ่มอาชีพ จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ (สำหรับกลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ)
 โครงการกลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

กอ.๔.๒

ลำดับ (๑)	วัน/เดือน/ปี ที่สอน (๒)	ชื่อ - สกุล (๓)	วัน/เดือน/ปีเกิด (๔)	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน (๕)	สถานะ (คณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่) (๖)	ที่อยู่ (๗)				ชื่อกลุ่ม (๘)	ผลการตรวจเยี่ยม (๙)	
						เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		มีรายการ เคลื่อนไหว	ไม่มีรายการ เคลื่อนไหว

หมายเหตุ (๑) ลำดับ เริ่มจาก ๑

- (๒) วัน/เดือน/ปี ที่สอน ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
- (๓) ชื่อ - สกุล ให้ใส่ชื่อ-สกุล ของผู้เข้ารับการอบรม
- (๔) วัน/เดือน/ปีเกิด ให้ใส่วัน/เดือน/ปีเกิดของผู้เข้ารับการอบรม
- (๕) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการอบรม
- (๖) สถานะ ให้ระบุสถานะของผู้เข้ารับการอบรม (คณะกรรมการ/ผู้ทำบัญชี)
- (๗) ที่อยู่ ให้ใส่ที่อยู่ของผู้เข้ารับการอบรม ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- (๘) กลุ่มอาชีพ ให้ระบุชื่อกลุ่มอาชีพของผู้เข้ารับการอบรม
- (๙) ผลการตรวจเยี่ยม ให้ระบุผลที่ได้จากการตรวจเยี่ยม (มีรายการเคลื่อนไหว หรือ ไม่มีรายการเคลื่อนไหว)

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการกลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ปีงบประมาณ.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อให้กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชีได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจัดบันทึกบัญชี
 ๒. เพื่อให้กรรมการกลุ่มสามารถจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพได้

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อกลุ่มอาชีพจังหวัด.....

๑.๒ ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....

๑.๓ ท่านเป็น (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

คณะกรรมการกลุ่ม (ระบุตำแหน่ง)

ผู้ทำบัญชีให้กลุ่ม (ระบุ)

อื่นๆ (ระบุ)

๑.๔ ท่านได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จากเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวนครั้ง

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ

๒.๑ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีกลุ่มอาชีพในระดับใด

เข้าใจได้ดีมาก

เข้าใจได้ดี

พอเข้าใจ

ไม่เข้าใจ

๒.๒ การจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ

ประเภทบัญชี	การจัดทำบัญชี (✓)		
	ทำได้	ทำไม่ได้	ไม่มีกิจกรรม
๑. การจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี			
- ใบจ่ายเงินค่าตอบแทนการผลิตสินค้าแก่สมาชิกตามเวลาทำงาน			
- ใบจ่ายเงินค่าตอบแทนการผลิตสินค้าแก่สมาชิกตามชิ้นงาน			
- ใบส่งสินค้า			
- ใบขายสินค้าเงินสด			
- ใบเบิกเงิน			
- ใบเสร็จรับเงิน			
๒. สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบง่าย)			
๓. สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบยาก)			

ประเภทบัญชี	การจัดทำบัญชี (✓)		
	ทำได้	ทำไม่ได้	ไม่มีกิจกรรม
การจัดทำทะเบียน			
- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น			
- ทะเบียนคุมวัตถุดิบ			
- ทะเบียนคุมสินค้า			
- ทะเบียนคุมลูกหนี้			
- ทะเบียนคุมเจ้าหนี้			
- ทะเบียนต้นทุนผลิตสินค้า			

กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล.....

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการฯ

๓.๑ จากการทำท่านได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการกลุ่มอาชีพประชาชนฯ จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ท่านคิดว่ามีค่าหรือไม่

คุ้มค่า

ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการกลุ่มอาชีพประชาชนฯ จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

พึงพอใจ ระดับใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย

กรณี ตอบว่า “น้อย” โปรดระบุเหตุผล

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ สดท.ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของคณะกรรมการ/ผู้จัดทำบัญชีกลุ่ม (เฉพาะกลุ่มดำเนินธุรกิจ) เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสอบถามปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

ภาคผนวก

โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงทราบถึงปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติ และความเดือดร้อนที่ราษฎรต้องเผชิญ เนื่องจากลักษณะของแม่น้ำปากพนัง มีระดับท้องน้ำอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำทะเลและมีความลาดชันน้อย เมื่อน้ำจืดทางด้านต้นน้ำมีปริมาณน้อย ทำให้น้ำเค็มสามารถรุกเข้าเข้าไปในแม่น้ำปากพนังและลำน้ำสาขา ตอนใต้ของลุ่มน้ำปากพนัง ยังมี “พรควนเค็ง” ซึ่งเป็นพื้นที่ลุ่มขนาดใหญ่ มีน้ำท่วมขังตลอดปี มีสารไฟโรที่อยู่ในชั้นดินทำให้ดินมีสภาพเป็นกรด และปัญหาน้ำเปรี้ยว ราษฎรไม่สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตรได้ รวมทั้งน้ำเน่าเสียจากการเพาะเลี้ยงกุ้งกุลาดำไหลลงในลำน้ำต่าง ๆ จนไม่สามารถนำน้ำไปใช้ในการเพาะปลูกได้ กลายเป็นปัญหาที่ขัดแย้งระหว่างชาวนาข้าว และชาวนากุ้งอีกด้วย อุทกภัยเป็นปัญหาสำคัญอีกประการหนึ่งของลุ่มน้ำปากพนัง ที่เกิดขึ้นในช่วงฤดูฝน เนื่องจากมีปริมาณฝนตกมาก แต่พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังเป็นพื้นที่ลุ่มราบเรียบ มีความลาดชันน้อย ประกอบกับภาวะอุทกภัยมักจะเกิดในช่วงน้ำทะเลหนุนสูง ทำให้ไม่สามารถระบายน้ำออกสู่ทะเลได้ เกิดภาวะน้ำท่วมทำความเสียหายให้แก่พื้นที่เพาะปลูก และพื้นที่ชุมชนเมืองเป็นบริเวณกว้างขวาง โดยทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชดำริในการฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ และการฟื้นฟูระบบการเกษตร เพื่อให้ราษฎรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้น ให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินอย่างยั่งยืน มีการนำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำมาใช้ และมีการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อเพิ่มผลผลิตให้มากขึ้นเป็นการสร้างรายได้ และเพื่อเผยแพร่ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรและชุมชน แบบมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทรัพยากรที่ดินอย่างจริงจังและต่อเนื่อง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้น้อมนำแนวพระราชดำริมาใช้ในการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมรายได้ให้แก่ราษฎรในโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยจัดทำแผนแม่บทโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยมีวิสัยทัศน์ “พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังเป็นแหล่งอาหารที่อุดมสมบูรณ์ สิ่งแวดล้อมสมดุล ประชาชนมีความสุข ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวทางในการดำเนินการ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เข้าร่วมบูรณาการตามโครงการเพื่อเป็นการสนองงานตามพระราชดำริ และนโยบายของรัฐบาล รับผิดชอบให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี และพัฒนาให้เกษตรกรมีความสามารถจัดการวางแผนด้านการประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชี จึงได้จัดทำโครงการสอนแนะนำทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง เพื่อให้มีความรู้สามารถแยกประเภทรายรับและรายจ่ายและคำนวณต้นทุน กำไรของการประกอบอาชีพแต่ละประเภทอาชีพได้อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๓. เป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๓,๐๐๐ คน ประกอบด้วย

