



# คู่มือ ปฏิบัติตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564



คู่มือปฏิบัติตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564



กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า  
กรมส่งเสริมสหกรณ์

(ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์)

กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า  
กรมส่งเสริมสหกรณ์



**คู่มือ** ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง  
การดำเนินงานและการกำกับดูแล  
สหกรณ์ออมทรัพย์  
และสหกรณ์เครดิตยูเนียน  
พ.ศ. **2564**







## คำนำ

กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจหลักในการแนะนำ ส่งเสริม และกำกับดูแลสหกรณ์ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน

จึงได้จัดทำ คู่มือ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ใช้ในการแนะนำส่งเสริมได้ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้สหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า  
กรมส่งเสริมสหกรณ์  
สิงหาคม ๒๕๖๔







# สารบัญ

คำนำ.....	ก
กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ .....	๑
ตารางเปรียบเทียบการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ.....	๑๒
<b>หมวด 1 การกำหนดขนาดของสหกรณ์.....</b>	<b>15</b>
ตัวอย่าง งบการเงินของสหกรณ์ที่เข้าข่ายเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่.....	๑๙
ตัวอย่าง การพิจารณาการลดขนาดของสหกรณ์ขนาดใหญ่.....	๒๑
ตัวอย่าง คำร้องขอยกเลิกการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่.....	๒๓
<b>หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ และผู้จัดการ.....</b>	<b>25</b>
ตัวอย่าง ข้อหาหรือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงด้านคุณสมบัติของ กรรมการสหกรณ์ ตามข้อ ๘ และ ๒๘.....	๓๒
ตัวอย่าง การพ้นจากตำแหน่ง.....	๔๐
ตัวอย่าง ร่างประกาศสหกรณ์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ .....	๔๑
ตัวอย่าง หนังสือรับรองตนเองของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสหกรณ์/ผู้จัดการสหกรณ์ .....	๔๔
ตัวอย่าง หนังสือแจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ได้รับ การเลือกตั้ง/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสหกรณ์/กรรมการสหกรณ์/ ผู้จัดการสหกรณ์.....	๔๗
ตัวอย่าง หนังสือแจ้งการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ต่อ).....	๔๘



<b>หมวด 3</b>	<b>การดำรงเงินกองทุนของชุมนุมสหกรณ์.....</b>	<b>49</b>
ตัวอย่าง	การคำนวณเงินกองทุน.....	๕๒
ตัวอย่าง	การคำนวณสินทรัพย์สุทธิ .....	๕๓
<b>หมวด 4</b>	<b>การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์.....</b>	<b>55</b>
ตัวอย่าง	รายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน.....	๖๓
ตัวอย่าง	ขั้นตอนการให้บริการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ .....	๖๘
ตัวอย่าง	การอธิบายข้อมูลรายละเอียดของบริการทางการเงิน .....	๗๐
<b>หมวด 5</b>	<b>การบัญชีและการรายงานข้อมูล.....</b>	<b>73</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>.....</b>	<b>83</b>



## กฎกระทรวง

การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๘๙/๒ (๑) (๒) (๓) (๖) (๙) (๑๑) และ (๑๒) และมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

“สหกรณ์อื่น” หมายความว่า สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

“ชุมนุมสหกรณ์” หมายความว่า ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์หรือชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ผู้ให้บริการทางการเงิน” หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือบริษัทบริหารสินทรัพย์ซึ่งดำเนินการโดยได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์

“ผู้มีอำนาจในการจัดการ” หมายความว่า

(๑) ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งสหกรณ์หรือผู้ให้บริการทางการเงินทำสัญญาให้มีอำนาจในการบริหารงานทั้งหมดหรือบางส่วน



(๓) บุคคลซึ่งตามพฤติการณ์มีอำนาจควบคุมหรือครอบงำกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการทางการเงิน หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของตนในการดำเนินงานของสหกรณ์หรือผู้ให้บริการทางการเงิน

“ที่ปรึกษาของสหกรณ์” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้ความเห็นหรือคำแนะนำแก่สหกรณ์โดยอาจมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวมถึงบุคคลซึ่งรับจ้างทำงานให้แก่สหกรณ์ โดยมีลักษณะของงานที่ใช้ความรู้ความสามารถพิเศษด้านเทคนิค หรือใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ที่ปรึกษางานบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับอีกบุคคลหนึ่งในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นคู่สมรส
- (๒) เป็นบุตรหรือบุตรบุญธรรมซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (๓) เป็นนิติบุคคลซึ่งบุคคลนั้นหรือบุคคลตาม (๑) หรือ (๒) มีอำนาจในการจัดการหรือควบคุม

#### หมวด ๑

#### การกำหนดขนาดของสหกรณ์

ข้อ ๒ สหกรณ์แบ่งเป็นสองขนาด ดังต่อไปนี้

(๑) สหกรณ์ขนาดใหญ่ ได้แก่ สหกรณ์ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ห้าพันล้านบาทขึ้นไป และชุมนุมสหกรณ์

(๒) สหกรณ์ขนาดเล็ก ได้แก่ สหกรณ์ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์น้อยกว่าห้าพันล้านบาท ขนาดสินทรัพย์ของสหกรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาจากข้อมูลงบการเงินของสหกรณ์ในปีบัญชีล่าสุดที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขนาดของสหกรณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มีการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อชุมนุมสหกรณ์ดังกล่าวเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับจดทะเบียน

(๒) ในกรณีที่สหกรณ์ขนาดเล็กแห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อสหกรณ์ดังกล่าวเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปี

(๓) ในกรณีที่สหกรณ์ขนาดใหญ่แห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ลดลงต่ำกว่าขนาดที่กำหนดให้เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่เป็นเวลาสามปีติดต่อกัน และสหกรณ์นั้นยื่นคำร้องโดยแสดงผลและความจำเป็นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศถอนชื่อสหกรณ์ดังกล่าวจากการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่เมื่อพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับคำร้อง



ข้อ ๔ การประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่และการประกาศถอนชื่อออกจากการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ประกาศรายชื่อไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

#### หมวด ๒

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้จัดการ

ข้อ ๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๑/๑ ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(๓) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(๔) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๕) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(๖) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(๗) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(๘) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(๙) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้





(๑๐) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑๑) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การจัดส่งข้อมูลและรายงานตาม (๑๐) นายทะเบียนสหกรณ์จะกำหนดให้ดำเนินการ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบการดำเนินการเฉพาะด้าน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์นั้น

ข้อ ๗ สหกรณ์ที่มีสัดส่วนการลงทุนมากกว่าร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรอง หรือเงินลงทุนมากกว่าหนึ่งพันล้านบาท ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน เพื่อจัดทำ นโยบายและแผนการลงทุนเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งดูแลและ จัดการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการลงทุนดังกล่าว

ให้คณะกรรมการการลงทุนตามวรรคหนึ่ง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์นั้น

ข้อ ๘ สหกรณ์ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการ พัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

สหกรณ์ขนาดเล็กต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยหนึ่งคน และสหกรณ์ขนาดใหญ่ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยสามคน

ข้อ ๙ นอกจากลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๒ แล้ว กรรมการและผู้จัดการของสหกรณ์ ขนาดใหญ่ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สิ่งถอดถอนจากการเป็น กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(๒) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(๓) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย



(๔) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(๕) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(๖) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(๗) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๒ และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายกระทรวงนี้ และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของประกอบด้วยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเลือกตั้งหรือได้รับแต่งตั้ง

ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่ง หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งนั้น

ข้อ ๑๑ ในกรณีปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการหรือผู้จัดการให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการรายนั้นทราบเพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที

(๒) มีหนังสือแจ้งเหตุในการเลิกจ้างผู้จัดการทันที

#### หมวด ๓

#### การดำรงเงินกองทุนของชุมนุมสหกรณ์

ข้อ ๑๒ เงินกองทุนของชุมนุมสหกรณ์ ประกอบด้วย

(๑) ร้อยละเก้าสิบของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว

(๒) ทุนสำรอง

ข้อ ๑๓ ให้ชุมนุมสหกรณ์ดำรงอัตราส่วนเงินกองทุนต่อสินทรัพย์ไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบห้า โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้





(๑) การคำนวณเงินกองทุนให้นำรายการทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วตามข้อ ๑๒ (๑) รวมกับทุนสำรองตามข้อ ๑๒ (๒) แต่ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์มีผลขาดทุนสะสมและผลขาดทุนระหว่างงวดให้นำมาหักออกด้วย

(๒) การคำนวณสินทรัพย์ ให้หมายถึงสินทรัพย์ทุกรายการในงบการเงิน ยกเว้นพันธบัตรรัฐบาลและเงินสด โดยใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่คำนวณอัตราส่วนเงินกองทุนต่อสินทรัพย์ หักเงินสำรองที่ได้กันไว้สำหรับสินทรัพย์นั้น

#### หมวด ๔

#### การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์

ข้อ ๑๔ ในการประชุมใหญ่ นอกจากเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นปกติแล้ว สหกรณ์ต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี

(๒) ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก

(๓) รายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก

(๔) รายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้สหกรณ์จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด

ในการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามวรรคหนึ่ง ให้สหกรณ์ขนาดเล็กจัดทำอย่างน้อยทุกหกเดือน และสหกรณ์ขนาดใหญ่จัดทำทุกเดือน

ให้สหกรณ์เปิดเผยรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้จัดทำตามวรรคหนึ่ง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ประกาศรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

ข้อ ๑๖ ให้สหกรณ์จัดส่งรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามข้อ ๑๕ ให้แก่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักภายในระยะเวลาที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จัดส่งโดยวิธีอื่นตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด



ข้อ ๑๗ ในการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน หากมีเหตุจำเป็นและสมควร จะต้องปรับปรุงข้อมูลในรายการดังกล่าว หรือข้อมูลในรายการดังกล่าวยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มีการปรับปรุงรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินหลังจากที่ได้มีการเปิดเผย ตามข้อ ๑๕ หรือได้จัดส่งตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้ระบุข้อความว่า “ฉบับปรับปรุง” ไว้ตรงกลางด้านบนสุด ของรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินฉบับปรับปรุงนั้น และให้สหกรณ์นั้นเผยแพร่รายการย่อแสดง สินทรัพย์และหนี้สินซึ่งได้ปรับปรุงแล้วและจัดส่งให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ เพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลในรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของสหกรณ์ยังไม่ได้ผ่านการ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้ระบุข้อความว่า “รายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินนี้ไม่ได้ผ่านการ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์” ไว้ในรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินนั้นด้วย

ข้อ ๑๘ เพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการ ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการซึ่งเป็นสมาชิกต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษและ ต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าวมากกว่าการให้สินเชื่อหรือให้กู้กับสมาชิกอื่น

(๒) การทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษและต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าว

(๓) การจ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องไม่มี ลักษณะเป็นการจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือไปจากบรรดาที่พึงจ่ายตามปกติ

(๔) การขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินใด ๆ จากบุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นการดำเนินการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น โดยถือเอาราคาตามบัญชีของทรัพย์สินของสหกรณ์นั้นหรือราคาตลาดตามมาตรฐานการบัญชี ของทรัพย์สินนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า โดยสหกรณ์ต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์เห็นชอบ ก่อนดำเนินการดังกล่าว

(๕) การพิจารณาให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการซึ่งเป็นสมาชิก ห้ามกรรมการซึ่งขอสินเชื่อ หรือกู้เงินและผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรรมการซึ่งขอสินเชื่อหรือกู้เงินเข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว



(๖) การพิจารณาให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่สหกรณ์อื่น ห้ามกรรมการซึ่งเป็นผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับสหกรณ์ที่ขอสินเชื่อหรือขอกู้เข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๑๙ สหกรณ์ต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียนนั้น รวมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ

การแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แวดล้อมในแต่ละกรณี รวมทั้งเหตุปัจจัยทั้งหมดด้วย

ข้อ ๒๐ ให้สหกรณ์จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก ซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยสำหรับนำไปใช้กับปัญหาที่เกิดขึ้นอันมีลักษณะเดียวกันเพื่อให้สมาชิกได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

(๒) กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนเหมาะสม รวดเร็ว และเป็นธรรม

(๓) แจ้งให้สมาชิกทราบถึงความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยเป็นระยะ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาและปัจจัยในการพิจารณาให้เป็นธรรม โดยเฉพาะกรณีที่เป็นการผิดพลาดจากระบบงานหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น

การจัดทำหรือแก้ไขมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกตามวรรคหนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี และเปิดเผยมาตรการดังกล่าวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เปิดเผยมาตรการนั้น ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

ข้อ ๒๑ สหกรณ์ต้องจัดให้มีการอธิบายข้อมูลรายละเอียดของบริการทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สมาชิกรับทราบและเข้าใจได้ง่ายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เปิดเผยข้อมูลนั้น ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

ข้อมูลรายละเอียดของบริการทางการเงินของสหกรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องมีการแสดงเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ และข้อควรระวังอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อการตัดสินใจของสมาชิกในการเลือกใช้บริการทางการเงินของสหกรณ์





ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้สหกรณ์ให้ผลตอบแทนอื่นใดนอกจากดอกเบี้ย เว้นแต่เป็นของกำนัลแก่สมาชิกในโอกาสประเพณีนิยมที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปและมีการให้แก่สมาชิกทุกรายที่เข้าเงื่อนไขซึ่งสหกรณ์กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน

#### หมวด ๕

#### การบัญชีและการรายงานข้อมูล

ข้อ ๒๓ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีและงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ ๒๔ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์และการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ข้อ ๒๕ ให้สหกรณ์จัดเก็บและรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

- (๑) งบแสดงฐานะทางการเงิน
  - (๒) งบกำไรขาดทุน
  - (๓) งบทดลอง
  - (๔) การลงทุนในหลักทรัพย์
  - (๕) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและการฝากเงิน
  - (๖) เจ้าหนี้เงินกู้และผู้ฝากเงิน
  - (๗) การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง
  - (๘) ฐานะสภาพคล่องสุทธิ
  - (๙) รายงานการก่อหนี้
  - (๑๐) การจัดชั้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรอง
  - (๑๑) รายงานการสอบทานหนี้
  - (๑๒) การดำรงเงินกองทุน
  - (๑๓) แบบรายงานคุณภาพลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
  - (๑๔) รายงานอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
- แบบรายงานและวิธีการรายงานให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ตามข้อ ๒ (๑) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ



ข้อ ๒๗ กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ (๔) หรือ (๕) ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระหรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๘ ให้สหกรณ์ดำเนินการให้มีกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๘ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่สหกรณ์นั้นมีคณะกรรมการชุดใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๙ ชุมชุมสหกรณ์ใดที่ดำรงเงินกองทุนไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ภายในสามปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ สหกรณ์ขนาดเล็กใดไม่สามารถจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามข้อ ๑๕ ได้ ให้สหกรณ์ดังกล่าวดำเนินการปรับปรุงระบบการทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑๕ ภายในสามปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๑ บรรดาประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ จนกว่าจะมีประกาศหรือระเบียบที่ออกตามกฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มณีนุชญา ไทยเศรษฐ์

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๘๙/๒ (๑) (๒) (๓) (๖) (๙) (๑๑) และ (๑๒) และมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในเรื่องการกำหนดขนาดของสหกรณ์ การกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่นของกรรมการดำเนินการสหกรณ์และผู้จัดการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ การดำรงเงินกองทุน การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล การจัดทำบัญชี การจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน การสอบบัญชี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการจัดเก็บและรายงานข้อมูล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



## ตารางเปรียบเทียบการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ

ข้อ	สหกรณ์ขนาดใหญ่	สหกรณ์ขนาดเล็ก	ชุมนุมสหกรณ์
ข้อ 1	✓	✓	✓
<b>หมวด 1 การกำหนดขนาดของสหกรณ์</b>			
ข้อ 2 (1)	✓	✗	✓
(2)	✗	✓	
ข้อ 3 (1)	✗	✗	✓
(2)	✗	✓	✗
(3)	✓	✗	✗
ข้อ 4	✓	✗	ชุมนุมไม่มีการลดขนาด
<b>หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้จัดการ</b>			
ข้อ 5	✓	●	✓
ข้อ 6	✓	●	✓
ข้อ 7	✓ <small>(ถ้าเข้าเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง)</small>	✓ <small>(ถ้าเข้าเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง)</small>	✓ <small>(ถ้าเข้าเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง)</small>
ข้อ 8	✓	✓	✓
ข้อ 9	✓	●	✓
ข้อ 10	✓	●	✓
ข้อ 11	✓	●	✓
<b>หมวด 3 การดำรงเงินกองทุนของชุมนุมสหกรณ์</b>			
ข้อ 12	✗	✗	✓
ข้อ 13	✗	✗	✓
<b>หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์</b>			
ข้อ 14	✓	✓	✓
ข้อ 15	ทุกเดือน	ทุกหกเดือน	ทุกเดือน
ข้อ 16	✓	✓	✓