ที่	จังหวัด	เป้าหมาย
๑	นครศรีธรรมราช	๒,๘๖๐
๒	พัทลุง	๕๕
๓	สงขลา	๘๕

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๒,๓๖๖ คน

ไตรมาส ๑ - ๒

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๖๓๔ คน

ไตรมาส ๑ - ๒

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๓,๐๐๐ คน ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘ และ ๙ ดำเนินการดังนี้

(๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช พัทลุง และสงขลา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชี

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
จำนวน ๓,๐๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรม
สามารถจัดทำบัญชีได้

โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานพระราชดำริ ให้จัดตั้ง “ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ขึ้นตามภูมิภาคทั่วประเทศ จำนวน ๖ ศูนย์ โดยให้เป็นสถานที่ให้ “การศึกษา” และให้ “การพัฒนา” ไปพร้อมกัน โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่เป็นหัวใจของการจัดตั้งศูนย์ศึกษาการพัฒนา คือ ทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย เพื่อแสวงหาแนวทางและวิธีการพัฒนาต่าง ๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมแต่ละท้องถิ่น เป็นแหล่งผสมผสานทางวิชาการและการปฏิบัติที่นักวิชาการ ผู้ปฏิบัติและประชาชนใช้แลกเปลี่ยนสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ เป็นแบบจำลองของพื้นที่ที่มีการพัฒนาแบบผสมผสานทุกสาขาในลักษณะสหวิทยาการและมีการบริหารที่เป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน มีการประสานงานและประสานการดำเนินงานที่มีเอกภาพและเป็นศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จในลักษณะของ “พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติที่มีชีวิต” รวมทั้งนำสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ขยายผลไปสู่ “คน” เพื่อให้นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างยั่งยืน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินและบัญชี จึงจัดทำโครงการอบรม สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกรในหมู่บ้านบริวารของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวม ๖ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอ และศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทราย เพื่อให้เกษตรกรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ตลอดจนสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนประกอบอาชีพของตนเอง สร้างความเข้มแข็งให้แก่ตนเองและชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

๓. เป้าหมาย

เกษตรกรบริเวณพื้นที่โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวม ๖ ศูนย์ (ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอ และศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทราย) จำนวน ๒,๒๐๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนการอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และซักซ้อมการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชี และบันทึกข้อมูล
ของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๑,๗๓๗ คน
ไตรมาส ๑

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๔๖๓ คน
ไตรมาส ๑

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับแนะนำ และติดตามการจัดทำบัญชี อย่างละ ๑ ครั้ง โดยครูบัญชี
จำนวน ๒,๒๐๐ คน ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผล
การจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒, ๕, ๗ และ ๙ - ๑๐ ดำเนินการดังนี้

(๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์
ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการส่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามแผนงาน
ที่กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการและจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน	จังหวัดจันทบุรี	จำนวน	๔๐๐ คน
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน	จังหวัดฉะเชิงเทรา	จำนวน	๒๕๐ คน
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน	จังหวัดสกลนคร	จำนวน	๖๐๐ คน
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้	จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน	๖๙๐ คน
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอง	จังหวัดนราธิวาส	จำนวน	๑๐๐ คน
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทราย	จังหวัดเพชรบุรี	จำนวน	๑๖๐ คน

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี, ฉะเชิงเทรา, สกลนคร, เชียงใหม่, นราธิวาส และเพชรบุรี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชี

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชีจำนวน ๒,๒๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

โครงการศิลปาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือให้ชุมชนต่าง ๆ สร้างรายได้จากการเพิ่มมูลค่าให้ทรัพยากรและผลผลิตต่าง ๆ ในท้องถิ่น อันจะเป็นผลให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งจะทำให้ครอบครัวและชุมชนมีความมั่นคง เกิดระบบเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ พระองค์ท่านทรงสร้างอาชีพ สนับสนุน ส่งเสริม และฝึกอาชีพให้ราษฎรทำตามความถนัด และด้วยพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อราษฎร ซึ่งมีอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ในการเสริมสร้างความรู้ด้านบัญชีแก่เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป รวมทั้งสอนแนะนำความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมตามนโยบายส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชนต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่มีการรวมกลุ่มกันประกอบอาชีพ โดยมีผู้นำกลุ่มเป็นแกนนำในการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง เกษตรกรจำเป็นต้องมีความรู้เรื่องการทำบัญชีรายรับรายจ่ายซึ่งเป็นพื้นฐานทางบัญชี และพัฒนาให้เกษตรกรสามารถคิดกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างยั่งยืน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ต่อเนื่องด้วยบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการศิลปาชีพ เพื่อให้สามารถควบคุมรายจ่ายในครัวเรือน และคำนวณต้นทุนของการประกอบอาชีพได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๓. เป้าหมาย

อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทอผ้า/หัตถกรรมอื่น ๆ ในพื้นที่ดำเนินโครงการศิลปาชีพ ทั้ง ๑๕ จังหวัด ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา สุรินทร์ อุบลราชธานี ร้อยเอ็ด มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ศรีสะเกษ อุตรดิตถ์ เลย สกลนคร บึงกาฬ ขอนแก่น นครพนม แม่ฮ่องสอน และนครศรีธรรมราช รวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๘๙๗ คน
ไตรมาส ๑ - ๒

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๓๐๓ คน
ไตรมาส ๑ - ๒

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๑,๒๐๐ คน ไตรมาส ๒ - ๓
พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑, ๓ - ๕, ๗ และ ๘ ดำเนินการ

(๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของ
กลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจน
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบ
ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๕. พื้นที่ดำเนินการและจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา	จำนวน	๑๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์	จำนวน	๕๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานี	จำนวน	๑๒๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด	จำนวน	๖๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหาร	จำนวน	๑๒๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาฬสินธุ์	จำนวน	๖๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ศรีสะเกษ	จำนวน	๖๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี	จำนวน	๕๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย	จำนวน	๘๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สกลนคร	จำนวน	๑๒๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ	จำนวน	๖๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น	จำนวน	๑๒๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครพนม	จำนวน	๑๒๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน	จำนวน	๓๐ คน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช	จำนวน	๖๐ คน

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่โครงการ ๑๕ จังหวัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
จำนวน ๑,๒๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการตามโครงการพระราชดำริที่ผ่าน
การฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ความเป็นมาของโครงการ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ โดยยึดหลัก ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผน และการดำเนินการทุกขั้นตอน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้เกษตรกรในโครงการตามพระราชดำริ จัดทำบัญชีเพื่อใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการควบคุมรายรับ - รายจ่าย ของตนเอง และครอบครัว เพื่อให้เกษตรกรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ตลอดจนสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผน ประกอบอาชีพของตนเอง สร้างความเข้มแข็งให้แก่ตนเองและชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

ในการดำเนินการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑,๒๓๐ คน แบ่งออกเป็น ๒ โครงการใหญ่ ๗ โครงการย่อย ประกอบด้วย (๑) โครงการพัฒนาตามพระราชดำริของสำนักพระราชเลขานุการ จำนวน ๗ โครงการ และ (๒) โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ๑๑ ลุ่มน้ำ ๗ จังหวัด รายละเอียดโครงการย่อยแต่ละโครงการ ดังนี้

(๑) โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๒๑ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรมีพระราชดำริสรุปความว่า “ในอนาคตจะมีการขยายการทำสวนผลไม้เพิ่มอีกเป็นจำนวนมาก ถึงแม้จังหวัดจันทบุรีจะมีปริมาณฝนมากจำนวนวันที่ฝนตกว่าครึ่งปีจนเกิดน้ำไหลหลากท่วมจังหวัดจันทบุรีเป็นประจำ แต่ฤดูแล้งจะขาดน้ำ” จึงทรงให้วางแนวทางการช่วยเหลือราษฎรโดยการสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็กเป็นระยะๆ ในลำธาร ลำคลอง ตามร่องเนินในรูปร่างต่างๆ เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตร และได้พระราชทานทรัพย์ส่วนพระองค์จัดซื้อที่ดินสวนผลไม้ เพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนา ตามหลักการเกษตรในลักษณะ “ศูนย์พัฒนาไม้ผล” ต่อมาในปี ๒๕๒๔ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีพระราชดำริให้มีการจัดตั้ง “ศูนย์ศึกษาการพัฒนาไม้ผล” ไว้เป็นตัวอย่างการประกอบอาชีพ และสร้างแหล่งน้ำ ไว้ใช้ในฤดูแล้ง โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นสวนผลไม้เพื่อการศึกษาทดลองทางการเกษตร และใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตรแก่ประชาชน ซึ่งคณะทำงานโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน จังหวัดจันทบุรี และกรมทหารราบที่ ๒๑ รักษาพระองค์ฯ ได้ร่วมกันดำเนินงานสนองพระราชดำริ ตามโครงการ “ศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี” และเพื่อให้ดำเนินงานสนองพระราชดำริเป็นอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดทำ “แผนแม่บทการพัฒนาศูนย์พัฒนาไม้ผลตามแนวพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙” ขึ้น โดยเน้นการพัฒนาผลผลิตการเกษตรในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ เน้นการลดต้นทุนการผลิต ลดการใช้สารเคมีให้ผลผลิต มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยมีการขยายผลให้เกษตรกรและราษฎรทั่วไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ในการให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินและบัญชี จึงได้สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผล จังหวัดจันทบุรี เพื่อให้เกษตรกรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชี ในการบริหารจัดการงานในครอบครัวหรืออาชีพ ซึ่งบัญชีจะเป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครอบครัวจะมีความมั่นคง มั่งคั่งและเกิดความสุขในครอบครัวแบบยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๓. เป้าหมาย

อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๓๐ คน

๔. วิธีดำเนินงาน

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชี กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ จำนวน ๓๐ คน และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๓๐ คน ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ ดำเนินการดังนี้

(๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาไม่ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
จำนวน ๓๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรม
สามารถจัดทำบัญชีได้

(๒) โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพพื้นที่ของจังหวัดระยอง - ชลบุรี เป็นสภาพป่าที่ถูกทำลาย ดินขาดความอุดมสมบูรณ์ ขาดแหล่งน้ำ ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตร และประสบปัญหาผลผลิตตกต่ำ รายได้ลดลง กอปรกับ ฤกษ์อิทธิพลของนายทุนขยายเขตการเป็นเจ้าของที่ดินเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศชาติได้ เมื่อทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร บรมนาถบพิตร จึงได้พระราชทานพระราชดำริว่าบริเวณอ่างเก็บน้ำดอกกราย อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๑,๓๐๐ ไร่ สามารถส่งน้ำมายังพื้นที่ดังกล่าวได้ และทรงแนะนำให้จัดเป็นศูนย์กลางอาชีพการเกษตรและศิลปอาชีพพิเศษแก่ราษฎร พระราชทานทรัพย์ที่พระราชทานมาเป็นเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๓ ล้านบาท และมีผู้ขอพระราชทานน้อมเกล้าฯ ถวายคอกม้า คอกสุกร และคอกแกะ สร้างไว้ในศูนย์กลางการพัฒนา

การดำเนินงานมาตั้งแต่ปี ๒๕๒๓ ภายใต้ชื่อ “ศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง - ชลบุรี” โดยมีหน่วย งาน ร.๒๑ รอ. ค่ายนวมินทร์ราชินี จังหวัดชลบุรีเป็น ผู้ประสานงานหลัก และมีหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนหน่วยงานสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการ และมีงบประมาณเข้ามาสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ต่อมาปี ๒๕๔๔ หน่วยงาน ร.๒๑ รอ. ได้ถอนตัวเพื่อปฏิบัติภารกิจอื่นๆ และมีการมอบหมายให้หน่วยงานในพื้นที่โครงการฯ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นผู้ประสานงานโครงการฯ การดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการทูลเกล้าฯ ถวายรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จนกระทั่งปี พ.ศ.๒๕๕๔ ได้ทรงรับ และจัดตั้งและใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง” เป็นศูนย์สาขาของศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา จนกระทั่งปัจจุบัน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับแนะนำด้านการเงินและบัญชี จึงจัดทำโครงการอบรม สอนแนะนำ การจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง เพื่อให้เกษตรกรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ตลอดจนสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนประกอบอาชีพของตนเอง สร้างความเข้มแข็งให้แก่ตนเองและชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๓. เป้าหมาย

อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง จำนวน ๑๐๐ คน

๔. วิธีดำเนินงาน

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๒๕ คน
ไตรมาส ๑ - ๒

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๗๕ คน
ไตรมาส ๑ - ๒

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๑๐๐ คน ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ ดำเนินการดังนี้

(๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
จำนวน ๑๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรม
สามารถจัดทำบัญชีได้