ข้อ	สหกรณ์ขนาดใหญ่	สหกรณ์ขนาดเล็ก	ชุมนุมสหกรณ์
ข้อ 17	✓	✓	✓
ข้อ 18	✓	✓	✓
ข้อ 19	✓	✓	✓
ข้อ 20	✓	✓	✓
ข้อ 21	✓	✓	✓
ข้อ 22	✓	✓	✓
<b>หมวด 5 การบัญชีและการรายงานข้อมูล</b>			
ข้อ 23	✓	✓	✓
ข้อ 24	✓	✓	✓
ข้อ 25	เป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์		
<b>บทเฉพาะกาล</b>			
ข้อ 26	✓	✗	✓
ข้อ 27	✓	✗	✓
ข้อ 28	✓	✓	✓
ข้อ 29	✗	✗	✓
ข้อ 30	✗	✓	
ข้อ 31	✓	✓	✓

- ✓ หมายถึง ต้องปฏิบัติ
- หมายถึง ไม่บังคับ
- ✗ หมายถึง ไม่ต้องปฏิบัติ / ไม่เกี่ยวข้อง





# หมวด 1

## การกำหนดขนาดของสหกรณ์



## วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถกำหนดการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนได้อย่างเหมาะสมตามขนาดของสหกรณ์

### ความตามกฎหมาย

ข้อ 2 สหกรณ์แบ่งเป็นสองขนาด ดังต่อไปนี้

(1) สหกรณ์ขนาดใหญ่ ได้แก่ สหกรณ์ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ห้าพันล้านบาทขึ้นไป และชุมนุมสหกรณ์

(2) สหกรณ์ขนาดเล็ก ได้แก่ สหกรณ์ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์น้อยกว่าห้าพันล้านบาท ขนาดของสินทรัพย์ของสหกรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาจากข้อมูลงบการเงินของสหกรณ์ในปีบัญชีล่าสุดที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ตามข้อ 2 (1) ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

### การแบ่งขนาดของสหกรณ์

พิจารณาจากงบการเงินประจำปีในปัจจุบันที่สหกรณ์จัดส่งให้นายทะเบียนสหกรณ์ ตามมาตรา 67 ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยพิจารณาจาก “งบแสดงฐานะการเงิน” รายการ “รวมสินทรัพย์” หากรวมสินทรัพย์แล้ว มีจำนวนตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป สหกรณ์นั้นจะเข้าข่ายเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่

### สสจ. และ สสพ. 1 – 2

สามารถตรวจสอบรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ได้จากประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ในเว็บไซต์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้ สสจ. และ สสพ. 1 – 2 นำประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ลงในเว็บไซต์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และต้องปิดประกาศที่สำนักงานจังหวัดด้วย



## สหกรณ์

สหกรณ์จะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ออกประกาศรายชื่อฯ แล้ว และให้สหกรณ์ขนาดใหญ่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ให้สหกรณ์ขนาดใหญ่ ลงประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ในเว็บไซต์ของสหกรณ์ และปิดประกาศรายชื่อไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่งหรือประกาศผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

### ความตามกฎหมายกระทรวง

ข้อ 3 เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขนาดของสหกรณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่มีการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อชุมนุมสหกรณ์ดังกล่าวเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับจดทะเบียน

(2) ในกรณีสหกรณ์ขนาดเล็กแห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อสหกรณ์ดังกล่าวเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปี

ข้อ 4 การประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่และการประกาศถอนชื่อออกจากการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ตามข้อ 3 ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุผลอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ประกาศรายชื่อไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง



## การประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติม

นายทะเบียนสหกรณ์จะประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมใน 2 กรณี คือ

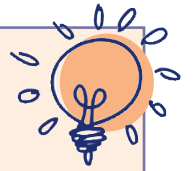
### ชุมนุมสหกรณ์จัดตั้งใหม่

เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับแจ้งการรับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์จากสหกรณ์จังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 2 นายทะเบียนสหกรณ์จะออกประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติม ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์นั้น

### สหกรณ์เปลี่ยนแปลงขนาดจากขนาดเล็กเป็นขนาดใหญ่

เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับงบการเงินประจำปีจากสหกรณ์ตามมาตรา 67 และพบว่า สหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินเพิ่มขึ้นไปเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ นายทะเบียนสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อสหกรณ์ให้เป็นขนาดใหญ่เพิ่มเติม ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สหกรณ์จังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 2 ได้รับทราบงบการเงินประจำปี ในฐานะนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ติดประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ไว้ ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์ทุกแห่งหรือประกาศผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



**ตัวอย่าง** งบการเงินของสหกรณ์ที่เข้าข่ายเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่

**สหกรณ์ออมทรัพย์ 5 พันล้าน จำกัด**

**งบแสดงฐานะทางการเงิน**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560**

		ปี 2560	ปี 2559
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	162,368,278.57	157,742,175.07
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	100,002.70	20,097,789.20
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	558,488,817.46	524,818,119.92
ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ	5	2,933,609.68	2,426,990.77
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		1,311,239.73	1,126,483.12
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	396,892.30	485,553.28
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>725,598,840.44</b>	<b>706,697,111.36</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนระยะยาว	7	1,732,510.00	1,731,510.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	4,682,415,303.51	4,499,326,127.59
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	8	441,015.55	503,615.12
สิทธิประโยชน์ในการใช้อาคารรอดจ่าย	9	7,230,988.00	7,903,766.64
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	19,966.20	40,342.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11	81,550.00	81,550.00
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>4,691,921,333.26</b>	<b>4,509,586,912.16</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่</b> →	<b>5,417,520,173.70</b>	<b>5,216,284,023.52</b>



**1. สหกรณ์จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 2 (รองนายทะเบียนสหกรณ์)** ที่มีสหกรณ์ที่เข้าข่ายดังกล่าวอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ทำหนังสือเพื่อแจ้งนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน **7 วัน** นับจากวันที่ได้รับสำเนารายงานประจำปี และงบการเงินประจำปี ที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ตามมาตรา 67

## **2. นายทะเบียนสหกรณ์ จะดำเนินการออกประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่**

**กรณีสหกรณ์** - หลังจากมีการออกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ครั้งแรกไปแล้ว หากมีสหกรณ์ขนาดเล็กแห่งใดเข้าข่ายสหกรณ์ขนาดใหญ่ **นายทะเบียนสหกรณ์จะประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ ภายใน 30 วัน** นับจากสหกรณ์จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ได้รับรายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ตามมาตรา 67

**กรณีชุมนุมสหกรณ์** - นายทะเบียนสหกรณ์จะประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียน

## **ความตามกฎหมายกระทรวง**

ข้อ 3 เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขนาดของสหกรณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(3) ในกรณีที่สหกรณ์ขนาดใหญ่แห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ลดลงต่ำกว่าขนาดที่กำหนดให้เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่เป็นเวลาสามปีติดต่อกัน และสหกรณ์นั้นยื่นคำร้องโดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศถอนชื่อสหกรณ์ดังกล่าวจากการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่เมื่อพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่ที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับคำร้อง

## **การประกาศถอนชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่**

1. การพิจารณาถอนชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ใดที่มีสินทรัพย์ลดลงต่ำกว่า 5,000 ล้านบาทเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน เพื่อให้เป็นสหกรณ์ขนาดเล็ก สหกรณ์สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ พร้อมเหตุผลและความจำเป็น



**ตัวอย่าง การพิจารณาการลดขนาดของสหกรณ์ขนาดใหญ่**

**ตัวอย่างที่ 1 สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่**

งบการเงินประจำปี 2566 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,999 ล้านบาท	} ลดลงต่ำกว่า ๕,๐๐๐ ล้านบาท ๓ ปีติดต่อกัน
งบการเงินประจำปี 2565 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,888 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2564 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,777 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2563 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	

**ตัวอย่างที่ 2 สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่**

งบการเงินประจำปี 2566 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,777 ล้านบาท	} ลดลงต่ำกว่า 5,000 ล้านบาท 3 ปีติดต่อกัน
งบการเงินประจำปี 2565 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,888 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2564 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,999 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2563 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	

**ตัวอย่างที่ 3 สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่**

งบการเงินประจำปี 2566 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,777 ล้านบาท	} ลดลงต่ำกว่า 5,000 ล้านบาท 3 ปีติดต่อกัน
งบการเงินประจำปี 2565 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,999 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2564 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,888 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2563 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	

**ตัวอย่างที่ 4 ไม่เข้าข่ายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่**

งบการเงินประจำปี 2565 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	} ยังไม่ต่ำกว่า 5,000 ล้านบาท
งบการเงินประจำปี 2564 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2563 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	

**ตัวอย่างที่ 5 ไม่เข้าข่ายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่**

งบการเงินประจำปี 2565 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,300 ล้านบาท	} ลดลงต่ำกว่า 5,000 ล้านบาท เพียง 1 ปี
งบการเงินประจำปี 2564 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2563 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	

**ตัวอย่างที่ 6 ไม่เข้าข่ายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่**

งบการเงินประจำปี 2565 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	} ลดลงต่ำกว่า 5,000 ล้านบาท เพียง 1 ปี และไม่ติดต่อกัน
งบการเงินประจำปี 2564 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 4,000 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2563 สิ้นทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	





**ตัวอย่างที่ 7** ไม่เข้าข่ายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่

งบการเงินประจำปี 2565 สินทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	} ลดลงต่ำกว่า 5,000 ล้านบาท เพียง 1 ปี
งบการเงินประจำปี 2564 สินทรัพย์ เท่ากับ 4,000 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2563 สินทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	

**ตัวอย่างที่ 8** ไม่เข้าข่ายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่

งบการเงินประจำปี 2565 สินทรัพย์ เท่ากับ 4,999 ล้านบาท	} ลดลงต่ำกว่า 5,000 ล้านบาท เพียง 2 ปีติดต่อกัน
งบการเงินประจำปี 2564 สินทรัพย์ เท่ากับ 4,000 ล้านบาท	
งบการเงินประจำปี 2563 สินทรัพย์ เท่ากับ 5,000 ล้านบาท	

2. การยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่พร้อมเหตุผลและความจำเป็นที่มีอาจเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ได้ ให้สหกรณ์ยื่นคำร้องที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ที่สำนักงานใหญ่ของสหกรณ์นั้นตั้งอยู่ และให้สหกรณ์จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 - 2 พิจารณาความถูกต้องและเหตุผลประกอบ และส่งคำร้องให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยให้ทำเป็นหนังสือ หากนายทะเบียนสหกรณ์เห็นด้วยกับเหตุผลและความจำเป็น จะดำเนินการออกประกาศถอนชื่อสหกรณ์นั้นจากการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ภายใน 7 วัน นับจากได้รับคำร้อง

**การถอนชื่อสหกรณ์ที่ยื่นคำร้องดังกล่าว  
ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายทะเบียนสหกรณ์**



**ตัวอย่าง** คำร้องขอยกเลิกการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่



**กรมส่งเสริมสหกรณ์**  
COOPERATIVE PROMOTION DEPARTMENT

**คำร้องขอยกเลิกการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่**

เขียนที่.....  
วันที่.....

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาการเงินประจำปีของสหกรณ์ฯ จำนวน 3 ชุด

ด้วยสหกรณ์.....จำกัด

เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ซึ่งเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ตามความในกฎกระทรวง เรื่อง การดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 และในข้อ 3 (3) กำหนดว่าในกรณีที่สหกรณ์ขนาดใหญ่แห่งใด มีขนาดสินทรัพย์ลดลงต่ำกว่าขนาดที่กำหนดให้เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่เป็นเวลาสามปีติดต่อกัน สามารถยื่นคำร้องโดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอยกเลิกการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่

บัดนี้ สหกรณ์.....จำกัด ได้มีขนาดสินทรัพย์ลดลงต่ำกว่าขนาดที่กำหนดให้เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่เป็นเวลาสามปีติดต่อกันตั้งแต่ปีทางบัญชี..... เป็นต้นมา ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการมีมติเห็นควรขอยกเลิกการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ และมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้.....

.....จึงขอยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมเอกสารประกอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อโปรดพิจารณาถอนชื่อสหกรณ์ จากการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ ..... จำกัด



**หมวด 2**  
**อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ**  
**และคุณสมบัติและลักษณะ**  
**ต้องห้ามของกรรมการและผู้จัดการ**



## วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายและแผนงานที่สำคัญเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ การจัดทำบทบัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อใช้กับบุคลากรของสหกรณ์ และการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อสหกรณ์เป็นการเฉพาะ

2. กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่นของกรรมการดำเนินการและผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมทั้งในด้านจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานของสหกรณ์

### ความตามกฎหมาย

ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ



(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(11) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การจัดส่งข้อมูลและรายงานตาม (10) นายทะเบียนสหกรณ์จะกำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้



ข้อกำหนดตามกฎกระทรวง (เฉพาะสหกรณ์ขนาดใหญ่)	หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ	
	สหกรณ์ ดำเนินการ	กำกับดูแล ฝ่ายจัดการ
(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ในภาพรวมของสหกรณ์	✓ • เสนอที่ประชุมใหญ่ทุกปี	
ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล	• เป็นวาระเพื่อพิจารณา อนุมัติ	✓
(2) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์	✓	
(3) นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์	✓ • เสนอที่ประชุมใหญ่ทุกปี	✓
การทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ	• เป็นวาระเพื่อทราบ • แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	
(4) ให้ฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมี ประสิทธิภาพและดำเนินกิจการตามกฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง		✓
(5) ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการ ที่มีประสิทธิภาพ	✓	
(6) ให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อ คณะกรรมการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการ นำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน		✓
(7) นโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้าประกัน	✓ • เสนอที่ประชุมใหญ่ทุกปี	
	• เป็นวาระเพื่อพิจารณา อนุมัติ	
(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น	✓	



ข้อกำหนดตามกฎหมายกระทรวง (เฉพาะสหกรณ์ขนาดใหญ่)	หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ	
	สหกรณ์ ดำเนินการ	กำกับดูแล ฝ่ายจัดการ
(9) ให้สหกรณ์มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้		✓
(10) ให้สหกรณ์มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด		✓ • รูปแบบและวิธีการตามที่ นทส. และกฎหมายอื่นกำหนด • ภายในระยะเวลา
(11) ให้สหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง		✓

## ความตามกฎหมายกระทรวง

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบการดำเนินการเฉพาะด้าน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์นั้น

**สหกรณ์ขนาดใหญ่** ต้องกำหนดข้อบังคับให้มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนในข้อบังคับของสหกรณ์

การกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยถือใช้ความตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญครั้งถัดไป (ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการลงทุน พ.ศ. 2564)





**กรณีสหกรณ์ขนาดเล็ก** ที่มีขนาดสินทรัพย์ถึง 5,000 ล้านบาทแล้ว สำหรับปีทางบัญชีนั้น แต่นายทะเบียนสหกรณ์ยังไม่ได้ประกาศรายชื่อเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไปในคราวเดียวกันกับการพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี ที่มีสินทรัพย์ถึง 5,000 ล้านบาทนั้น

## ความตามกฎหมาย

ข้อ 7 สหกรณ์ที่มีสัดส่วนการลงทุนมากกว่าร้อยละยี่สิบของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรองหรือเงินลงทุนมากกว่าหนึ่งพันล้านบาท ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนเพื่อจัดทำนโยบาย และแผนการลงทุนเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งดูแลและจัดการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการลงทุนดังกล่าว ให้คณะกรรมการการลงทุนตามวรรคหนึ่ง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์นั้น

**สหกรณ์ที่มีสัดส่วนการลงทุนมากกว่าร้อยละ 20 ของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรองหรือมีเงินลงทุนมากกว่า 1,000 ล้านบาท** ต้องจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน โดยจะต้องกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนตามข้อบังคับของสหกรณ์