(๓) โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว - ปราจีนบุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว-ปราจีนบุรี ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ราบเชิงเขาบรรทัด ในเขตอำเภอนาดี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี และอำเภอเมืองสระแก้ว อำเภอวัฒนานคร อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว มีเนื้อที่ประมาณ ๔ แสนไร่เศษ โดยราษฎรตกอยู่ในสภาพยากจน และเป็นพวกอพยพมาจากถิ่นอื่นเป็นจำนวนมาก ประกอบได้รับภัยคุกคามจากผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ในประเทชายแดนใกล้เคียง พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร จึงโปรดเกล้าฯ ให้หม่อมเจ้าจักรพันธ์ เพ็ญศิริจักรพันธ์ องคมนตรีร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกองทัพภาคที่ ๑ โดยกรมทหารราบที่ ๒๑ รักษาพระองค์ วางโครงการและพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) ป้องกันการบุกรุกทำลายป่าและฟื้นฟูสภาพป่า (๒) สกัดกั้นการขยายอิทธิพลของผู้ก่อการคอมมิวนิสต์ และกลุ่มผู้มีอิทธิพล (๓) จัดสรรที่ทำกินและพัฒนาที่อยู่อาศัย (๔) พัฒนาความรู้ด้านวิชาการ และเทคนิคการเกษตร และพัฒนาจิตใจ (๕) ส่งเสริมความรู้ด้านสุขอนามัยและการศึกษา (๖) ส่งเสริมอาชีพเพื่อป้องกันการละทิ้งถิ่นฐานเข้าหางานทำในกรุงเทพฯ เริ่มดำเนินงานตามโครงการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ - ปัจจุบัน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินงานในรูปแบบของการบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่รวดเร็ว เห็นผล สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้ง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรในโครงการ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ร่วมบูรณาการการทำงานในพื้นที่ดังกล่าวโดยการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สมาชิกในโครงการฯ เพื่อจะได้เรียนรู้ ด้านการจัดทำบัญชี และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อนำไปใช้ในการวางรากฐานของครอบครัวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑๐๐ คน และจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๒๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชี กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ จำนวน ๑๒๐ คน และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๑๒๐ คน ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ ดำเนินการดังนี้

(๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว - ปราจีนบุรี

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระแก้ว และปราจีนบุรี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน ๑๒๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

(๔) โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีพระราชดำริให้ทดลองปลูกผลไม้เมืองหนาว เพื่อสาคิดและเผยแพร่แก่เกษตรกรที่หลักกิโละเมตรที่ ๒ ถนนด่านซ้าย บ้านเดิ่น ตำบลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ในที่ดินจำนวน ๓๙ ไร่ ซึ่งกรมทหารราบที่ ๑๑ รักษาพระองค์ จังหวัดชลบุรี ได้เข้าไปดำเนินการเพื่อสนองพระราชดำริ โดยใช้ชื่อโครงการว่า “โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาการเกษตรตามพระราชดำริ” ต่อมาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงเห็นว่า บริเวณข้างเคียงเป็นที่ดินสาธารณะสำหรับเลี้ยงสัตว์ที่อำเภอด่านซ้ายสงวนไว้ จำนวนประมาณ ๑,๒๐๐ ไร่ จึงทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้กรมปศุสัตว์เข้าไปดำเนินการสำรวจพื้นที่เพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์ สาคิดด้านปศุสัตว์ และพระราชทานเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอ ด่านซ้าย จังหวัดเลย”

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทาน พระราชดำริให้ศูนย์ผลิตพันธุ์สัตว์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และขยายพันธุ์สัตว์ไปยังโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ขาดแคลน รวมทั้งให้กับราษฎรที่ยากจนในเขตพื้นที่ต่าง ๆ และด้วยรัฐบาลได้แถลง นโยบายด้านการป้องกันและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีสาระสำคัญในการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ซึ่ง “โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย” เป็นหนึ่งในโครงการ พัฒนาตามพระราชดำริ ๗ โครงการ ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บริการด้าน การตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินการบัญชี และสอนแนะนำความรู้ด้านบัญชีให้แก่ เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมตามนโยบายในการสนับสนุนโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ โดยได้ร่วมบูรณาการโครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานเรื่องการทำบัญชีรายรับรายจ่าย และพัฒนาให้เกษตรกรสามารถคิดกำไร ขาดทุนจากการประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างยั่งยืน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรม/ สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรบริเวณพื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๓. เป้าหมาย

อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่เกษตรกรบริเวณพื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย จำนวน ๒๐๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๑๖๐ คน ไตรมาส ๑ - ๒

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๔๐ คน ไตรมาส ๑ - ๒

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๒๐๐ คน ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ ดำเนินการดังนี้

(๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
จำนวน ๒๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรม
สามารถจัดทำบัญชีได้

**(๕) โครงการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำริให้จัดตั้ง "ศูนย์พัฒนาอาชีพของราษฎร" ในพื้นที่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อช่วยเหลือราษฎรให้มีอาชีพ มีรายได้ มีความเป็นอยู่ที่ดีและเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่บริเวณแนวชายแดน ซึ่งกองทัพภาคได้สนองพระราชดำริ โดยการดำเนินงาน "โครงการพัฒนาตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน" ขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๒๒ เป็นต้นมา แต่เนื่องจากในอดีตการเดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีระยะทางห่างไกลทุรกันดาร การคมนาคมไม่สะดวก คณะทำงานโครงการพัฒนาตามพระราชดำรินั้นซึ่งมี ม.จ.จักรพันธ์เพ็ญศิริ จักรพันธ์ องคมนตรี เป็นประธานได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรมีสถานีกลางที่ใช้เป็นสถานที่พักเตรียมลำเลียงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และกล้าไม้ เพื่อนำไปปฏิบัติงานในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนั้น จึงได้กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อขอพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ เพื่อจัดซื้อที่ดินจำนวน ๖ ไร่ ๔๗ ตารางวา เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๒ ต่อมา พลโทสีมา ปาณิกบุตร แม่ทัพภาคที่ ๓ ในขณะนั้นได้ติดต่อของซื้อที่ดินข้างเคียงเพิ่มอีก ๑๔ ไร่ ๘๑ ตารางวา ทำให้พื้นที่โครงการรวม ๒๐ ไร่ ๑ งาน ๒๘ ตารางวา ตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ ๘ ตำบลมะขุนหวาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานชื่อโครงการเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ว่า "ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง" โดยมีกรมทหารราบที่ ๒๑ รักษาพระองค์ฯ เป็นหน่วยดูแลและประสานการดำเนินงาน โดยศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนองพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ด้านการเกษตรแบบบูรณาการอย่างครบวงจร ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป เพิ่มความสามารถและโอกาสในการผลิตและประกอบอาชีพให้กับประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเรียนรู้ด้านการเกษตรตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับประชาชนและนักเรียน นิสิต นักศึกษา โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับแนะนำด้านการเงินการบัญชี และสอนแนะนำความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมตามนโยบายในการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยได้ร่วมบูรณาการโครงการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานเรื่องการทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และพัฒนาให้เกษตรกรสามารถคิดกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพของตนเองได้ จึงได้จัดทำโครงการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ต่อเนื่องด้วยบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกร และการจัดทำบัญชีต้นทุนกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่นักเรียนในพื้นที่โครงการ เพื่อให้รู้จักการใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านการทำงาน หรืออาชีพในครอบครัว เพื่อความอยู่ดี กินดี และความสุขในครอบครัวอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๑๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๙๔ คน

ไตรมาส ๑ - ๒

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๑๖ คน

ไตรมาส ๑ - ๒

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๑๑๐ คน ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงใหม่

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

จำนวน ๑๑๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรม

สามารถจัดทำบัญชีได้

.....

(๖) โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงมีความห่วงใยราษฎรในจังหวัดแม่ฮ่องสอน และความมั่นคงปลอดภัยของประเทศเป็นอันมาก เนื่องจากสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ภูเขาสูงสลับซับซ้อน มีพื้นที่ราบน้อย การคมนาคมไม่สะดวก สภาพภูมิอากาศหนาวเย็น มีราษฎรชาวไทยภูเขาหลายเผ่า ได้แก่ กะเหรี่ยง มูเซอ ม้ง ละว้า (ลีว้ะ) ไทยใหญ่ จีนฮ่อ อาชีพลูกท้าวไปคือปลูกพืชเสพติด การทำไร่เลื่อนลอย และส่งอาวุธให้แก่กลุ่มก๊วนาติต่างๆ ในประเทศพม่า จึงได้มีพระราชดำริให้มีการพัฒนาอาชีพของราษฎรในพื้นที่ดังกล่าว ให้มีความเป็นอยู่ดีขึ้น โดยเน้นหนักด้านการเกษตร มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การป้องกันการบุกรุกทำลายป่า การอนุรักษ์ป่า การบำรุงปรับปรุงดิน ตลอดจนการพัฒนาจิตใจของราษฎรให้เกิดความสามัคคีและหวงแหนแผ่นดินที่ตนอาศัยอยู่

ในการนี้หน่วยงานราชการต่างๆ ได้ดำเนินการสนองพระราชดำริในการพัฒนาอาชีพและ ความเป็นอยู่ของราษฎรในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยจัดให้มีโครงการพัฒนาตามพระราชดำริขึ้นเมื่อ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๒๒ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ให้ หม่อมเจ้าจักรพันธ์ เพ็ญศิริจักรพันธ์ เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชโอบาย และนำไปปฏิบัติให้เกิดงานอย่างเป็นรูปธรรมของส่วนราชการต่างๆ ได้ ปฏิบัติงานถวายจึงได้พระราชทานแนวพระราชดำริให้จัดตั้งเป็น “ศูนย์บริการและพัฒนา” ตามพื้นที่ต่างๆ หนึ่งในนั้นคือ ศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ (ศูนย์ท่าโป่งแดง) ซึ่งมีขอบข่าย และอาณาเขตการดำเนินงานทั้งหมด ๑๘ หมู่บ้าน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินการบัญชี และสอนแนะนำความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมตามนโยบายในการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยได้ร่วมบูรณาการโครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานเรื่องการทำบัญชีรายรับรายจ่าย และพัฒนาให้เกษตรกรสามารถคิด กำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างยั่งยืน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ต่อเนื่องด้วยบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกร และการจัดทำบัญชีต้นทุนกำไร ให้แก่เยาวชนบริเวณพื้นที่โครงการศูนย์บริการการพัฒนาลุ่มน้ำปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๓. เป้าหมาย

อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่เกษตรกรบริเวณในพื้นที่โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑๐๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๙๐ คน ไตรมาส ๑ - ๒

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๑๐ คน ไตรมาส ๑ - ๒

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๑๐๐ คน ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

จำนวน ๑๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรม

สามารถจัดทำบัญชีได้

(๓) โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานพระราชดำริให้จัดตั้ง “ศูนย์บริการและพัฒนา ที่สูงปางตองตามพระราชดำริ” ขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ ศูนย์ฯ นี้ มีหน้าที่ในการผลิตและส่งเสริมการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เมืองหนาว ให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายของโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ ซึ่งตั้งอยู่โดยรอบและใกล้เคียง พระองค์ยังได้พระราชทานแนวพระราชดำริ ให้ดำเนินงานในโครงการฯ ด้วยความเรียบง่าย ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน ประหยัด และให้ทุกหน่วยงานได้ร่วมคิดร่วมทำเป็นการบริหารแบบเบ็ดเสร็จมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์แก่ราษฎรมากที่สุด อันจะนำไปสู่ความพอมีพอกิน และความกินดีอยู่ดี ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ศูนย์บริการและพัฒนาที่สูงปางตอง ตามพระราชดำริแห่งนี้ คณะทำงานโครงการพัฒนาตามพระราชดำริได้จัดสร้างเรือนประทับแรมปางตองถวายเป็นที่ประทับแรม ในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ตลอดจนพระบรมวงศานุวงศ์ เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมราษฎร และทอดพระเนตรการดำเนินงานโครงการฯ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินการบัญชี และสอนแนะนำความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมตามนโยบายในการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยได้ร่วมบูรณาการโครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานเรื่องการทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และพัฒนาให้เกษตรกรสามารถคิดกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพของตนเองได้ จึงได้จัดทำโครงการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ต่อเนื่องด้วยบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกร และการจัดทำบัญชีต้นทุนกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่นักเรียนในพื้นที่โครงการ เพื่อให้รู้จักการใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านการงาน หรืออาชีพในครอบครัว เพื่อความอยู่ดี กินดี และความสุขในครอบครัวอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑๐๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๙๐ คน
ไตรมาส ๑ - ๒

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๑๐ คน
ไตรมาส ๑ - ๒

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๑๐๐ คน ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
จำนวน ๑๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรม
สามารถจัดทำบัญชีได้

โครงการรักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ในวโรกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เสด็จพระราชดำเนินเพื่อทอดพระเนตรการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และทรงเยี่ยมราษฎรในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ทรงรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ศูนย์ฝึกศึกษาของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์และขยายพันธุ์สัตว์ป่าของกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช การขยายพันธุ์เขียดแลวของกรมประมง การขยายผลผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาโดยการฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีและส่งเสริมการผลิตด้านการเกษตรบนพื้นที่สูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนการเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมราษฎร บ้านเมืองแพม อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวโรกาสดังกล่าว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระราชเสาวนีย์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เฝ้ารับเสด็จ ทรงห่วงใยสภาพป่าต้นน้ำลำธาร โดยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้พสกนิกร ที่อยู่อาศัยบนพื้นที่สูงได้ตระหนักถึงความสำคัญของต้นไม้ น้ำและดิน ซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร และให้พสกนิกรเหล่านั้นสามารถดำรงชีพอยู่กับป่าได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงจัดทำโครงการ “รักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน” เพื่อสนองพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ข้างต้นมีลักษณะเป็นโครงการที่ดำเนินการแบบบูรณาการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่โครงการ และหน่วยงานเกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ ในการสนับสนุนและร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย ในพื้นที่ ๗ จังหวัด ๑๑ กลุ่มน้ำ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยมีปัจจัยพื้นฐานที่เพียงพอและมีรายได้จากการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพภูมิสังคมสามารถดำรงชีวิตอยู่กับป่าไม้ได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน ให้มีศูนย์บริการและพัฒนาเป็นศูนย์กลางเครือข่ายการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในระดับชุมชนและกลุ่มบ้าน โดยมีความเชื่อมโยงกับองค์กรสถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งลดการบุกรุกทำลายป่าและฟื้นฟูสภาพป่าต้นน้ำลำธารในพื้นที่เป้าหมาย