การพิจารณาว่าสหกรณ์เข้าข่ายที่จะต้องมีคณะกรรมการการลงทุน หรือไม่

ขั้นตอนที่ 1 แนะนำให้สหกรณ์จัดทำบททดลองของเดือนปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาจากบททดลอง รายการยอดคงเหลือของการลงทุนตาม มาตรา 62 (3) - (7)

ขั้นตอนที่ 3 วิธีคำนวณสัดส่วนการลงทุน



จะต้องมีคณะกรรมการการลงทุน	$\frac{\text{การลงทุนตามมาตรา 62 (3) - (7)}}{\text{ทุนเรือนหุ้น + ทุนสำรอง}} \times 100 > 20\%$ <p style="text-align: center;">หรือ</p>
จะต้องมีคณะกรรมการการลงทุน	การลงทุนตามมาตรา 62 (3) - (7) > 1,000 ล้านบาท

**ขั้นตอนที่ 4** หากยอดการลงทุนของสหกรณ์มีสัดส่วนเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง จากขั้นตอนที่ 3 ก็ให้สหกรณ์ยังคงมีคณะกรรมการการลงทุนต่อไปได้

สหกรณ์ต้องกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยถือใช้ตามความระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญครั้งถัดไป (ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการการลงทุน พ.ศ. 2564)

### ความตามกฎหมายกระทรวง

ข้อ 8 สหกรณ์ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

สหกรณ์ขนาดเล็กต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยหนึ่งคน และสหกรณ์ขนาดใหญ่ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยสามคน

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 28 ให้สหกรณ์ดำเนินการให้มีกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 8 ภายในหกเดือนนับแต่วันที่สหกรณ์นั้นมีการประชุมใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ



**กรรมการของสหกรณ์** ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

1. กรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่จะต้องมีระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์

**1.1 สหกรณ์ขนาดใหญ่** ต้องมีกรรมการที่มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิการศึกษาข้างต้นอย่างน้อย จำนวน 3 คน

**1.2 สหกรณ์ขนาดเล็ก** ต้องมีกรรมการที่มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิการศึกษาข้างต้นอย่างน้อย จำนวน 1 คน

2. กรรมการที่ไม่มีคุณวุฒิตามข้อ 1 สามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด ประกอบด้วยหลักสูตรสำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่ และหลักสูตรสำหรับสหกรณ์ขนาดเล็ก

- กรรมการคนใดผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่แล้วสามารถเป็นกรรมการสหกรณ์ได้ทุกขนาด
- กรรมการคนใดที่ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับสหกรณ์ขนาดเล็ก หากจะเป็นกรรมการสหกรณ์ขนาดใหญ่ ต้องอบรมหลักสูตรสำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติม

สหกรณ์ใดยังไม่สามารถเลือกตั้งกรรมการได้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 และ 2 สามารถดำเนินการให้มีกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์นั้นมีความกรรมการชุดใหม่ แต่เมื่อกฎกระทรวงมีผลบังคับใช้ครบ 2 ปี (10 กุมภาพันธ์ 2566) สหกรณ์ต้องจัดให้มีกรรมการผู้มีความวุฒิหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเป็นไปตามจำนวนที่กำหนดในกฎกระทรวง



**ตัวอย่าง** ข้อหาหรือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงด้านคุณสมบัติของกรรมการสหกรณ์ ตามข้อ 8 และ 28 กรณีที่ 1 กรรมการดำเนินการที่เลือกตั้งไว้ก่อนกฎกระทรวงบังคับใช้ (ก่อน 10 กุมภาพันธ์ 2564)

สหกรณ์ออมทรัพย์ ก. จำกัด (ขนาดเล็ก) จัดประชุมใหญ่และมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2564 และปรากฏว่าไม่มีกรรมการคนใดที่มีคุณสมบัติตามกฎกระทรวง ยังไม่ต้องดำเนินการตามกฎกระทรวง จนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระภายหลังกฎกระทรวงมีผลบังคับใช้

**กรณีที่ 2 การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการหลังการประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่**

สหกรณ์ออมทรัพย์ ข. จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ จัดประชุมใหญ่และมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2564 ภายหลังจากนายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่แล้วและปรากฏว่าไม่มีกรรมการที่มีคุณสมบัติตามกฎกระทรวง



ให้สหกรณ์จัดให้กรรมการอย่างน้อย 3 คน เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ คพช. เห็นชอบให้จัดอบรมได้ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน หลังจากที่ได้เลือกตั้ง คณะกรรมการชุดนี้

นับตั้งแต่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 หากสหกรณ์ไม่มีกรรมการที่มีคุณสมบัติตามจำนวนที่กำหนด ย่อมถือว่าเป็นข้อบกพร่อง ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์จะต้องสั่งให้แก้ไขข้อบกพร่องตาม ความมาตรา 89/3

## ความตามกฎหมายกระทรวง

ข้อ 9 นอกจากลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 แล้ว กรรมการและผู้จัดการของสหกรณ์ ขนาดใหญ่ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

(1) เคยถูกรณาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สักทอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้ บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะที่กำหนด ห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(2) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิด กฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(3) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(4) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(5) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือ เป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของ บริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ ดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทาง บัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ ดำรงตำแหน่งนั้น



ข้อ 10 ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายระหว่งนี้ และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้งหรือได้รับแต่งตั้ง

ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่ง หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น

ข้อ 11 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการหรือผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) แจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการรายนั้นทราบ เพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที

(2) มีหนังสือแจ้งเหตุในการเลิกจ้างผู้จัดการทันที

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 27 กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 (4) หรือ (5) ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระหรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

### แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาลักษณะต้องห้าม

1. การเป็นกรรมการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกิน 1 แห่ง หมายถึง

1.1 หากผู้ใดเป็นกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่แล้ว ไม่สามารถเป็นกรรมการของสหกรณ์อื่นได้อีก ไม่ว่าขนาดใดหรือประเภทใดก็ตาม

1.2 หากผู้ใดเป็นกรรมการของสหกรณ์ขนาดเล็กแล้ว แม้จะต่างประเภทกัน ก็ไม่สามารถเป็นกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ได้อีก เว้นแต่จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์ขนาดเล็กเสียก่อน



**2. การเป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกิน 1 ปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกิน 1 ปี ให้แยกพิจารณาเป็น 2 กรณี ดังนี้**

**2.1 ผู้ที่จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ** หากสมาชิกรายใดเคยเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการของสหกรณ์แห่งนี้ หากประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการของสหกรณ์ จะต้องพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์

ทั้งนี้ กรณีตามประเด็นปัญหาว่ากรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้จัดการของสหกรณ์ตามข้อบังคับจะเข้าลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือไม่นั้น หากเป็นกรณีที่เป็นการมอบหมายหน้าที่ให้ทำหน้าที่ผู้จัดการโดยไม่ใช้ลักษณะการจ้างงานตามกฎหมายแรงงานจะไม่เข้าลักษณะต้องห้ามนี้ แต่มีประเด็นที่สหกรณ์จะต้องถือปฏิบัติกรณีการมอบหมายให้กรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการในระหว่างที่สหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างผู้จัดการได้ตามข้อบังคับนั้น นายทะเบียนสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/11 ลงวันที่ 4 เมษายน 2556 ว่าข้อบังคับข้อดังกล่าวให้ใช้บังคับได้เพียงไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ เมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สหกรณ์ไม่อาจนำความตามข้อบังคับข้อนั้นมาใช้บังคับได้อีก

**2.2 ผู้ที่จะสมัครรับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์** หากสมาชิกรายใดที่เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของสหกรณ์แห่งนี้มาก่อนที่จะทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ จะต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์

**3. ผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ย >90 วัน กับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น มีแนวทางปฏิบัติในแต่ละกรณีดังนี้**

#### **กรณีที่ 1 กรรมการดำเนินการ**

ให้สหกรณ์พิจารณาลักษณะต้องห้ามในประเด็นนี้ โดยใช้วันที่ได้รับเลือกตั้งหรือวันที่จัดประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการเป็นวันตั้งต้นและย้อนหลังไปอีกเป็นระยะเวลาสองปีเพื่อตรวจสอบว่าในช่วงระยะเวลาดังกล่าวสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกบริษัทข้อมูลเครดิตฯ เกินกว่า 90 วัน หรือไม่

- สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการมีหน้าที่จะต้องจัดทำหนังสือรับรองตนเองและแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง ซึ่งในกรณีนี้ผู้ได้รับเลือกตั้งจะต้องแนบข้อมูลเครดิตของตนเองให้แก่สหกรณ์ด้วย



- หากสหกรณ์ตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยข้อ 9 (6) จะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้กรรมการรายนั้นทราบเพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที อันจะมีผลทำให้ตำแหน่งกรรมการดังกล่าวว่างลงก่อนครบวาระดังนั้น เพื่อมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว สหกรณ์สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ที่จะลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการต้องแนบข้อมูลเครดิตของตนเองก่อน เพื่อจะได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครก่อนจะเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ

- กรณีผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการปฏิเสธการจัดส่งข้อมูลเครดิตของตนเองให้แก่สหกรณ์ภายหลังจากที่ได้รับเลือกตั้งแล้ว ให้ถือเป็นเหตุที่กรรมการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ออกตามความในมาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจตามมาตรา 89/3 ในการสั่งให้กรรมการรายนั้นแก้ไขข้อบกพร่องได้

### กรณีที่ 2 ผู้จัดการ

ให้สหกรณ์พิจารณาลักษณะต้องห้ามในประเด็นนี้ โดยใช้วันที่มีการแต่งตั้งผู้จัดการรายนั้นเป็นวันตั้งต้นและย้อนหลังไปอีกเป็นระยะเวลาสองปี เพื่อตรวจสอบว่าในช่วงระยะเวลาดังกล่าวผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการได้ตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกบริษัทข้อมูลเครดิตฯ เกินกว่า 90 วัน หรือไม่

สำหรับแนวทางปฏิบัติหากสหกรณ์ตรวจสอบพบว่าผู้จัดการรายดังกล่าวมีลักษณะต้องห้ามการแจ้งเหตุในการเลิกจ้าง และการปฏิเสธไม่ให้ข้อมูล ให้ถือปฏิบัติในลักษณะเดียวกับกรณีของกรรมการดำเนินการ

### กรณีที่ 3 กรรมการและผู้จัดการผิดนัดชำระหนี้ตามเงื่อนไขดังกล่าวในขณะที่ดำรงตำแหน่งแล้ว

ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยข้อ 9 จะมีลักษณะเช่นเดียวกับมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดลักษณะต้องห้ามเป็นหรือทำหน้าที่กรรมการและผู้จัดการ ดังนั้น แม้ว่าก่อนหน้านั้นผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการจะไม่มีลักษณะต้องห้ามก็ตาม แต่หากเข้าเหตุตามลักษณะต้องห้ามในขณะที่ดำรงตำแหน่งแล้ว ก็ให้ถือว่าเป็นลักษณะต้องห้ามทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้จัดการด้วย จึงต้องถือปฏิบัติในการแจ้งเหตุในการพ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือเลิกจ้างผู้จัดการทันทีตามกฎหมายว่าด้วยข้อ 11





วิธีการตรวจสอบข้อมูลเครดิตกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด การเข้าข่ายผิदनัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิต

ประวัติการชำระ (ย้อนหลัง 34 เดือน)			บัญชีที่ 1		
ข้อมูล ณ เดือน	ยอดวงเงินที่ใช้	จำนวนวันค้างชำระ	ข้อมูล ณ เดือน	ยอดวงเงินที่ใช้	จำนวนวันค้างชำระ
พ.ค. 2559	0	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	ธ.ค. 2557	46,829	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน
เม.ย. 2559	53,827	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	พ.ย. 2557	46,217	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน
มิ.ค. 2559	53,196	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ธ.ค. 2557	45,564	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน
ก.พ. 2559	52,606	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ก.ย. 2557	44,972	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน
ม.ค. 2559	51,975	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ส.ค. 2557	44,340	ค้างชำระ 271-300 วัน
ธ.ค. 2558	51,344	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ก.ค. 2557	43,707	ค้างชำระ 241-270 วัน
พ.ย. 2558	50,732	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ธ.ย. 2557	43,095	ค้างชำระ 211-240 วัน
ธ.ค. 2558	50,059	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	พ.ค. 2557	42,422	ค้างชำระ 181-210 วัน
ก.ย. 2558	49,488	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	เม.ย. 2557	41,851	ค้างชำระ 151-180 วัน
ส.ค. 2558	48,855	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	มิ.ค. 2557	41,218	ค้างชำระ 121-150 วัน
ก.ค. 2558	48,203	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ก.พ. 2557	40,647	ค้างชำระ 91-120 วัน
ธ.ย. 2558	49,611	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ม.ค. 2557	39,994	ค้างชำระ 61-90 วัน
พ.ค. 2558	48,978	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ธ.ค. 2556	39,115	ค้างชำระ 31-60 วัน
เม.ย. 2558	48,346	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	พ.ย. 2556	38,235	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
มิ.ค. 2558	47,734	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ธ.ค. 2556	32,233	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
ก.พ. 2558	48,094	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ก.ย. 2556	37,366	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
ม.ค. 2558	47,420	ค้างชำระมากกว่า 300 วัน	ส.ค. 2556	36,468	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน

จะเห็นว่าตั้งแต่เดือนธันวาคม 2556 ถึง เดือนเมษายน 2563 มีการค้างชำระหน้อยอย่างต่อเนื่อง ต่อมา เดือนพฤษภาคม 2559 ตัดสินใจมาชำระหนี้ทั้งหมด แล้วปิดบัญชีเลข ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม 2559 จึงเท่ากับ 0 สภาวะบัญชีในปัจจุบัน ณ สิ้นเดือนพฤษภาคม 2559 คือ ปิดบัญชี ไม่มีหนี้ค้างใดๆ ทั้งสิ้น

หากมีการตรวจสอบข้อมูลเครดิตพบว่าผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น หากมีการผิदनัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่า ๙๐ วัน แม้ว่าปัจจุบันจะชำระหนี้ตามปกติ ถือว่าผู้นั้นมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายนี้



## ตรวจเครดิตบูโร และเครดิตสกอร์ริง ได้ที่ไหน

**ศูนย์ตรวจเครดิตบูโร**

**วันจันทร์-วันศุกร์**  
เวลา 9.00-16.30 น.

- ศูนย์ตรวจเครดิตบูโร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สำนักงานใหญ่) อาคาร 2 ชั้น 2  
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
- เครดิตบูโรคาเฟ่ อาคารเฟิร์ดล แบงก์คือก ชั้น 3 (BTS อารีย์ ทาวเวอร์ 1)  
1. 2. 3. 7.
- ศูนย์ตรวจเครดิตบูโร BTS ศาลาแดง (ภายในสถานี)  
1. 2. 3. 7.
- ศูนย์ตรวจเครดิตบูโร BTS อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ (ภายในสถานี)  
1. 2. 3. 7.

**ภายใน 15 นาที** แบบรอรับได้เลย ใช้บัตรประชาชนขอเดบอ

**วันจันทร์-วันอาทิตย์**  
เวลา 9.00-16.30 น.

- Bureau Lab (บูโรแล็บ) BTS หมอชิต (ภายในสถานี)  
1. 2. 3. 7.  
บริการผู้ตรวจเครดิตบูโรด้วยตนเอง (ผู้ถือบัตร) สบายมากขึ้น...ได้ทันที
- ศูนย์ตรวจเครดิตบูโร หัวหมาก-เวนิว (บวบว) ชั้น 3 ถัดประกบส้มคน  
1. 2. 3. 7.