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ร่วมบูรณาการการทำงานตามโครงการโดยการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สมาชิกในโครงการฯ เพื่อจะได้เรียนรู้ด้านการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อนำไปใช้ในการวางรากฐานของครอบครัวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร / นักเรียน ในพื้นที่ ๗ จังหวัด ๑๑ กลุ่มน้ำ จำนวน ๔๗๐ คน ประกอบด้วย

(๑) จังหวัดเลย (๑ กลุ่มน้ำ)	จำนวน ๑๕๐ คน
(๒) จังหวัดพิษณุโลก (๑ กลุ่มน้ำ)	จำนวน ๖๐ คน
(๓) จังหวัดน่าน (๑ กลุ่มน้ำ)	จำนวน ๒๐ คน

(๔) จังหวัดอุดรดิตถ์ (๑ กลุ่มน้ำ)	จำนวน	๓๐ คน
(๕) จังหวัดเชียงใหม่ (๒ กลุ่มน้ำ)	จำนวน	๖๐ คน
(๖) จังหวัดเชียงราย (๑ กลุ่มน้ำ)	จำนวน	๓๐ คน
(๗) จังหวัดแม่ฮ่องสอน (๔ กลุ่มน้ำ)	จำนวน	๑๒๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

- (๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้
- (๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ
- (๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๓๘๙ คน ไตรมาส ๑ - ๒
- กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๘๑ คน ไตรมาส ๑ - ๒

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

- (๑) กำกับ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๔๗๐ คน ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี
- (๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ - ๗

- (๑) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด
- (๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- (๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- (๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- (๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- (๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย พิษณุโลก น่าน อุดรดิตถ์ เชียงใหม่ เชียงราย และแม่ฮ่องสอน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการฯสามารถจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชีจำนวน ๔๗๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

โครงการหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการหลวงเกิดขึ้นด้วยพระบารมีในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร “พ่อหลวง” ของชาวไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) ช่วยชาวไทยภูเขาให้อยู่ดีกินดี เพื่อมนุษยธรรม (๒) ช่วยลดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ คือ ป่าไม้และต้นน้ำลำธาร (๓) กำจัดการปลูกฝิ่น (๔) รักษาดินและใช้พื้นที่ ให้ถูก คือ ให้ป่าอยู่ส่วนที่เป็นป่า และทำไร่ ทำสวน อยู่ในส่วนที่ควรเพาะปลูก อย่าให้สองส่วนรุกร้าซึ่งกันและกัน (๕) สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคงให้กับชาวไทยภูเขา การดำเนินงานของโครงการใช้เวลายาวนานเป็นเวลามากกว่าสิบปี กว่าที่โครงการจะประสบผลตามวัตถุประสงค์ แม้การดำเนินงานจะยากลำบากเพียงใด พระองค์มิเคยย่อท้อ ทรงพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน โครงการหลวงก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๒ ภายใต้ชื่อ “โครงการหลวงพระบรมราชานุเคราะห์ชาวเขา” โดยมีหม่อมเจ้าภีศเดช รัชนี เป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการ ต่อมาจนถึงปีพ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนสถานะภาพของโครงการฯ มาเป็นมูลนิธิ เรียกว่า “มูลนิธิโครงการหลวง” และได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาโครงการหลวง เพื่อดูแลงานด้านการพัฒนา ปัจจุบันโครงการหลวงทั้งหมดกระจายอยู่ใน ๕ จังหวัดของภาคเหนือ ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา และลำพูน จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ ศูนย์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีโอกาส ทำงานสนองเบื้องพระยุคลบาท โดยระยะเริ่มต้นเข้าไปช่วยเหลือให้คำแนะนำด้านการวางระบบบัญชี การจัดทำบัญชี การควบคุมภายใน แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และต่อมาขยายผลโดยการถ่ายทอดความรู้ ด้านการจัดทำบัญชีให้แก่ครูบัญชีเยาวชน และนักเรียนในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง เป้าหมายเพื่อสร้างครูบัญชีเยาวชนให้เป็นแกนนำในการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่นักเรียน สร้างวินัยทางการเงินและการออมของครูบัญชีเยาวชน และนักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง มีความรู้ความสามารถจัดทำบัญชีของตนเอง และครอบครัว และนำไปสู่วินัยทางการเงินและเกิดการออมในอนาคต

๒.๒ เพื่อสร้างครูบัญชีเยาวชนให้เป็นแกนนำในการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง

๓. เป้าหมาย

อบรม/สอนแนะนำและติดตามการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่ครูบัญชีเยาวชน/นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง ๓๘ ศูนย์ ๕ จังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา และลำพูน) จำนวน ๗๐๐ คน ดังนี้

๓.๑ อบรมครูบัญชีเยาวชน จำนวน ๗๐ คน

๓.๒ อบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๗๐๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนการอบรม

(๑) การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย โดยประสานงานกับครูในโรงเรียนในพื้นที่โครงการหลวง เพื่อขอความร่วมมือให้ครูเข้าร่วมโครงการและเป็นพี่เลี้ยงครูบัญชีเยาวชน โรงเรียนละ ๒ คน ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายของโครงการตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้และไม่เคยจัดทำบัญชี โดยอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้และสอนแนะนำได้ ต้องการคัดเลือกเด็กนักเรียนให้เป็นครูบัญชีเยาวชน เป็นแกนนำในการจัดทำบัญชีแต่ละชั้นเรียน โดยอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน

(๒) การวางแผนการปฏิบัติงานอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง/บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนให้แก่เด็กนักเรียนและครูบัญชีเยาวชน และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ โดยแบ่งการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีเป็น ๒ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรที่ ๑ “การคัดเลือกเป็นครูบัญชีเยาวชน” ในแต่ละชั้นเรียน จำนวน ๗๐ คน โดยอบรมหน้าที่ของครูบัญชี การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง/บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน (ครูบัญชีเยาวชน ๑ คน ดูแลนักเรียน ๑๐ คน) และการติดตามผลการจัดทำบัญชี

หลักสูตรที่ ๒ “การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและการคิดวิเคราะห์บัญชี” สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน ๗๐๐ คน

(๓) เตรียมการจัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ

(๔) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/ครูบัญชีเยาวชนในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ เพื่อทำหน้าที่อบรมสอนแนะนำ กำกับแนะนำและติดตามการจัดทำบัญชี และซักซ้อมการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง/บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ประเมินผลหลังการจัดอบรม และบันทึกข้อมูลของนักเรียนและครูบัญชีเยาวชนในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ ๑ (เป้าหมายห้ามช้ากว่าปีก่อน)

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี อย่างละ ๑ ครั้ง จำนวน ๗๐๐ คน ภายในไตรมาสที่ ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

๔.๑.๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(๑) ติดตามประเมินผลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ ๔ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการส่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามแผนงานที่กำหนด

๔.๒ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการหลวง ๕ จังหวัดของภาคเหนือ ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา และลำพูน

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สร้างครูบัญชีเยาวชนให้เป็นแกนนำในการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง

๙.๒ นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวงมีความรู้ความสามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้สู่ผู้อื่นได้

๙.๓ สร้างวินัยทางการเงินและการออมในอนาคตของครูบัญชีเยาวชน และนักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการหลวง ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
จำนวน ๗๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการหลวงที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถ
จัดทำบัญชีได้

โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงห่วงใยเด็กและเยาวชน ตลอดจนประชาชนในถิ่นทุรกันดาร และพระราชทานความช่วยเหลือผ่านโครงการต่าง ๆ ทั้งด้านโภชนาการ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ การฝึกอาชีพ การควบคุมโรค ชาติสารไอโอดีน การส่งเสริมสหกรณ์ หน่วยแพทย์พระราชทาน และการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน มีความเป็นอยู่ที่ดี สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน หน่วยงานต่างๆ ได้ร่วมสนองงานตามพระราชดำริ โดยดำเนินการตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๙ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๔) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมสนองงานตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยร่วมกับสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.) ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน การดำเนินงานโครงการเริ่มต้นจากโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน และสานต่อด้วยโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน รับผิดชอบในการวางระบบบัญชี และให้ความรู้ด้านการบัญชีที่เหมาะสมแก่ครู และนักเรียน โดยน้อมนำแนวพระราชดำริใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ให้ “เด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา” โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Development) ในการพัฒนาคน พัฒนาการเกษตร สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม และเป็นการพัฒนาแบบองค์รวม (Holistic Development) เชื่อมโยง ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานแก่พสกนิกรไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๑๗ เป็นแนวทางการพัฒนาด้วย โดยบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมสนองงานตามพระราชดำริ ได้แก่ กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นต้น รับผิดชอบในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ครูและนักเรียน เพื่อฝึกหัดให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ด้านการบัญชี ใ้รู้จักการคิดคำนวณเลข รู้จักวางแผนในการจำหน่ายสินค้าและผลผลิต ปลูกฝังให้รักการจดบันทึกบัญชี อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันของตนเอง ครอบครัว และชุมชน ทำให้รู้จักการใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชี สำหรับโครงการส่งเสริมสหกรณ์นักเรียน

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ร่วมคิด ร่วมเรียนรู้หลักประชาธิปไตย และร่วมพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชี

๒.๓ เพื่อสร้างวินัยทางการเงินให้เกิดแก่ครอบครัว และสถาบันการศึกษา

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการภูมิปัญญาทางบัญชี ระหว่างโรงเรียน นักเรียน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนของโรงเรียนในสังกัด ตชด./สพฐ./สช./พศ./กทม./อปท. จำนวน ๑,๙๘๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนการอบรม

(๑) ศึกษาข้อมูลของโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ จัดทำรายงานทางการเงินได้

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานร่วมบูรณาการ เพื่อวางแผนในการอบรมแบบบูรณาการ

(๓) จัดทำแผนอบรม และแจ้งให้โรงเรียนทราบ

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (ไตรมาส ๑)

(๑) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ให้แก่นักเรียน/ครู ๕๐๐ โรงเรียน ๆ ละ ๓ - ๔ คน รวม ๑,๙๘๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้ ๒๖๙ โรงเรียน ๆ ละ ๓ - ๔ คน
- อบรมการจัดทำบัญชีฯ จำนวน ๑,๐๗๕ คน เน้นสอนการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีในสมุดรับ - จ่ายกิจกรรมสหกรณ์ และบัญชีย่อย

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้ ๑๘๕ โรงเรียน ๆ ละ ๓ - ๔ คน

- อบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน จำนวน ๗๓๔ คน เน้นสอนการปิดบัญชีประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน และการจัดทำรายงานทางการเงิน

กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ จัดทำรายงานทางการเงินได้ ๔๖ โรงเรียน ๆ ละ ๓ - ๔ คน

- อบรมการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน จำนวน ๑๗๑ คน เน้นสอน การใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน

(๒) ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่นักเรียน ๔๕๒ โรงเรียน จำนวน ๑๖,๑๓๓ คน

๔.๑.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีฯ โรงเรียนละ ๑ ครั้ง (ไตรมาส ๒-๓)

(๒) ติดตามการจัดทำบัญชีฯ โรงเรียนละ ๑ ครั้ง (ไตรมาส ๓-๔)

๔.๑.๔ การรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี /การนิเทศงาน

(๑) เข้าร่วมประชุมกับจังหวัด และส่วนล่วงหน้า เพื่อกำหนดจุดถวายเป็นงาน และจัดทำหนังสือแจ้งร่างกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

(๒) จัดเตรียมข้อมูลในการถวายเป็นงาน ได้แก่ สมุดบัญชีของกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนและกิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน/บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง การจัดบอร์ดรายงานกำไรขาดทุน รายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน สมุดบัญชีของนักเรียนและผู้ปกครอง

(๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมรับผิดชอบในทุกจุดที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำรายงานผลการรับผิดชอบจัดตั้งอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เช่น กระแสพระราชดำรัสที่สำคัญ ข้อมูลที่ถวายเป็นรายงาน เป็นต้น

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

(๑) วางแผนการติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชี และแจ้งให้ สตส. ทราบ

(๒) ติดตามประเมินผลนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของโรงเรียน ๕๐๐ แห่ง (ติดตามทุกคนที่สอน) เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(๓) ร่วมรับผิดชอบสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี/นิเทศงานกับสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

(๕) ร่วมรับผิดชอบสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยประสานงานกับสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แจ้งกำหนดการเสร็จพระราชดำริให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และรวบรวมกระแสพระราชดำรัสที่สำคัญเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในโครงการตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๕๐ จังหวัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชี สำหรับโครงการส่งเสริมสหกรณ์นักเรียน

๙.๒ นักเรียนได้ร่วมคิด ร่วมเรียนรู้หลักประชาธิปไตย และร่วมพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชี

๙.๓ ครอบครัว และสถาบันการศึกษา เกิดการสร้างวินัยทางการเงิน

๙.๔ มีเครือข่ายการจัดการภูมิปัญญาทางบัญชี ระหว่างโรงเรียน นักเรียน

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
๑,๙๘๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
: ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถยกระดับการจัดทำ
บัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้

โครงการตามแผนพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารีทรงห่วงใยเด็กและเยาวชน ตลอดจนประชาชนในถิ่นทุรกันดาร และพระราชทานความช่วยเหลือผ่านโครงการต่าง ๆ ทั้งด้านโภชนาการ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ การฝึกอาชีพ การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน การส่งเสริมสหกรณ์ หน่วยแพทย์พระราชทาน และการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน มีความเป็นอยู่ที่ดี สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โปรดเกล้า ฯ ให้ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้มีรายได้เพิ่ม และสามารถเลี้ยงดูบุตรหลานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๘ เป็นต้นมา โดยกำหนดเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนาไว้ดังนี้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้กลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีความมั่นคงทางรายได้สามารถพึ่งตนเองได้ มีความรู้ความสามารถที่จะสร้างความก้าวหน้าให้แก่ตนเองส่งผลให้ครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยให้รวมกันเป็นกลุ่มอาชีพ เพื่อให้ประชาชนร่วมมือกัน รู้จักช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดทักษะในการใช้กระบวนการกลุ่มแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน และได้พระราชทานเงินทุน สำหรับการดำเนินงานการจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตที่จำเป็นพระราชทานความช่วยเหลือ ในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือ รวมทั้งทรงช่วยเหลือในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพผลิตขึ้น อันจะส่งผลให้ลูกหลานได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมสนองงานตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกับสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.) ดำเนินงานตามแผนพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทำหน้าที่วางระบบบัญชี อบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่กรรมการกลุ่มอาชีพหรือผู้ทำบัญชี เพื่อส่งเสริมให้สามารถจัดทำบัญชี และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดของแผนพัฒนากลุ่มอาชีพฯ ให้กลุ่มมีความมั่นคง สมาชิกมีรายได้สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีความรู้ ความสามารถที่จะสร้างความก้าวหน้าให้แก่ตนเอง ส่งผลให้คนในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชีได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชี

๒.๒ เพื่อให้กรรมการกลุ่มสามารถจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพได้ และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้

ประโยชน์ได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กรรมการกลุ่มอาชีพ/ผู้ทำบัญชี จำนวน ๑๒๓ กลุ่ม (ในพื้นที่ ๒๘ จังหวัด) แยกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๓.๑ กลุ่มดำเนินธุรกิจ จำนวน ๑๐๗ กลุ่ม

๓.๒ กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ จำนวน ๑๖ กลุ่ม

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ในพื้นที่ตั้งกลุ่มอาชีพฯ ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ การดำเนินการก่อนการอบรม

(๑) ศึกษาข้อมูล และประสานงานงานกับกลุ่มอาชีพในพื้นที่เพื่อจัดทำแผนงาน/

โครงการ

(๒) วางรูปแบบบัญชีที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มอาชีพ

(๓) คัดสรรคนในพื้นที่กลุ่ม เพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการ (๑ คน ต่อ

๑ กลุ่ม) ให้ทำหน้าที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชี และติดตามผลการจัดทำบัญชีของกรรมการ/สมาชิกที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การบัญชี

๔.๑.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี

กลุ่มดำเนินธุรกิจ เจ้าหน้าที่โครงการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ให้แก่

คณะกรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ ๒ - ๓ คน รวม ๒๑๔ คน ๔ ครั้ง (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง)

๔.๑.๓ การติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ

(๑) กลุ่มดำเนินธุรกิจ ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ ๒ ครั้ง

(๒) กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

(๑) วางแผนการติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชี และแจ้งให้ สตส. ทราบ

(๒) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของของกลุ่มอาชีพที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

(๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

(๑) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

(๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการตามแผนพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๒๘ จังหวัด

๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒๘ จังหวัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี มีความรู้ และเข้าใจวิธีการจัดบันทึกบัญชี

๙.๒ กรรมการกลุ่มสามารถทำบัญชีกลุ่มอาชีพได้ และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

จำนวน ๒๑๔ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๔ ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรม

สามารถจัดทำบัญชีได้

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้งานวิจัยพัฒนาและงานบริการจัดการไร่นา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เกษตรกร ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์ ตลอดจนเพื่อสร้างและพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานส่งเสริมและศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล ดำเนินงานในรูปแบบการบูรณาการนักวิชาการแต่ละสาขา ทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง พัฒนาที่ดิน และการบัญชี ฯลฯ โดยอาศัยเครื่องมืออุปกรณ์เข้าช่วยในการปฏิบัติงานและจากผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีบรรลุผลสำเร็จ สามารถกระตุ้นให้เกษตรกรเกิดการตื่นตัวและยอมรับนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ในระดับหนึ่ง ดังนั้น เพื่อติดตามให้บริการและช่วยเหลือเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง จึงได้ดำเนินการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ระดับจังหวัด ให้บริการในลักษณะเคลื่อนที่หมุนเวียนไปในตำบลต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดไว้แน่นอน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับผิดชอบในการเสริมสร้างความรู้และบริการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำบัญชีแก่เกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรสามารถบันทึกรายรับรายจ่ายประจำวันได้เป็นผล ทำให้ทราบฐานะการเงินของตนเอง และวางแผนการประกอบอาชีพได้ ดังนั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด จึงจัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ประจำจังหวัดขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่เกษตรกรอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกร และชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาด้านการบัญชีแก่ผู้รับบริการ

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับบริการมีความสนใจการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๓. เป้าหมาย

ให้บริการคลินิกบัญชีเคลื่อนที่ในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด จังหวัดละ ๑๒ ครั้ง มุ่งเน้นการให้คำแนะนำวิธีการจัดทำบัญชีและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่เกษตรกร เยาวชน นักเรียนและประชาชนที่มาขอรับบริการ ประกอบด้วย

๓.๑ การจัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ตามแผนงานของกรมส่งเสริมการเกษตร และแผนจังหวัด หน่วยงานร่วมบูรณาการ จังหวัดละ ๑๒ ครั้ง รวม ๘๒๔ ครั้ง

๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่ผู้รับบริการ

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด ดำเนินการดังนี้

(๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการและชักชวนการปฏิบัติงาน

(๒) บันทึกแผนการปฏิบัติงานการจัตนิทรรศการ (ครั้ง) ในระบบสารสนเทศ PD ไตรมาส ๑

(๓) ประสานกับกรมส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมบูรณาการ

(๔) จัดทำแผนการจัดนิทรรศการและแจ้งกลุ่มเป้าหมาย

(๕) ร่วมจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่/คลินิกจังหวัดเคลื่อนที่ เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๙๒๔ ครั้ง

โดยให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่ผู้รับบริการ รูปแบบของกิจกรรมคลินิกจังหวัดเคลื่อนที่ เป็นกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านบัญชีให้แก่เกษตรกร เยาวชน นักเรียน และประชาชนที่มาขอรับบริการ โดยการจัดนิทรรศการและให้คำแนะนำในแต่ละเรื่อง เช่น การจัดทำบัญชีในครอบครัว สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เป็นต้น ประกอบด้วย

- **การจัดนิทรรศการ** มีการจัดบอร์ดความรู้เรื่องบัญชี สร้างแรงกระตุ้นให้ผู้เข้าชมสนใจบัญชี เพื่อให้เห็นความสำคัญของการทำบัญชี เน้นให้รู้ว่าเมื่อทำบัญชีแล้วมีประโยชน์อย่างไร การคิดกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพมีวิธีการอย่างไร

- **การสอนแนะนำให้ความรู้** ให้บริการสอนแนะนำบัญชีแก่เกษตรกร เยาวชน นักเรียน และประชาชนที่มาขอรับบริการ

(๖) บันทึกผลการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในระบบสารสนเทศ RD

๔.๒ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

(๒) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

(๓) ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๕. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๗. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการแก้ไขปัญหาด้านบัญชี

๘.๒ กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน และต้นทุนประกอบอาชีพ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการเกษตรเคลื่อนที่ ๙๒๔ ครั้ง