**วันเสาร์และวันอาทิตย์**  
เวลา 11.00-16.30 น. (ห้ามสวมหน้ากาก)

- CITI เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ 1. - เดอะมอลล์ บางกะปิ
- UOB เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ 1. - หัวหินกรีนลพลาซ่า เวสต์เกต บางใหญ่

1. บุคคลธรรมดา (ส่วนบุคคล) 2. บุคคลธรรมดา (หน่วยงาน) 3. นิติบุคคล 4. ชาวต่างชาติ

5. บุคคลธรรมดา (ส่วนบุคคล) 6. บุคคลธรรมดา (นิติบุคคล) 7. นิติบุคคล 8. นิติบุคคล (หน่วยงาน)

รายงานเครดิตบูโร เป็นความลับ

**\*เปลี่ยนแปลงเวลาบริการ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2564 (จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง)**

**ตรวจเครดิตบูโรออนไลน์ ได้ที่**

- แบบส่งรายงานฉบับแล ภายใน 3 วันทำการ (ค่าธรรมเนียม 150 บาท) ส่งรายงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Credit report)
  - ผ่านนโยบายแอปพลิเคชัน "KKP e-Banking" (ค่าธรรมเนียม...ได้ทันที)
    - ข้อมูลเครดิตและเครดิตสกอร์ริง ข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02 145 5555 หรือ <https://bank.kkpfgr.com>
    - ผ่านนโยบายแอปพลิเคชัน "TMB TOUCH" ข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 1558 หรือ [www.tmbbank.com](http://www.tmbbank.com)
    - ผ่านนโยบายแอปพลิเคชัน "Krungthai Next" ข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-111-1111 หรือ [callcenter@ktb.co.th](mailto:callcenter@ktb.co.th)
      - บริการรายงานฉบับแลภายใน 1 วัน\* \*หากแจ้งสถานะตามเส้น 24 ชั่วโมง ให้ติดต่อคอลเซ็นเตอร์ศูนย์บริการ

ค่าธรรมเนียม (กรณีอื่น-ธนาคาร) ขึ้นลง บัตรค่าธรรมเนียมบัตร และค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลง ระบุตามสินค้าในระบบให้ถูกต้อง กับผู้ให้บริการ

✓ แบบส่งรายงานกลับไปที่ทางไปรษณีย์จะเวียนภายใน 7 วันทำการ (ค่าธรรมเนียม 150 บาท)

- นโยบายแอปพลิเคชัน ผู้ลงทะเบียนแบบธนาคารนิติบุคคล, กู้เงิน, ภูเก็ต
- ธนาคารออนไลน์ธนาคารกรุงศรี, ภูเก็ต (สำหรับผู้ที่นิติบุคคลธนาคาร)

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลของศูนย์ได้ที่

consumer@ncb.co.th  
www.ncb.co.th  
Bureau ChatBot ID Line : @lovebureau  
www.facebook.com/lovebureau

เบอร์ติดต่อ ทั่วประเทศ ทุกภาค

- ศูนย์บริการลูกค้า
- ศูนย์ข้อมูลเครดิตบูโร
- ศูนย์ข้อมูลเครดิตบูโร
- ศูนย์ข้อมูลเครดิตบูโร
- ศูนย์บริการลูกค้า QR Code

consumer@ncb.co.th    www.ncb.co.th    f lovebureau    @lovebureau

ข้อมูล ณ วันที่ 13 มกราคม 2564    NCB    เครดิตบูโร

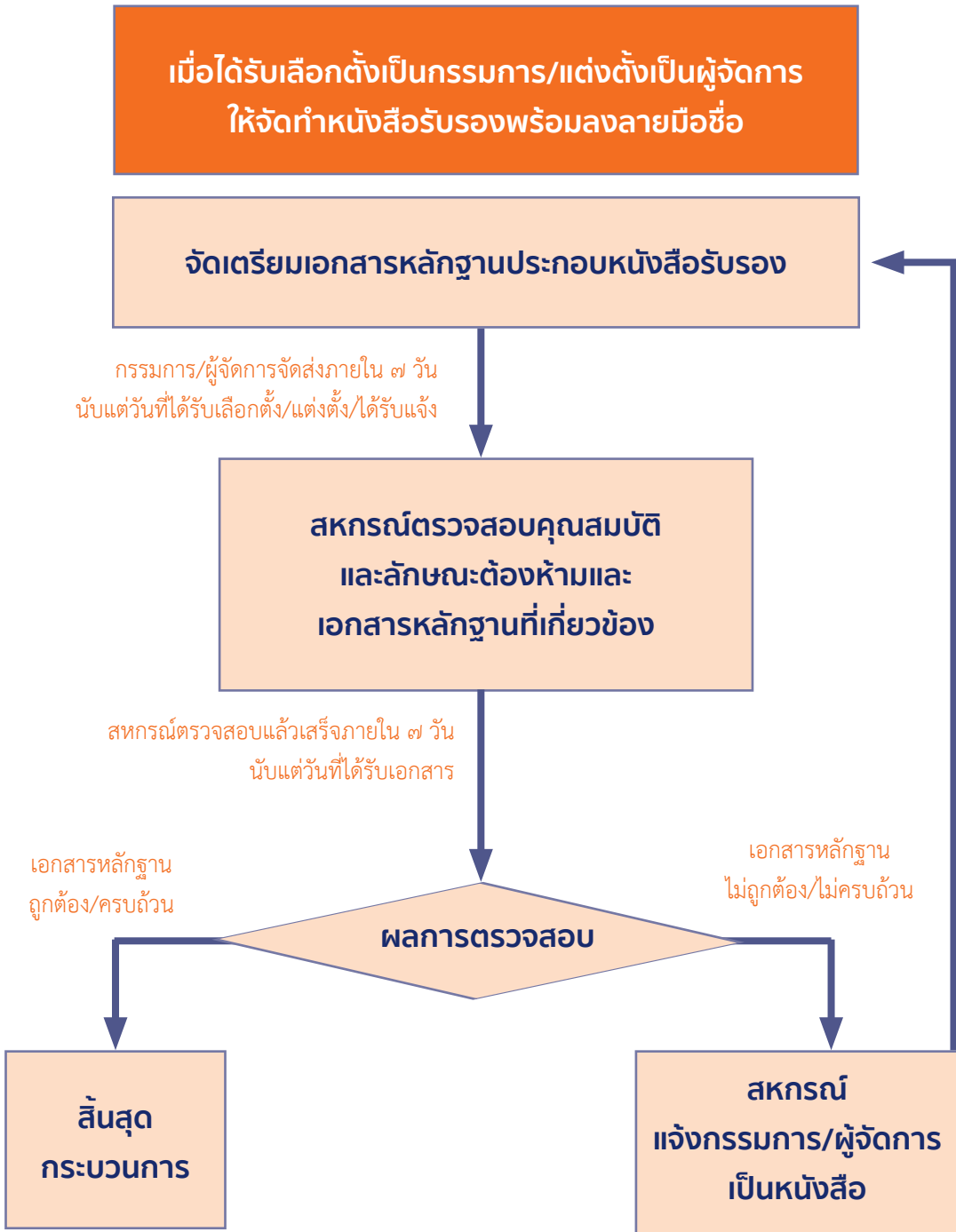
### การจัดทำหนังสือรับรองและการตรวจสอบ

**กรรมการและผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่** ต้องทำหนังสือรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินเชื่อเครดิต ยื่นแก่สหกรณ์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งหรือได้รับการแต่งตั้ง (ตัวอย่าง หน้า 44 เรื่อง หนังสือรับรองตนเองของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสหกรณ์/กรรมการสหกรณ์/ผู้จัดการสหกรณ์)

สหกรณ์ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการและผู้จัดการให้เป็นไปตามกฎหมายข้อ 9 (7) และดำเนินการตรวจสอบหนังสือรับรองตนเองและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจากผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้จัดการ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเอกสารหลักฐาน และหากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สหกรณ์จะต้องดำเนินการโดยต้องแจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 7 วัน นับแต่ผู้นั้นได้รับแจ้ง



## ขั้นตอนการรับรองตนเองของกรรมการและผู้จัดการ และการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์





**กรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ  
ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการหรือผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้**

1. จัดทำหนังสือแจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการรายนั้นทราบ  
และให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันทีที่ได้รับทราบหนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ
2. จัดทำหนังสือแจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้ผู้จัดการรายนั้นทราบ  
และให้เลิกจ้างผู้จัดการรายนั้นทันทีที่ได้รับทราบหนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ



### **ตัวอย่าง** การพ้นจากตำแหน่ง

**กรณีที่ 1** กรรมการ/ผู้จัดการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ภายหลังจากมีผู้ร้องว่า กรรมการ/ผู้จัดการ  
ร่วมลงทุนในการประกอบธุรกิจที่ถูกดำเนินคดีฉ้อโกง/หลอกลวงประชาชน กรณีการพิจารณาว่า  
กรรมการผู้จัดการนั้นมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงข้อ 9 (2) หรือไม่ ให้ถือคำพิพากษาเป็นที่สุด  
เท่านั้นในการพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิดที่เป็นการฉ้อโกงหรือหลอกลวงประชาชน

**กรณีที่ 2** กรรมการ/ผู้จัดการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ภายหลังจากมีผู้ร้องว่า กรรมการ/ผู้จัดการ  
เคยเป็นบุคคลล้มละลาย แม้ว่าจะมีการประกาศปลดจากการล้มละลายในราชกิจจานุเบกษาแล้ว  
ถือว่ามีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงข้อ 9 (3) เนื่องจากให้หมายความรวมถึงผู้ที่เคยเป็นบุคคล  
ล้มละลายด้วย

**กรณีที่ 3** ผู้จัดการสหกรณ์ดำรงตำแหน่งมาแล้ว 20 ปี ภายหลังจากมีผู้ร้องว่า ผู้จัดการผิดนัดชำระหนี้  
สถาบันการเงินในปีก่อนเกิน 90 วันติดต่อกัน หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า ผู้จัดการสหกรณ์  
มีลักษณะต้องห้ามตามที่ถูกร้องจริง ถือว่ามีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงข้อ 9 (6) เนื่องจาก  
ให้หมายความรวมถึงการผิดชำระหนี้ในขณะที่ดำรงตำแหน่งด้วย



**ตัวอย่าง** ร่างประกาศสหกรณ์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการของผู้จัดการ  
ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

- ตราสหกรณ์ -  
ประกาศ



สหกรณ์.....จำกัด

เรื่อง ประมวลจริยธรรมของกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

.....

เพื่อให้การบริหารและจัดการสหกรณ์เป็นไปอย่างมั่นคง ยั่งยืน และโปร่งใส ประกอบกับ  
กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน  
พ.ศ. 2564 กำหนดให้สหกรณ์ต้องจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของ  
กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยมีกลไกและ  
ระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ สหกรณ์.....จำกัด จึงได้ออกประกาศ  
ใช้ประมวลจริยธรรมของสหกรณ์ไว้ดังนี้

### หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์.....จำกัด เรื่อง ประมวลจริยธรรม  
ของกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. ....”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์.....จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการของสหกรณ์

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างทำงานในตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ หรือที่ปฏิบัติ  
หน้าที่ในลักษณะเดียวกัน

“ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ในการให้ความเห็นหรือคำแนะนำ  
แก่สหกรณ์โดยอาจมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้

“เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตั้งแต่หัวหน้าฝ่าย/แผนก ทูกระดับ  
ลงมา และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง



## หมวด 2

### มาตรฐานทางจริยธรรม

#### ส่วนที่ 1

#### ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ข้อ 4 กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนมีหน้าที่โดยยึดค่านิยมตามหลัก 9 ประการ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์สหกรณ์เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยื่นหยัดทำในสิ่งถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของสหกรณ์

#### ส่วนที่ 2

#### มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ข้อ 5 กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ 6 กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ 7 กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

## หมวด 3

### กลไกและระบบการบังคับใช้

ข้อ 8 กรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้



ข้อ 9 กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ยื่นเรื่องต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อประธานกรรมการได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชั้นชุดหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เพื่อดำเนินการสอบสวนจริยธรรมในเรื่องดังกล่าว โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนและไม่อยู่ในสังกัดฝ่ายหรือสายงานเดียวกันกับผู้ร้องเรียน อีกทั้งต้องไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกพิจารณาว่ากระทำความผิดทางวินัย แม้ว่าจะไม่ได้รับโทษทางวินัยก็ตาม

ข้อ 10 การดำเนินการสอบสวนให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ 10 เสร็จสิ้นลง ให้รายงานต่อประธานกรรมการ หากไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่ามีมูลอันควรดำเนินการทางวินัย ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยผู้นั้น ตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ต่อไป

#### หมวด 4

#### ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 11 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีใจเป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญาให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือสั่งการให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 12 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 กรณีเกิดปัญหาในการตีความหรือดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

( )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด





**ตัวอย่าง** หนังสือรับรองตนเองของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสหกรณ์/ผู้จัดการสหกรณ์

**หนังสือรับรองตนเอง**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ .....ชื่อสกุล.....

ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

ได้รับเลือกตั้ง/แต่งตั้งเป็น.....ของสหกรณ์.....จำกัด

ตั้งแต่วันที่.....ขอรับรองตนเอง ดังนี้

1.  เคย  ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2.  เคย  ไม่เคย ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
3.  เคย  ไม่เคย ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22 (4) หรือมาตรา 89/3 วรรคสอง
4.  เคย  ไม่เคย ถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
5.  เคย  ไม่เคย ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง
6.  เป็น  ไม่เป็น กรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง
7.  เป็น  ไม่เป็น บุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
8.  เคย  ไม่เคย ถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงิน



9.  เคย  ไม่เคย มีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน
10.  เคย  ไม่เคย เป็นบุคคลล้มละลาย
11.  เป็น  ไม่เป็น กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น
12.  เป็น  ไม่เป็น กรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกิน 1 ปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นี้ไม่เกิน 1 ปี
13.  เป็น  ไม่เป็น ผู้ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการเกินกว่า 90 วัน
14.  เป็น  ไม่เป็น ผู้ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ในระยะเวลาสองปี ทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ

ทั้งนี้ ได้ยื่นเอกสารประกอบการรับรอง ดังนี้

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยส่วนราชการ
- ( ) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือ หลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่คพช. กำหนด
- ( ) หนังสือแสดงข้อมูลเครดิตจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดในแบบประวัติข้างต้นและเอกสารที่แนบเพิ่มเติมมาด้วยนี้ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริง และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนไม่มีลักษณะต้องห้ามใด ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามที่ได้รับรองไว้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



**ตัวอย่าง** การตรวจสอบหนังสือรับรองและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เลขที่รับ.....

**ส่วนของผู้จำหน่ายที่สหกรณ์**

หนังสือรับรองของนาย/นางสาว/นาง.....ตำแหน่ง.....

ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้วพบว่า เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ส่วนของกรรมการสหกรณ์/ผู้จัดการสหกรณ์**

เลขที่รับ.....

หนังสือรับรองของ นาย/นางสาว/นาง..... ตำแหน่ง.....

ได้รับเรื่อง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้วพบว่า เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



**ตัวอย่าง** หนังสือแจ้งการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ได้รับการ  
เลือกตั้ง/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสหกรณ์/ผู้จัดการสหกรณ์

ที่ ..... สำนักงาน .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการสหกรณ์/ผู้จัดการสหกรณ์  
เรียน .....

ตามที่ท่านได้รับ  เลือกตั้งเป็นกรรมการสหกรณ์/  แต่งตั้งเป็นผู้จัดการสหกรณ์

เมื่อวันที่..... และได้จัดส่งหนังสือรับรองพร้อมเอกสารหลักฐานที่  
เกี่ยวข้องตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สหกรณ์.....จำกัด ขอแจ้งว่าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้มีมติ  
ในคราวการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... พิจารณาผลการตรวจสอบพบว่า  
ท่าน  เป็น  เคย..... ซึ่งเข้าลักษณะต้องห้ามเป็นหรือทำหน้าที่กรรมการสหกรณ์  
หรือผู้จัดการสหกรณ์ จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อ

หยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งกรรมการทันที

แจ้งเหตุในการเลิกจ้างผู้จัดการทันที

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



**ตัวอย่าง** หนังสือแจ้งการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ต่อ)

ที่ .....

สำนักงาน .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน

เรียน .....

อ้างถึง .....

ตามที่ท่านได้รับ  เลือกตั้งเป็นกรรมการสหกรณ์/  แต่งตั้งเป็นผู้จัดการสหกรณ์

เมื่อวันที่..... และได้จัดส่งหนังสือรับรองพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สหกรณ์ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วพบว่ายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ เพื่อสหกรณ์จะได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมวด 3**  
**การดำรงเงินกองทุนของ**  
**ชุมนุมสหกรณ์**



## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์และชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนมีความมั่นคงและสามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางทางการเงินของสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมควรกำหนดให้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์และชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนดำรงเงินกองทุนเพื่อรองรับความเสี่ยงในการดำเนินงานและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

2. เพื่อให้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์และชุมนุมเครดิตยูเนียนมีทุนเพียงพอของทุนที่จะรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่สินทรัพย์ของสหกรณ์ต่อยค่า หรือมูลค่าของสินทรัพย์ลดลง หรือขาดทุนจากการดำเนินงาน

### ความตามกฎหมายกระทรวง

ข้อ 12 เงินกองทุนของชุมนุมสหกรณ์ ประกอบด้วย

(1) ร้อยละเก้าสิบของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) ทุนสำรอง

ข้อ 13 ให้ชุมนุมสหกรณ์ดำรงอัตราส่วนเงินกองทุนต่อสินทรัพย์ไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบห้า โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) การคำนวณเงินกองทุน ให้นำรายการทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ตามข้อ 12 (1) รวมกับทุนสำรองตามข้อ 12 (2) แต่ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์มีผลขาดทุนสะสมและผลขาดทุนระหว่างงวดให้นำมาหักออกด้วย

(2) การคำนวณสินทรัพย์ ให้หมายถึงสินทรัพย์ทุกรายการในงบการเงิน ยกเว้นพันธบัตรรัฐบาลและเงินสด โดยใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่คำนวณอัตราส่วนเงินกองทุนต่อสินทรัพย์ หักเงินสำรองที่ได้กั้นไว้สำหรับสินทรัพย์นั้น

ให้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์และชุมนุมเครดิตยูเนียนดำรงเงินกองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของสินทรัพย์ทุกรายการในงบการเงิน ยกเว้นพันธบัตรรัฐบาลและเงินสด โดยใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่คำนวณ (ซึ่งขบดลองเดือนล่าสุดในการคำนวณ)

เงินกองทุนของชุมนุมสหกรณ์ ประกอบด้วย

① มูลค่าทุนเรือนหุ้น ร้อยละ 90

② ทุนสำรอง





- 3 หัก ผลขาดทุนสะสม
- 4 หัก ผลขาดทุนระหว่างงวด

สินทรัพย์สหกรณ์ที่นำมาคำนวณ ประกอบด้วย

- 5 สินทรัพย์หักเงินสำรองที่ได้กัไว้สำหรับสินทรัพย์นั้น (สินทรัพย์สุทธิ)
- 6 หัก พันธบัตรรัฐบาล
- 7 หัก เงินสด

โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้

### การดำรงเงินกองทุน (%)

$$\frac{\text{เงินกองทุนของชุมนุมสหกรณ์}}{\text{สินทรัพย์สหกรณ์ที่นำมาคำนวณ}} \times 100 \geq 15\%$$

$$\frac{\text{1} + \text{2} - \text{3} - \text{4} \text{ (ถ้ามี)}}{\text{5} - \text{6} - \text{7}} \times 100 \geq 15\%$$

**สินทรัพย์สุทธิ** คำนวณจากงบทดลอง โดยนำ ผลรวมรายการสินทรัพย์ในส่วนยกไป หรือคงเหลือด้านเดบิต (ลูกหนี้) หักออกด้วย ผลรวมรายการสินทรัพย์ยกไป/คงเหลือด้านเครดิต (เจ้าหนี้)

**ขาดทุนสะสม** ตรวจสอบจากหมวดทุนของสหกรณ์ในงบทดลองกรณีที่การดำเนินงานของสหกรณ์มีผลขาดทุนสุทธิประจำปีล่าสุดมากกว่าทุนสำรองของสหกรณ์ หากไม่มีให้ใส่ 0 ในสูตรการคำนวณ

**ผลขาดทุนระหว่างงวด (ถ้ามี)** คำนวณจาก

- (1) ยอดรวมงบทดลองยกไป หรือ คงเหลือในหมวดรายได้ ด้านเครดิต หักออกด้วย ด้านเดบิต
- (2) ยอดรวมงบทดลองยกไป หรือ คงเหลือในหมวดค่าใช้จ่าย ด้านเดบิต หักออกด้วย ด้านเครดิต
- (3) นำยอดรวม (1) - (2) กรณี :

➢ ยอดตาม (3) เป็นเท่ากับ หรือ มากกว่า 0

➢ ยอดตาม (3) น้อยกว่า 0

- หมายเหตุ**
1. พันธบัตรรัฐบาลทั้งหมดทั้งที่มีภาระผูกพันและไม่มีภาระผูกพัน
  2. ให้นำการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล ที่ลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลมาหักออกจากสินทรัพย์สุทธิด้วย
  3. ขาดทุนสะสมและผลขาดทุนสะสม ไม่ต้องใส่เครื่องหมายลบในการคำนวณ



**ตัวอย่าง การคำนวณเงินกองทุน (จากงบการเงินประจำปี)**

ชุมนุมสหกรณ์ ..... จำกัด

งบแสดงฐานะทางการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2560		ปี 2559	
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์หมุนเวียน		775,984,016.86		1,571,753,162.49	
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	2,180,756,940.37		2,293,403,633.20	
เงินลงทุนระยะสั้น	3	21,324,561,772.10		15,000,227,933.01	
ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ	4	7,808,688.75		7,243,807.25	
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	5	11,256,305.33		11,532,660.00	
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อจองซื้อพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ		500,000,000.00		0.00	
สินทรัพย์หมุนเวียน - สุทธิ	6	323,970,719.48		277,908,180.46	
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>25,124,338,442.89</b>		<b>19,162,069,376.41</b>	
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	3	26,086,921,311.15		23,019,603,089.22	
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	58,382,350,809.08		55,402,145,513.42	
ลูกหนี้ระยะยาว	5	32,418,788.29		26,712,276.77	
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	7	285,066,177.96		295,220,235.71	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	8	106,995,864.84		86,806,522.60	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9	240,600.00		243,100.00	
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>84,893,993,551.32</b>		<b>78,830,730,737.72</b>	
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>110,018,331,994.21</b>		<b>97,992,800,114.13</b>	

**2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย**

(หน่วย : บาท)

	ปี 2560	ปี 2559
เงินสด	174,462.50	159,343.25
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	43,111,316.43	195,669,408.78
ออมทรัพย์	731,982,595.15	1,275,217,089.91
ออมทรัพย์พิเศษ	715,642.78	707,320.55
ใบรับฝากเงินธนาคาร	0.00	100,000,000.00
<b>รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร</b>	<b>775,984,016.86</b>	<b>1,571,753,162.49</b>

สินทรัพย์สหกรณ์ที่นำมาคำนวณ = 110,018,331,994.21 - 174,462.50 = 110,018,157,531.71



**ตัวอย่าง** การคำนวณสินทรัพย์สุทธิ (จากงบทดลอง)

**การคำนวณเงินกองทุน**

รายการ	ยอดยกมา		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	Dr ลูกหนี้	Cr เจ้าหนี้
ทรัพย์สินอื่น								
ทุนชุมนุม สอ.แห่งประเทศไทย จำกัด	207,500.00						207,500.00	
ทุนบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด	200,000.00						200,000.00	
ทุนชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	4,550.00						4,550.00	
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>408,399,493.12</b>	<b>1,253,468.32</b>	<b>250,756,570.05</b>	<b>253,267,799.38</b>	<b>46,409,936.86</b>	<b>45,734,944.97</b>	<b>406,563,255.68</b>	<b>1,258,468.32</b>

$$\text{สินทรัพย์สุทธิ} = 406,563,255.68 - 1,258,468.32 = 405,304,787.36$$

**การคำนวณเงินกองทุน**

รายการ	ยอดยกมา		สะสมจากต้นงวด		ณ ช่วงที่ออกงบ		ยอดคงเหลือ	
	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหนี้ค้างจ่าย			250,000.00	250,000.00				
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีค้างจ่าย		55,000.00	55,000.00					
ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย		95,268.78						95,268.78
เงินรอการตรวจสอบ		542.85		1,049.32				1,592.17
เงินรอจ่ายคืน		432.55	600.00	600.00				1,632.55
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม - สอ.รพ.หาดใหญ่ ค้างจ่าย		10,368.85	10,368.85					
หุ้นรอจ่ายคืน			131,358.49	131,358.49				
<b>หนี้สินอื่น</b>								
เงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่		1,138,360.00						1,138,360.00
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>227,585,098.84</b>	<b>48,810,507.40</b>	<b>46,591,889.44</b>				<b>222,912,900.72</b>
<b>ทุน</b>								
ทุนเรือนหุ้น		154,005,550.00	2,584,462.27	5,877,412.27	17,000.00	1,416,400.00		158,697,900.00
ทุนสำรอง		12,378,595.27		1,516,425.68				13,895,020.95
ทุนสะสมตามข้อบังคับระเบียบ								
ทุนสาธารณประโยชน์		259,273.91	153,300.00	287,652.92	4,300.00			389,326.83
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล		230,000.00						230,000.00
ทุนเพื่อศึกษาอบรม		114,592.20		50,000.00				164,592.20
ทุนสวัสดิการสมาชิก		350,143.69	27,800.00	373,130.00	1,800.00	1,120.00		694,793.69
ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการ		686,888.29		115,000.00				801,888.29

$$\text{เงินกองทุน} = (0.9 \times 158,697,900.00) + 13,385,020.95 = 156,213,130.95$$

$$\text{การดำรงเงินกองทุน} = \frac{156,213,130.95}{405,304,787.36} \times 100 = 38.54\%$$



**หมวด 4**  
**การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล**  
**ของสหกรณ์**



## วัตถุประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้สหกรณ์มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือ และไม่เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นของสมาชิก และทำให้เกิดความมั่นคงแก่การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน

### ความตามกฎหมาย

ข้อ 14 ในการประชุมใหญ่ นอกจากเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นปกติแล้ว สหกรณ์ต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้น ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี

(2) ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก

(3) รายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก

(4) รายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

### สาระสำคัญ

ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี สหกรณ์ทุกแห่งจะต้องจัดทำเป็นวาระเพื่อทราบเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์ต้องแสดงรายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ ที่ได้รับจากสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นรายบุคคลโดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบและให้แสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1106/1902 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564 เรื่อง แนะนำแนวทางปฏิบัติในการแสดงรายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์

2. สหกรณ์ต้องแจ้งข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ (สหกรณ์เป็นจำเลย) ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยกำหนดเพิ่มเติมไว้ในวาระเพื่อทราบ



**2.1 การถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ** คือ การที่สหกรณ์ถูกผู้เสียหายหรือบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ผู้เสียหายได้กล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ว่าสหกรณ์หรือคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้กระทำแทนสหกรณ์กระทำความผิดอย่างหนึ่งขึ้น (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 123)

**2.2 การถูกดำเนินคดี** คือ การที่สหกรณ์ถูกฟ้องคดีทั้งทางแพ่งและอาญา (แม้ยังไม่มีคำพิพากษา)

**2.3 การถูกร้องเรียน** คือ การที่หน่วยงานของรัฐ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ศูนย์ดำรงธรรม และกระทรวงต่าง ๆ เป็นต้น แจ้งว่าสหกรณ์ถูกร้องเรียน

**2.4 การถูกลงโทษ** คือ สหกรณ์ถูกหน่วยงานกำกับดูแลอื่นลงโทษ ในกรณีที่สหกรณ์ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ปรับสหกรณ์ที่มีได้รายงานตามแบบรายงานที่ ปปง. กำหนด เป็นต้น

ทั้งนี้ สหกรณ์ต้องจัดให้มีแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก โดยเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบในคราวเดียวกัน

3. หากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยเรื่องใด ให้กำหนดไว้ในวาระเพื่อทราบ

4. นอกเหนือจากรายการตาม ข้อ 1 – 3 หากนายทะเบียนสหกรณ์ออกประกาศให้กำหนดรายการอื่นใดเพิ่มเติม สหกรณ์จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย





## ความตามกฎหมาย

ข้อ 15 ให้สหกรณ์จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด

ในการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามวรรคหนึ่ง ให้สหกรณ์ขนาดเล็กจัดทำอย่างน้อยทุกหกเดือน และสหกรณ์ขนาดใหญ่จัดทำทุกเดือน

ให้สหกรณ์เปิดเผยรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้จัดทำตามวรรคหนึ่ง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ประกาศรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

ข้อ 16 ให้สหกรณ์จัดส่งรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามข้อ 15 ให้แก่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักภายในระยะเวลาที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จัดส่งโดยวิธีอื่นตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด

ข้อ 17 ในการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน หากมีเหตุจำเป็นและสมควรจะต้องปรับปรุงข้อมูลในรายการดังกล่าว หรือข้อมูลในรายการดังกล่าวยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่มีการปรับปรุงรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยตามข้อ 15 หรือได้จัดส่งตามข้อ 16 แล้ว ให้ระบุข้อความว่า “ฉบับปรับปรุง” ไว้ตรงกลางด้านบนสุดของรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินฉบับปรับปรุงนั้น และให้สหกรณ์นั้นเผยแพร่รายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งได้ปรับปรุงแล้วและจัดส่งให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์เพิ่มเติม

(2) ในกรณีที่ข้อมูลในรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของสหกรณ์ยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้ระบุข้อความว่า “รายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินนี้ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์” ไว้ในรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินนั้นด้วย

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 สหกรณ์ขนาดเล็กใดไม่สามารถจัดทำรายการย่อสินทรัพย์และหนี้สินตามข้อ 15 ได้ ให้สหกรณ์ดังกล่าวดำเนินการปรับปรุงระบบการทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ 15 ภายในสามปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ



การแสดงรายการสินทรัพย์และหนี้สินของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน (ตัวอย่างในหน้า 63 เรื่อง รายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน) ให้แสดงตามรูปแบบที่กำหนดข้างต้น โดยแสดงให้เห็นถูกต้องตามประเภทของรายการและขอบเขตความหมาย ดังนี้

### ส่วนหัวของรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน

1. ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์/สหกรณ์เครดิตยูเนียน.....จำกัด ให้ระบุชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน
2. ณ วันที่..... ให้ใช้ ณ วันสิ้นเดือนที่จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน
3. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งทำให้สหกรณ์ต้องมีการปรับปรุงรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลแล้ว ให้สหกรณ์จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินฉบับปรับปรุงโดยระบุข้อความ “ฉบับปรับปรุง” ไว้ตรงกลางด้านบนสุดของรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินและจัดส่งรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินฉบับปรับปรุงต่อนายทะเบียนสหกรณ์หรือหน่วยงานรายการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานทุกแห่งและ/หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสหกรณ์ด้วย สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่บันทึกในระบบสารสนเทศรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินสหกรณ์และยืนยันข้อมูลไปแล้ว ให้บันทึกในระบบอีกครั้ง
4. ในกรณีที่ข้อมูลในรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้สหกรณ์ระบุข้อความว่า “ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์”

### สินทรัพย์

#### 1. เงินสดและเงินฝากธนาคาร

เงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินสดย่อย ได้แก่ ธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ที่สหกรณ์มีอยู่ รวมทั้งเช็คที่ยังไม่ได้นำฝาก เช็คเดินทาง ดราฟต์ของธนาคาร และธนาคณัติ ทั้งนี้ ไม่รวมดวงตราไปรษณียากร อากรแสตมป์ เช็คลงวันที่ล่วงหน้า ใบยืมและเอกสารทางการเงิน เช่น ตัวเงิน พันธบัตรรัฐบาล ใบหุ้นกู้และใบหุ้นทุน เป็นต้น

เงินฝากธนาคาร หมายถึง เงินที่สหกรณ์นำไปฝากไว้ที่ธนาคารทุกประเภท รวมถึงบัตรเงินฝากที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินอื่น สลากออมสิน สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. และสลากออมทรัพย์ ธอส.

2. เงินฝากสหกรณ์อื่น หมายถึง เงินที่สหกรณ์นำไปฝากไว้ที่ชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นทุกประเภท แสดงด้วยจำนวนเงินที่ฝากหักค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ

3. เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งตราสารหนี้และตราสารทุนตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่สหกรณ์นำเงินไปลงทุนเพื่อให้ได้รับประโยชน์ในรูปของรายได้ เช่น ดอกเบี้ยและเงินปันผล หรืออยู่ในรูปของราคาที่เพิ่มขึ้น



หรือในรูปของประโยชน์อย่างอื่นที่สหกรณ์จะได้รับ แต่ไม่รวมถึงเงินฝาก สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่สหกรณ์มีไว้เพื่อขายหรือใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์

**4. ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน** หมายถึง ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนระหว่างราคาทุนหรือราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์

**5. เงินให้กู้ยืม** หมายถึง เงินที่ให้สมาชิกและสหกรณ์อื่นกู้ยืมทุกประเภทโดยมีสัญญาการกู้ยืม เป็นหลักฐานซึ่งยังคงค้างชำระต่อสหกรณ์ รวมถึงลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้ เช่น ลูกหนี้เงินกู้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ลูกหนี้เงินกู้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ ลูกหนี้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา เป็นต้น

**6. ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ** หมายถึง จำนวนเงินที่ประมาณการว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี เพื่อปรับมูลค่าของลูกหนี้เงินกู้

**7. ที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย** หมายถึง ที่ดินและทรัพย์สินที่ติดกับที่ดิน ซึ่งสหกรณ์ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้แทนเงินสด แสดงด้วยราคาประเมินโดยทางราชการเต็มจำนวนหรือร้อยละ 70 ของราคาประเมินโดยผู้ประเมินทรัพย์สินรับอนุญาต

**8. ส่วนต่างมูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย** หมายถึง ส่วนต่างระหว่างมูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้รอขายที่ใช้ราคาประเมินอื่นที่สูงกว่าราคาประเมินโดยทางราชการ ซึ่งสหกรณ์ได้บันทึกไว้ก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 จะถือใช้

**9. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ** หมายถึง สินทรัพย์มีตัวตนที่สหกรณ์มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน หรือให้บริการ รวมทั้งทรัพย์สินที่ซื้อตามสัญญาเช่าทางการเงิน ซึ่งคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่า 1 รอบปีบัญชี ซึ่งอาจจำแนกเป็น

9.1 สินทรัพย์ที่ไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา ได้แก่ ที่ดิน

9.2 สินทรัพย์ที่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา ได้แก่ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ยานพาหนะ เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น แสดงรายการด้วยยอดสุทธิหลังจากหักค่าเสื่อมราคาสะสม

**10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน** หมายถึง สินทรัพย์ประเภทที่ไม่มีลักษณะทางกายภาพและไม่สามารถจับต้องได้ เช่น สินทรัพย์ทางปัญญา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น แสดงรายการด้วยยอดสุทธิหลังจากหักค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

**11. สินทรัพย์อื่น** หมายถึง สินทรัพย์นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น

## หนี้สิน

**1. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร** หมายถึง จำนวนเงินที่สหกรณ์เป็นหนี้ธนาคาร/สถาบันการเงิน ซึ่งเกิดจากการสั่งจ่ายเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่ฝากไว้โดยทำสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารไว้เป็นหลักฐาน



2. **เงินกู้ยืม** หมายถึง หนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืมโดยทำสัญญากู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน
3. **เงินรับฝาก** หมายถึง เงินที่สหกรณ์รับฝากจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น
4. **หนี้สินอื่น** หมายถึง ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า เงินยืมโดยตรง เงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย และหนี้สินอื่นที่ไม่อาจแสดงรวมอยู่ในรายการที่ 1 - 3 ได้

### ทุนของสหกรณ์

1. **ทุนเรือนหุ้น** หมายถึง จำนวนเงินค่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระเต็มมูลค่าแล้ว
2. **ทุนสำรอง** หมายถึง ส่วนทุนของสหกรณ์ที่ได้จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีที่สหกรณ์จัดสรรไว้ตามข้อบังคับ รวมทั้งได้จากเงินอุดหนุนหรือสินทรัพย์ที่สหกรณ์ได้รับบริจาคโดยมิได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ว่าให้ใช้เพื่อการใด เงินโอนจากทุนสะสมต่าง ๆ ที่ได้จัดสรรเพื่อจัดให้มีสินทรัพย์ และได้มีการจัดหาสินทรัพย์แล้ว เงินโอนจากทุนสะสมต่าง ๆ คงเหลือเมื่อสิ้นสุดวัตถุประสงค์ของทุนแล้ว ทั้งนี้ ทุนสำรองจะถอนจากบัญชีได้ เพื่อชดเชยการขาดทุนหรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม ในกรณีที่สหกรณ์ประสบผลขาดทุนให้แสดงทุนสำรองหักด้วยขาดทุนสุทธิ
3. **ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ** หมายถึง ส่วนทุนของสหกรณ์ที่จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามข้อบังคับเพื่อตอบแทนแก่สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ และอื่นๆ ได้แก่ ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ทุนเพื่อขยายงาน ทุนเพื่อส่งเสริมสวัสดิการ รวมถึงเงินทุนหรือเงินกองทุนต่าง ๆ ที่เกิดจากการตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีและจากการจัดสรรจากกำไรสุทธิรวมกัน ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ และขาดทุนสะสม
4. **กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น** หมายถึง ส่วนเกินหรือต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน
5. **ส่วนเกินมูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้หรือขาย** หมายถึง ส่วนต่างระหว่างมูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้หรือขายซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าจำนวนเงินที่ลูกหนี้เป็นหนี้
6. **กำไร (ขาดทุน) สุทธิ** หมายถึง ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ณ วันสิ้นเดือนที่จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน คำนวณจากการนำรายได้เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ หากรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจะเป็นกำไรสุทธิ และในทางตรงกันข้ามหากค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้จะเป็นขาดทุนสุทธิ



## ส่วนท้ายของรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน

1. เงินฝากสหกรณ์อื่นรายที่มีจำนวนเงินฝากเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง ให้แยกแสดงรายการเงินฝากสหกรณ์อื่นที่มีจำนวนเงินฝากคงเหลือเกินกว่าร้อยละ 10 โดยแยกแสดงเป็นรายสหกรณ์

2. เงินลงทุนที่นอกเหนือจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 62 ให้ระบุเงินลงทุนที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 62 ได้แก่หุ้นสามัญของธนาคารพาณิชย์ เป็นต้น

3. เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิกที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ให้แสดงยอดรวมของจำนวนเงินให้กู้แก่สมาชิกสหกรณ์ที่ผิคนัดชำระหนี้

4. เงินให้กู้ยืมแก่สหกรณ์อื่นที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ให้แสดงยอดรวมของจำนวนเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่นที่ผิคนัดชำระหนี้

5. สินทรัพย์ที่นำไปค้ำประกันเงินกู้ยืม/เงินรับฝาก ให้แยกแสดงสินทรัพย์ เช่น เงินลงทุนที่ดิน อาคาร ตัวสัญญาใช้เงินและสินทรัพย์อื่น ๆ (โดยระบุให้ชัดเจน) ที่สหกรณ์นำไปค้ำประกันการกู้ยืมหรือเงินรับฝากโดยให้แสดงยอดรวมของสินทรัพย์ที่นำไปค้ำประกันเงินกู้หรือเงินรับฝาก

6. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า เช่น สหกรณ์ถูกฟ้องร้องค่าเสียหาย ให้แสดงจำนวนเงินที่สหกรณ์คาดว่าจะต้องชำระในอนาคตหากสามารถประมาณจำนวนเงินได้

ทั้งนี้ ให้สหกรณ์รับรองความถูกต้องของรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน และลงนามโดยผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยแสดงชื่อสกุลในเครื่องหมายวงเล็บพร้อมทั้งตำแหน่งได้ลายมือชื่อ

## การเปิดเผยรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน

ให้สหกรณ์เปิดเผยรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามรูปแบบข้างต้น โดย

1. ประกาศรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

2. ในกรณีที่สหกรณ์มีเว็บไซต์ของสหกรณ์ ให้เผยแพร่รายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินในเว็บไซต์ของสหกรณ์นั้นด้วย

## การแจ้งรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ให้สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่บันทึกในระบบสารสนเทศรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินสหกรณ์ (CAD\_ASSET) ทุกเดือน ภายใน 20 วัน หลังจากวันสิ้นเดือน



สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดเล็ก ให้บันทึกในระบบสารสนเทศ รายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินสหกรณ์ (CAD\_ASSET) อย่างน้อยทุก 6 เดือน ภายใน 20 วัน หลังจากวันสิ้นเดือน ให้สหกรณ์นับ 6 เดือนของปีบัญชีของสหกรณ์ (รอบครึ่งปีบัญชี) เป็นสำคัญ

กรณีสหกรณ์ไม่สามารถบันทึกในระบบได้ ให้สหกรณ์แจ้งรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินไปยังสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ภายใน 20 วัน หลังจากวันสิ้นเดือน ทางไปรษณีย์เป็นเอกสารหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล Excel

### การแจ้งรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินต่อนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนทุกขนาดจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล Excel โดยผ่านสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 ที่สหกรณ์แห่งนั้นตั้งอยู่ กรณีไม่สามารถจัดส่งโดยวิธีการข้างต้นได้ให้จัดส่งเป็นเอกสารแทน



#### ตัวอย่าง รายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน

สหกรณ์ออมทรัพย์/สหกรณ์เครดิตยูเนียน.....จำกัด

รายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน

ณ วันที่.....

(ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์)

หน่วย : บาท

สินทรัพย์		หนี้สิน	
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	XXX	เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	XXX
เงินฝากสหกรณ์อื่น	XXX	เงินกู้ยืม	XXX
เงินลงทุน	XXX	เงินรับฝาก	XXX
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	XXX	หนี้สินอื่น	XXX
เงินให้กู้ยืม	XXX	<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>XXX</b>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	XXX	<b>ทุนของสหกรณ์</b>	
ที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย	XXX	ทุนเรือนหุ้น	XXX
ส่วนต่างมูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย	XXX	ทุนสำรอง	XXX
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	XXX	ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	XXX
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	XXX	กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	XXX
สินทรัพย์อื่น	XXX	ส่วนเกินมูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย	XXX
		กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	XXX
	XXX	<b>รวมทุนของสหกรณ์</b>	<b>XXX</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>XXX</b>	<b>รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์</b>	<b>XXX</b>



เงินฝากสหกรณ์อื่นรายที่มีจำนวนเงินฝากเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นบวกด้วยทุนสำรอง	
สหกรณ์.....	XXX
สหกรณ์.....	XXX
เงินลงทุนที่นอกเหนือจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 62	
หุ้นกู้ด้อยสิทธิและไม่มีประกัน.....	XXX
.....	XXX
เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิกที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	XXX
เงินให้กู้ยืมแก่สหกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	XXX
สินทรัพย์ที่นำไปค้ำประกันเงินกู้ยืม	
เงินลงทุน.....	XXX
ที่ดิน.....	XXX
อาคาร.....	XXX
ตัวสัญญาใช้เงิน.....	XXX
อื่น ๆ (ระบุ).....	XXX
สินทรัพย์ที่นำไปค้ำประกันเงินรับฝาก	
เงินลงทุน.....	XXX
ที่ดิน.....	XXX
อาคาร.....	XXX
ตัวสัญญาใช้เงิน.....	XXX
อื่น ๆ (ระบุ).....	XXX
หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า (สหกรณ์ถูกฟ้องร้องค่าเสียหาย) (ระบุ)	XXX
อื่น ๆ (ระบุ).....	XXX

ขอรับรองว่ารายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินนี้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง

.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์ / ผู้ได้รับมอบหมาย  
 วันที่.....





## ความตามกฎหมายกระทรวง

ข้อ 18 เพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) การให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการซึ่งเป็นสมาชิกต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษและต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าวมากกว่าการให้สินเชื่อหรือให้กู้กับสมาชิกอื่น

(2) การทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษและต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าว

(3) การจ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องไม่มีลักษณะเป็นการจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือไปจากบรรดาที่พึงจ่ายตามปกติ

(4) การขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินใด ๆ จากบุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นการดำเนินการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น โดยถือเอาราคาตามบัญชีของทรัพย์สินของสหกรณ์นั้นหรือราคาตลาดตามมาตรฐานการบัญชีของทรัพย์สินนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า โดยสหกรณ์ต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์เห็นชอบก่อนดำเนินการดังกล่าว

(5) การพิจารณาให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการซึ่งเป็นสมาชิก ห้ามกรรมการซึ่งขอสินเชื่อหรือกู้เงินและผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรรมการซึ่งขอสินเชื่อหรือกู้เงินเข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

(6) การพิจารณาให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่สหกรณ์อื่น ห้ามกรรมการซึ่งเป็นผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับสหกรณ์ที่ขอสินเชื่อหรือขอกู้เข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

**การขัดกันของผลประโยชน์ในการดำเนินการของสหกรณ์** หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ เช่น กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ เป็นต้น ต้องเลือกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของสหกรณ์และสมาชิก ซึ่งทำให้ตัดสินใจยากในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติได้ รูปแบบการขัดกันแห่งผลประโยชน์ เช่น





- การขัดกันแห่งผลประโยชน์สาธารณะกับผลประโยชน์ส่วนตัว อาทิ การปล่อยเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำให้แก่กรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นการเฉพาะ เป็นต้น

- การขัดกันแห่งผลประโยชน์ในการงานหลักกับผลประโยชน์ในการงานรอง เช่น ประธานเจ้าของบริษัทซึ่งเป็นประธานกรรมการสหกรณ์ใช้อำนาจครอบงำการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เป็นต้น

- การขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเครือญาติ เช่น ประธานกรรมการเงินกู้พิจารณาเงินให้กู้แก่คู่สมรสของตนเอง เป็นต้น

- การขัดกันของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับมิตรสหาย เช่น การให้สหกรณ์อื่นกู้ หรือลงทุนในสหกรณ์อื่น โดยไม่พิจารณาฐานะ ผลการดำเนินธุรกิจ และเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติ หรือต่ำกว่าต้นทุน แม้สหกรณ์นั้นจะมีระดับความเสี่ยงเท่ากับสหกรณ์อื่น

1. ข้อกำหนดพิเศษ หมายถึง ข้อความที่ระบุเป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการพิเศษในการดำเนินการให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการ เช่น

- กรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้รับอัตราดอกเบี้ยที่ถูกกว่าสมาชิก

- กรรมการดำเนินการได้รับระยะเวลาในการชำระหนี้ที่นานกว่าสมาชิก

- กรรมการดำเนินการได้รับการยกเว้นไม่ต้องอนุมัติสัญญาเงินกู้ของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้

- กรรมการดำเนินการได้รับการยกเว้นการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้

**การเอื้อประโยชน์** หมายถึง การใช้อำนาจหรืออิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองมีอยู่เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติพี่น้อง และพวกพ้อง

2. ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับอีกบุคคลหนึ่งในลักษณะ คือ (1) เป็นคู่สมรส (2) เป็นบุตรหรือบุตรบุญธรรมซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) เป็นนิติบุคคลซึ่งบุคคลนั้นหรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจในการจัดการหรือการควบคุม

3. ค่าตอบแทนนอกเหนือจากบรรดาที่พึงจ่ายตามปกติ ซึ่งการจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องมีระเบียบรองรับและต้องกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่าย และบุคคลที่ได้รับให้ชัดเจน การจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากระเบียบไม่สามารถกระทำได้

4. กรณีการขาย ต้องดำเนินการตามมูลค่าทรัพย์สินนั้นตามราคาตามบัญชีหรือตามราคาตลาด โดยถือเอาราคาที่สูงกว่า กรณีการให้เช่า ต้องดำเนินการตามมูลค่าตลาด และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เสียก่อน



## ความตามกฎกระทรวง

ข้อ 19 สหกรณ์ต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียนนั้น รวมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ

การแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แวดล้อมในแต่ละกรณี รวมทั้งเหตุปัจจัยทั้งหมดด้วย

สหกรณ์ต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก เช่น แจ้งประธานกรรมการหรือผู้จัดการโดยตรง โทรศัพท์ Website จดหมาย E-mail ผู้แสดงความคิดเห็น Line Facebook และแอปพลิเคชัน เป็นต้น โดยกำหนดวิธีการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาข้อร้องเรียน ให้มีระบบติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา ให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ โดยให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/3493 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564 เรื่อง แนวทางการแนะนำสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก และร่างระเบียบสหกรณ์ ..... จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. ....



หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์  
ที่ กษ 1115/3493



ร่างระเบียบสหกรณ์



**ตัวอย่าง** ขั้นตอนการให้บริการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

การร้องเรียนผ่าน  
ช่องทางต่าง ๆ



ลงทะเบียนรับเรื่อง  
และพิจารณา  
ประเด็นเรื่องร้องเรียน



1 วันทำการ  
แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ตรวจสอบข้อเท็จจริง



ตรวจสอบข้อเท็จจริง



**กรณีร้ายแรง/ซับซ้อน**  
รายงานผลภายใน ๓-๕ วันทำการ  
หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานทุก ๗ วัน



**กรณีทั่วไป**  
รายงานผลไม่เกิน  
15 วัน ทำการ



**ไม่สามารถรายงานผลได้ภายใน  
15 วันทำการ**  
ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ  
และรายงานเป็นระยะ ๆ  
(ผู้ร้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้)



**ตอบผู้ร้องเรียน**  
(ผู้ร้องที่ให้ที่อยู่ชัดเจน  
ติดต่อกลับได้)



**งานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**  
รวบรวมข้อมูลสรุปรายงาน  
เสนอผู้บริหาร



## ความตามกฎกระทรวง

ข้อ 20 ให้สหกรณ์จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดมาตรฐานในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชย สำหรับนำไปใช้กับปัญหาที่เกิดขึ้นอันมีลักษณะเดียวกันเพื่อให้สมาชิกได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

(2) กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน เหมาะสม รวดเร็ว และเป็นธรรม

(3) แจ้งให้สมาชิกทราบถึงความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยเป็นระยะรวมทั้งกำหนดระยะเวลาและปัจจัยในการพิจารณาให้เป็นธรรม โดยเฉพาะกรณีที่เป็นความผิดพลาดจากระบบงานหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น

การจัดทำหรือแก้ไขมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกตามวรรคหนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี และเปิดเผยมาตรการดังกล่าวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เปิดเผยมาตรการนั้น ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

กรณีที่สหกรณ์ดำเนินงานแล้วส่งผลกระทบทางลบต่อสมาชิก สหกรณ์ต้องจัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชย โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทของปัญหา และช่องทางการแจ้งปัญหาต่าง ๆ

2. กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

3. ให้สหกรณ์มีการติดตามความคืบหน้าในการชดเชยเยียวยา และในการแก้ไขปัญหา และเปิดเผยมาตรการดังกล่าวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook แอปพลิเคชัน การปิดประกาศไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เป็นต้น รวมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยเป็นระยะเวลารวม และจะต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ



**ตัวอย่าง** สหกรณ์ข้าราชการตำรวจแห่งหนึ่งจัดทำโครงการร่วมกับบริษัท โดยให้สินเชื่อกับสมาชิก เพื่อให้สมาชิกซื้อปืนและบริษัทเป็นผู้จัดหาปืนรุ่นที่กำหนดในราคาถูกกว่าท้องตลาด เมื่อสมาชิกชำระค่าปืนให้กับบริษัทแล้วไม่ได้รับปืนตามกำหนดเนื่องจากบริษัทไม่สามารถจัดหาปืนได้จึงคืนเงินทั้งจำนวนให้แก่สหกรณ์ ต่อมาสหกรณ์ได้หาบริษัทใหม่ทดแทนแต่ราคาปืนกลับเพิ่มสูงขึ้น สหกรณ์อาจกำหนดแนวทางเยียวยาหรือชดเชยโดยต้องรับผิดชอบราคาปืนที่สูงขึ้นนั้นโดยการชดเชยราคาส่วนต่างที่เกิดขึ้น

## ความตามกฎหมายกระทรวง

ข้อ 21 สหกรณ์ต้องจัดให้มีการอธิบายข้อมูลรายละเอียดของบริการทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สมาชิกรับทราบและเข้าใจได้ง่ายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้เปิดเผยข้อมูลนั้น ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

ข้อมูลรายละเอียดของบริการทางการเงินของสหกรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องมีการแสดงเงื่อนไข สิทธิประโยชน์ และข้อควรระวังอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อการตัดสินใจของสมาชิกในการเลือกใช้บริการทางการเงินของสหกรณ์

สหกรณ์ต้องจัดให้มีการอธิบายข้อมูลรายละเอียดของบริการทางการเงิน เช่น ผลิตภัณฑ์เงินฝาก ผลิตภัณฑ์เงินกู้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สมาชิกรับทราบและเข้าใจได้ง่ายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เช่น เว็บไซต์ Line Facebook แอปพลิเคชัน เป็นต้น ต้องมีการแสดงเงื่อนไข สิทธิประโยชน์ และข้อควรระวังอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อการตัดสินใจของสมาชิกในการเลือกใช้บริการทางการเงินของสหกรณ์

**ตัวอย่าง** การอธิบายข้อมูลรายละเอียดของบริการทางการเงิน

ข้อมูล	รายละเอียด
ชื่อผลิตภัณฑ์	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ "กองเงินกองทอง"
ประเภทผลิตภัณฑ์	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (เพื่อเรียก) แบบมีสมุดคู่มือฝาก
ระยะเวลาการฝาก	ไม่มีกำหนดระยะเวลา



ข้อมูล	รายละเอียด
จำนวนเงินเปิดบัญชี ขั้นต่ำและสูงสุด	เปิดบัญชีขั้นต่ำ 50 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท)
อัตราดอกเบี้ยต่อปี	ตั้งแต่ 1.25% ถึง 2.25% ต่อปี ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยต่อปี ขึ้นอยู่กับจำนวนเงินฝากของสมาชิก
รายละเอียด อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลล่าสุด ดูได้ที่ <a href="http://www.aaa-saving.com">www.aaa-saving.com</a> วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 2.25% วงเงินเกิน 100,000 บาทขึ้นไป อัตราดอกเบี้ย 1.25% (เฉลี่ย 2.25% - 1.25%)
ตัวอย่างการคำนวณ ดอกเบี้ย	วิธีการและจำนวนวันต่อปีที่ใช้ในการคำนวณดอกเบี้ย สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ย อัตราร้อยละต่อปีที่ประกาศไว้ในประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์ ตามยอดเงินคงเหลือ เป็นรายวัน โดยจำนวนวันต่อปีที่ใช้ในการคำนวณ คือ 365 วัน (ทั้งนี้ ไม่ว่าปฏิทินที่ฝากนั้นจะมี 365 หรือ 366 วันก็ตาม) มีสูตรการคำนวณดอกเบี้ย ดังนี้ $\text{จำนวนดอกเบี้ยที่ได้รับ} = \text{เงินต้น} \times \frac{\text{อัตราดอกเบี้ย}}{100} \times \frac{\text{ระยะเวลา (วัน) ที่ฝากจริง}}{365}$ ตัวอย่าง ท่านฝากเงิน จำนวน 150,000 บาท ระยะเวลาฝาก 1 วัน จะได้รับดอกเบี้ย ดังนี้ (อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 1 มกราคม 2564) จำนวนเงินส่วนที่ไม่เกิน 100,000 บาท ดอกเบี้ย 2.25% จะได้รับดอกเบี้ย $(100,000 \times 2.25 / 100 \times 1 / 365) = 6.16$ จำนวนเงินส่วนที่เกิน 100,000 บาท ดอกเบี้ย 1.25% จะได้รับดอกเบี้ย $(50,000 \times 1.25 / 100 \times 1 / 365) = 1.71$ รวมดอกเบี้ยรับ $(6.16 + 1.71) = 7.87$ บาท อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยตามตัวอย่างนี้ คือ 1.916% (การคำนวณดอกเบี้ยเฉลี่ยจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ฝาก และจำนวนเงินฝากของสมาชิก)
ระยะเวลาการจ่ายดอกเบี้ย	สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 25 มิถุนายน และ 25 ธันวาคม โดย ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ไม่ต้องเสียภาษี ตามประมวลรัษฎากร ว่าด้วยเรื่องการยกเว้นภาษีเงินได้ ตามมาตรา 42 (8)
เงื่อนไขหลัก	- ผู้ฝากต้องเป็นสมาชิกและสมาชิกสมทบของสหกรณ์ - จำกัด 1 ท่านเปิดได้ 1 บัญชี



ข้อมูล	รายละเอียด
<p>เงื่อนไขการฝาก/ถอน/โอน สิทธิประโยชน์และเงื่อนไขอื่น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถ “ฝาก” ได้ตลอดเวลา ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และสามารถ “ถอน/โอน” ได้เดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>- สามารถทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองเงินกองทอง” ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ที่ทำการสหกรณ์ : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ให้บริการฝากเงินสด และถอนเงิน</li> <li>○ ให้บริการโอนภายในบัญชีตัวเอง</li> <li>○ ให้บริการเปิดบัญชี</li> </ul> </li> <li>• ถอนเงินสดผ่านระบบ ATM ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ</li> <li>• AAA Saving Mobile Application : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทำรายการถอนเงินฝากออมทรัพย์ “กองเงินกองทอง” ได้โดยสหกรณ์ จะทำการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทยเท่านั้น</li> <li>○ ทำรายการโอนเงินภายในบัญชีตัวเอง</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- ไม่มีกำหนดการดำรงเงินขั้นต่ำในบัญชี</li> <li>- เงื่อนไขการยกเว้นภาษีดอกเบี้ยเงินฝากเป็นไปตามที่กรมสรรพากรกำหนด</li> </ul>
<p>อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดเงื่อนไขการฝาก</p>	<p>ไม่มีเงื่อนไข</p>
<p>ค่าธรรมเนียมบัญชี</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียมบัญชี</p>
<p>การต่ออายุบัญชีเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝาก</p>	<p>บัญชีนี้เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ไม่มีกำหนดระยะเวลาการฝาก</p>
<p>ช่องทางในการติดต่อสหกรณ์</p>	<p>ฝ่ายเงินฝาก โทร 08-XXXX-XXXX ที่ทำการสหกรณ์ หรือ <a href="http://www.aaasaving.com">www.aaasaving.com</a></p>
<p>ข้อควรระวัง</p>	<p>ท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <a href="http://www.aaa-saving.com">www.aaa-saving.com</a> หัวข้ออัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม</p>
<p>ช่องทางการร้องเรียน</p>	<p>สมาชิกสามารถติดต่อผ่านที่ทำการสหกรณ์ หรือโทรศัพท์ 08-XXXX-XXXX หรือ Facebook : AAA Saving Cooperative Limited หรือ Line : @aaasaving หรืออีเมล <a href="mailto:customerhelp@aaasaving.com">customerhelp@aaasaving.com</a></p>
<p>การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการหรือการแจ้งเดือนที่สำคัญต่าง ๆ</p>	<p>ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝาก และทำให้สมาชิกเสียประโยชน์ สหกรณ์จะทำการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน</p>

## หมวด 5

# การบัญชีและการรายงานข้อมูล





## วัตถุประสงค์

1. กำหนดให้การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. เพื่อให้มีข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในการ วิเคราะห์และติดตามฐานะการเงิน สำหรับการส่งเสริมช่วยเหลือ แนะนำ และกำกับ ดูแล การดำเนิน ธุรกิจและเชื่อมโยงธุรกิจทางการเงินของสหกรณ์

### ความตามกฎหมายกระทรวง

ข้อ 23 ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีและงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน ตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 24 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์และการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ ให้เป็นไป ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ข้อ 25 ให้สหกรณ์จัดเก็บและรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ต่อนายทะเบียน สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- (1) งบแสดงฐานะทางการเงิน
  - (2) งบกำไรขาดทุน
  - (3) งบทดลอง
  - (4) การลงทุนในหลักทรัพย์
  - (5) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและการฝากเงิน
  - (6) เจ้าหนี้เงินกู้และผู้ฝากเงิน
  - (7) การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง
  - (8) ฐานะสภาพคล่องสุทธิ
  - (9) รายงานการก่อหนี้
  - (10) การจัดชั้นสินทรัพย์และการกั้นเงินสำรอง
  - (11) รายงานการสอบทานหนี้
  - (12) การดำรงเงินกองทุน
  - (13) แบบรายงานคุณภาพลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
  - (14) รายงานอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
- แบบรายงานและวิธีการรายงานให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด



## สาระสำคัญ

1. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีและงบการเงินตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ([https://www.cad.go.th/ewt\\_dl\\_link.php?nid=44580](https://www.cad.go.th/ewt_dl_link.php?nid=44580))



2. ให้สหกรณ์แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์และการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ([https://www.cad.go.th/ewt\\_dl\\_link.php?nid=44601](https://www.cad.go.th/ewt_dl_link.php?nid=44601))



3. ให้สหกรณ์จัดเก็บและรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ตามรูปแบบและวิธีการรายงานที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด (ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การจัดเก็บและรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564)





# แนวปฏิบัติสำหรับการรายงานข้อมูลทางการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน



**1** ให้สหกรณ์เริ่มรายงานข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565



**2** แบบรายงานข้อมูลทางการเงินประกอบด้วยแบบรายงานตามกฎกระทรวง 14 รายการ (19 แบบรายงานย่อย) ดังนี้

แบบรายงานที่	ชื่อแบบรายงาน	ความถี่ในการรายงาน	หมายเหตุ
1	งบแสดงฐานะทางการเงิน	รายปี	
2	งบกำไรขาดทุน	รายปี	
3	งบทดลอง	รายเดือน	
4	การลงทุนในหลักทรัพย์	รายเดือน	
5	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและการฝากเงิน		
	5.1 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืม	รายหกเดือน	ทุกสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน
	5.2 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและการฝากเงิน (สถาบัน)	รายเดือน	
	5.3 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรายใหญ่ (รายบุคคล)	รายเดือน	
6	เจ้าหนี้เงินกู้และผู้ฝากเงิน		
	6.1 การรับฝากเงินและการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน	รายหกเดือน	ทุกสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน
	6.2 เจ้าหนี้เงินกู้และผู้ฝากเงิน (สถาบัน)	รายเดือน	
	6.3 เจ้าหนี้เงินกู้และผู้ฝากเงินรายใหญ่ (รายบุคคล)	รายเดือน	
7	การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง	รายเดือน	
8	ฐานะสภาพคล่องสุทธิ	รายเดือน	
9	รายงานการก่อหนี้	รายเดือน	ไม่ต้องรายงานเนื่องจากใช้ข้อมูลจากแบบรายงานที่ 3 ทดลอง



แบบ รายงานที่	ชื่อแบบรายงาน	ความถี่ใน การรายงาน	หมายเหตุ
10	การจัดชั้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรอง	รายปี	
11	รายงานการสอบทานหนี้		
	11.1 แผนการสอบทานหนี้	รายปี	
	11.2 ผลการสอบทานหนี้	รายปี	
12	การดำรงเงินกองทุน	รายเดือน	ไม่ต้องรายงาน เนื่องจากใช้ข้อมูลจาก แบบรายงานงบทดลอง
13	แบบรายงานคุณภาพลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	รายเดือน	
14	การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	รายปี	



### 3 ให้สหกรณ์เตรียมความพร้อมในการรายงานข้อมูล ทางการเงิน ดังนี้

ที่	กลุ่มสหกรณ์ที่ต้องรายงาน ข้อมูล	ต้องรายงาน ตั้งแต่ 1 ม.ค. 65 เป็นต้นไป	ต้องรายงาน ภายใน 1 ปี (31 ธ.ค. 65)	ต้องรายงาน ภายในระยะเวลา ตามประกาศ กนล.	ยกเว้น ไม่ต้อง รายงาน
1	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์และ ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียน	แบบ 1 - 14	-	-	แบบ 5.1, 5.3
2	สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่	แบบ 1 - 14	-	-	แบบ 12
3	สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ เครดิตยูเนียนที่มีสินทรัพย์ตั้งแต่ 1,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท	ไม่มี	แบบ 1 - 14	-	แบบ 11 และ 12
4	สหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีสินทรัพย์ ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท	ไม่มี	แบบ 1, 2, 7, 14	แบบ 1 - 14 ภายใน 31 ธ.ค. 2566	แบบ 11 และ 12
5	สหกรณ์เครดิตยูเนียนที่มี สินทรัพย์ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท	ไม่มี	แบบ 1, 2, 7, 14	แบบ 1 - 14 ภายใน 31 ธ.ค. 2567	แบบ 11 และ 12



4 ให้ยกเลิกการรายงานข้อมูลตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์  
ที่ 15 - 17/2560



5 สหกรณ์สามารถรายงานข้อมูลทางการเงินได้ผ่าน  
[www.fininfo.cpd.go.th](http://www.fininfo.cpd.go.th)

ทั้งนี้ สามารถทดลองรายงานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมได้ตั้งแต่  
เดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคม 2564



6 กรมส่งเสริมสหกรณ์มีแนวทางในการแนะนำให้ความรู้ เรื่องการ  
รายงานข้อมูลตามแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎกระทรวงฯ ดังนี้

1. จัดอบรมให้ความรู้ผ่านระบบ ZOOM ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน  
ขนาดเล็กตามแผนการรายงานข้อมูล
2. จัดทำคลิปแนะนำการรายงานข้อมูลทางการเงินทุกแบบรายงานบนเว็บไซต์
3. ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการรายงานข้อมูลตามแบบรายงานผ่านช่องทางหลักใน  
Webboard ของระบบ MIS



7 สหกรณ์สามารถขอ Username หรือ Password เพื่อเข้าใช้งาน  
ระบบ โดยให้ติดต่อ Admin ระบบ MIS ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด  
หรือ สสพ. 1 - 2



8 กรมส่งเสริมสหกรณ์สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้

เนื่องจากการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์  
สาธารณะ ตาม ม. 24 (4) แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และ  
ม. 16 (2) แห่ง พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542 บัญญัติให้นายทะเบียนสหกรณ์สามารถ  
กำหนดแบบรายงานที่สหกรณ์ต้องยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้



9 ข่าวสารเกี่ยวกับการรายงานข้อมูล รวมถึงการตอบปัญหาในการ  
รายงาน สามารถติดตามได้จาก Webboard ในระบบ MIS



10 สามารถดาวน์โหลดคู่มือและศึกษาคลิปแนะนำการรายงานข้อมูล  
ทุกแบบรายงาน ได้ที่ <http://office.cpd.go.th/cfc/> และใน  
ระบบ MIS ได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564



## แนวทางปฏิบัติในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ ในการรายงานข้อมูลตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การจัดเก็บและรายงานข้อมูลทางการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564

ตามที่กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 25 กำหนดให้สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนจัดเก็บและรายงานข้อมูลทางการเงินต่อนายทะเบียนสหกรณ์ตามแบบรายงานและวิธีการรายงานที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การจัดเก็บและรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มีการพัฒนาระบบ MIS เพื่อรองรับการรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ และได้จัดอบรมชี้แจงการรายงานข้อมูลผ่านระบบ MIS ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 2 (สสพ. 1 – 2) รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่แล้ว ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ จึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและ สสพ. 1 – 2 ดังนี้

1. ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ฯ จะมีผลบังคับใช้ถัดจากวันที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาโดยกำหนดให้สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ทุกแห่งเริ่มจัดเก็บและรายงานข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป
2. การรายงานข้อมูลตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ให้รายงานผ่านระบบ MIS ได้ที่เว็บไซต์ <https://fininfo.cpd.go.th/> ทั้งนี้ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะจัดส่ง Username และ Password ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและ สสพ. 1 – 2 และของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ลงทะเบียนไว้
3. ยกเลิกการรายงานข้อมูล 8 แบบ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 15 – 17/2560 และให้สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 โดยทดลองการรายงานข้อมูลในระบบ MIS ได้ที่ <https://fininfo.cpd.go.th/> ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564



4. ศูนย์วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ (ศวส.) จะมีการจัดอบรมชี้แจงการใช้งานระบบ MIS และการรายงานข้อมูลทางการเงินให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่มีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ 1,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท พร้อมทั้งจัดทำคลิปแนะนำการรายงานข้อมูลทุกแบบรายงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการรายงานข้อมูลทางการเงินให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและ สสพ. 1 – 2 รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนทุกแห่ง โดยสามารถชมคลิปได้ที่เว็บไซต์ศูนย์วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ (<http://office.cpd.go.th/cfc/>) และที่เว็บไซต์ของระบบ MIS (<https://fininfo.cpd.go.th/เมนูเว็บบอร์ด>) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป
5. ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและ สสพ. 1 - 2 ที่ได้รับมอบหมาย ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้กับสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตยูเนียนทุกแห่งในพื้นที่รับผิดชอบตามเอกสารแนบ
6. ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและ สสพ. 1 – 2 ที่ได้รับมอบหมาย ติดตามการรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนายทะเบียนสหกรณ์



กรณีของสหกรณ์ทุกขนาดที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามความ  
มาตรา 89/2

- (4) การให้กู้และการให้สินเชื่อ
- (5) การรับฝากเงิน การก่อกู้ และการสร้างภาระผูกพัน ซึ่งรวมถึงการกู้ยืม  
หรือการค้าประกัน
- (6) การดำรงเงินกองทุน
- (7) การบริหารสินทรัพย์และการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง
- (8) การฝากเงินหรือการลงทุน
- (10) การจัดชั้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรอง
- (11) การจัดทำบัญชี การจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน การสอบบัญชี และการแต่งตั้ง  
ผู้สอบบัญชี
- (12) การจัดเก็บและรายงานข้อมูล
- (13) เรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการกำกับดูแล

จะมีบทกำหนดโทษตามมาตรา 133/3 ซึ่งแตกต่างจากสหกรณ์ประเภทอื่น เนื่องจาก  
เป็นบทกำหนดโทษ ที่ดำเนินการได้ก่อนที่นายทะเบียนสหกรณ์จะออกคำสั่งให้แก้ไข  
ข้อบกพร่อง ทั้งนี้ จะรวมถึงกรณีของผู้สอบบัญชีที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี  
ด้วยเช่นกัน จึงเป็นสิ่งที่คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ที่เกี่ยวข้องพึงระมัดระวัง







ກາດພູນວກ



## หนังสือชักชวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่

### ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๐๖/๑๑



กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักชวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างบันทึกแจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๙/๒ (๑) และมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม ได้กำหนดให้มีการออกกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน กำหนดให้สหกรณ์แบ่งเป็น สองขนาด คือ สหกรณ์ขนาดใหญ่ และสหกรณ์ขนาดเล็ก นั้น

นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สามารถกำหนดการดำเนินงานและการกำกับดูแล สหกรณ์และขุมนุมสหกรณ์ ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามกฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมตามขนาดของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอให้ท่านแจ้งสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ครั้งแรก ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ ประกอบข้อ ๒๖ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้ดำเนินการออกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว ทั้งนี้ ให้สหกรณ์จังหวัดติดและลงประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการและเว็บไซต์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. กรณีประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติม กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓ (๑) ข้อ ๓ (๒) ประกอบข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจดทะเบียนขุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์ขนาดเล็กแห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อขุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์ดังกล่าวเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนขุมนุมสหกรณ์หรือได้รับสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปี และให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เมื่อมีการรับจดทะเบียนขุมนุมสหกรณ์ตั้งใหม่ ให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์แจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน ๗ วัน เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับแจ้งการรับจดทะเบียนขุมนุมสหกรณ์แล้ว นายทะเบียนสหกรณ์จะออกประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับจดทะเบียนขุมนุมสหกรณ์นั้น

/ ๒.๒ เมื่อมี ...



- ๒ -

๒.๒ เมื่อมีสหกรณ์ขนาดเล็กแห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์แจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ ภายใน ๗ วัน เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับแจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่แล้ว นายทะเบียนสหกรณ์จะออกประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีนั้น ตัวอย่างบันทึกแจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ นายทะเบียนสหกรณ์จะดำเนินการประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์) เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์แจ้งเวียนประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าว ให้สหกรณ์ที่มีรายชื่อเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ทราบ และให้ติดพร้อมลงประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการและเว็บไซต์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์  
นายทะเบียนสหกรณ์

กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_credit@cpd.go.th



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า โทร. ๐ ๒๖๒๘.๕๕๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_credit@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๐๖/๑๒

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

ตามที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๙/๒ (๑) และมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม ได้กำหนดให้มีการออกกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน กำหนดให้สหกรณ์แบ่งเป็นสองขนาด คือ สหกรณ์ขนาดใหญ่ และสหกรณ์ขนาดเล็ก นั้น

นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สามารถกำหนดการดำเนินงานและการกำกับ ดูแล สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมตามขนาดของสหกรณ์ให้ไปตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ครั้งแรก ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ ประกอบข้อ ๒๖ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้ดำเนินการออกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ทั้งนี้ ให้ท่านติดตามและลงประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการและเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ (เอกสารแนบ ๑)

๒. กรณีประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติม กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓ (๑) ข้อ ๓ (๒) ประกอบข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์ขนาดเล็กแห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์ดังกล่าวเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์หรือได้รับสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปี และให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เมื่อมีการรับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ตั้งใหม่ ให้ท่านในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์แจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน ๗ วัน เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับแจ้งการรับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์แล้ว นายทะเบียนสหกรณ์จะออกประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์นั้น

๒.๒ เมื่อมีสหกรณ์ขนาดเล็กแห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้ท่านในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์แจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน ๗ วัน เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับแจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่แล้ว นายทะเบียนสหกรณ์จะออกประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีนั้น (ตัวอย่างบันทึกแจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๒)

/ ๒.๓ เพื่อให้ ...

ชื่อตรงต่อหน้าที่ มีวินัย โปร่งใส ไร้ทุจริต



- ๒ -

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์  
ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ นายทะเบียนสหกรณ์จะดำเนินการประกาศรายชื่อ  
สหกรณ์ขนาดใหญ่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์) เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์  
ได้ประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ท่านในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์  
แจ้งเวียนประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าว ให้สหกรณ์ที่มีรายชื่อเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ทราบ ทั้งนี้  
ให้ติดและลงประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการและเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์  
กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์  
นายทะเบียนสหกรณ์

ชื่อตรงต่อหน้าที่ มีวินัย ใฝ่รงใส ไร้อทุจริต



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_credit@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๐๖/๑๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

ตามที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๙/๒ (๑) และมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม ได้กำหนดให้มีการออกกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน กำหนดให้สหกรณ์แบ่งเป็นสองขนาด คือ สหกรณ์ขนาดใหญ่ และสหกรณ์ขนาดเล็ก นั้น

นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สามารถกำหนดการดำเนินงานและการกำกับ ดูแล สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมตามขนาดของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ครั้งแรก ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ ประกอบข้อ ๒๖ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้ดำเนินการออกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ทั้งนี้ ให้ท่านติดตามและลงประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการและเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ (เอกสารแนบ ๑)

๒. กรณีประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติม กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓ (๑) ข้อ ๓ (๒) ประกอบข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์ขนาดเล็กแห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศรายชื่อชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์ดังกล่าวเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์หรือได้รับสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปี และให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เมื่อมีการรับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ตั้งใหม่ ให้ท่านในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์แจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน ๗ วัน เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับแจ้งการรับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์แล้ว นายทะเบียนสหกรณ์จะออกประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์นั้น

๒.๒ เมื่อมีสหกรณ์ขนาดเล็กแห่งใดมีขนาดสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ท่านในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์แจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน ๗ วัน เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับแจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่แล้ว นายทะเบียนสหกรณ์จะออกประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีนั้น (ตัวอย่างบันทึกแจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๒)

/ ๒.๓ เพื่อให้ ...

ชื่อตรงต่อหน้าที่ มีวินัย โปร่งใส ไร้ทุจริต



- ๒ -

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์  
ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ นายทะเบียนสหกรณ์จะดำเนินการประกาศรายชื่อ  
สหกรณ์ขนาดใหญ่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์) เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์  
ได้ประกาศรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ท่านในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์  
แจ้งเวียนประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าว ให้สหกรณ์ที่มีรายชื่อเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ทราบ ทั้งนี้  
ให้ติดและลงประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการและเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์  
กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์  
นายทะเบียนสหกรณ์

ชื่อตรงต่อหน้าที่ มีวินัย ใฝ่รงใส ไร้ทุจริต





ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์  
เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่

ตามที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๘/๒ (๑) และมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม ได้กำหนดให้มีการออกกฎกระทรวงการดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน กำหนดให้สหกรณ์แบ่งเป็นสองขนาด คือ สหกรณ์ขนาดใหญ่ และสหกรณ์ขนาดเล็ก

ดังนั้น เพื่อให้สามารถกำหนดการดำเนินงานและการกำกับ ดูแล สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมตามขนาดของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง จึงอาศัยอำนาจตามความในกฎกระทรวงการดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ ประกอบ ข้อ ๒๖ กำหนดให้สหกรณ์ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ห้าพันล้านบาทขึ้นไปและชุมนุมสหกรณ์ เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่

นายทะเบียนสหกรณ์จึงประกาศให้สหกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สหกรณ์ขนาดใหญ่

ทั้งนี้ นับแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์  
นายทะเบียนสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง

(นายอภิเทพ ยะคะนะพ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ



**แนบท้าย**  
**ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์**  
**เรื่อง รายชื่อชุมนุมสหกรณ์ขนาดใหญ่ ประเภทชุมนุมสหกรณ์**

รายชื่อชุมนุมสหกรณ์ขนาดใหญ่ จำนวน ๑๓ แห่ง ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑	ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒	ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนเพื่อการพัฒนา จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓	ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนส่วนกลาง จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔	ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๕	ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๖	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๗	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๘	ชุมนุมสหกรณ์ธนกิจไทย จำกัด	นนทบุรี
๙	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	นนทบุรี
๑๐	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด	นนทบุรี
๑๑	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	นนทบุรี
๑๒	ชุมนุมสหกรณ์อุตสาหกรรมยางพาราภาคใต้ จำกัด	สุราษฎร์ธานี
๑๓	ชุมนุมสหกรณ์อิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด	สงขลา

**สำเนาถูกต้อง**

(นายอภิรักษ์ ยะสะนพ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ



**แนบท้าย**  
**ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์**  
**เรื่อง รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์**

รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ จำนวน ๑๔๗ แห่ง ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑	สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ กทม. จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓	สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๕	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๖	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๗	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๘	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๙	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๑๐	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๑๑	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๑๒	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๑๓	สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๑๔	สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๑๕	สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๑๖	สหกรณ์ออมทรัพย์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๑๗	สหกรณ์ออมทรัพย์การประปาส่วนภูมิภาค จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๑๘	สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๑๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒๐	สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒๑	สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒๓	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรุงเทพมหานคร จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒๕	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒๖	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครบาล จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒๗	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒๘	สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๒๙	สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัท ทีไอที จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓๐	สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นายอภิสิทธิ์ กระจ่าง)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ



๓๑	สหกรณ์ออมทรัพย์ปตท. จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓๒	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓๓	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการประปานครหลวง จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓๔	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓๕	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓๖	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓๗	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓๘	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๓๙	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔๐	สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔๑	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔๒	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔๓	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔๔	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔๕	สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลตำรวจ จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔๖	สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔๗	สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔๘	สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๔๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๕๐	สหกรณ์ออมทรัพย์สภาภาษาไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๕๑	สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๕๒	สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด	กรุงเทพมหานคร
๕๓	สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑกระบี่ จำกัด	กระบี่
๕๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด	กาญจนบุรี
๕๕	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด	กาฬสินธุ์
๕๖	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขกาฬสินธุ์ จำกัด	กาฬสินธุ์
๕๗	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด	กำแพงเพชร
๕๘	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด	ขอนแก่น
๕๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น จำกัด	ขอนแก่น
๖๐	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น จำกัด	ขอนแก่น
๖๑	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจันทบุรี จำกัด	จันทบุรี
๖๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูฉะเชิงเทรา จำกัด	ฉะเชิงเทรา
๖๓	สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด	ชลบุรี
๖๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด	ชลบุรี
๖๕	สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด	ชลบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางอภินพ ยะคะนง)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ



๖๖	สหกรณ์ออมทรัพย์วินโยอิน จำกัด	ชลบุรี
๖๗	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยนาท จำกัด	ชัยนาท
๖๘	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด	ชัยภูมิ
๖๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	ชุมพร
๗๐	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด	เชียงราย
๗๑	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงราย จำกัด	เชียงราย
๗๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด	เชียงใหม่
๗๓	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเชียงใหม่ จำกัด	เชียงใหม่
๗๔	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด	เชียงใหม่
๗๕	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด	เชียงใหม่
๗๖	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด	ตรัง
๗๗	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด	ตาก
๗๘	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครปฐม จำกัด	นครปฐม
๗๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครพนม จำกัด	นครพนม
๘๐	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด	นครราชสีมา
๘๑	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด	นครราชสีมา
๘๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด	นครศรีธรรมราช
๘๓	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด	นครศรีธรรมราช
๘๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด	นครสวรรค์
๘๕	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครสวรรค์ จำกัด	นครสวรรค์
๘๖	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด	นนทบุรี
๘๗	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมราชทัณฑ์ จำกัด	นนทบุรี
๘๘	สหกรณ์ออมทรัพย์การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำกัด	นนทบุรี
๘๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	นนทบุรี
๙๐	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด	นครราชสีมา
๙๑	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบ้าน จำกัด	บ้าน
๙๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด	บุรีรัมย์
๙๓	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จำกัด	บุรีรัมย์
๙๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปราจีนบุรี จำกัด	ปราจีนบุรี
๙๕	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด	ปัตตานี
๙๖	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด	พระนครศรีอยุธยา
๙๗	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด	พะเยา
๙๘	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด	พังงา
๙๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด	พัทลุง
๑๐๐	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด	พิจิตร

สำเนาถูกต้อง

(นายอภิเทพ ยะชนะนพ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ



๑๐๑	สหกรณ์ออมทรัพย์กองทัพภาคที่ ๓ จำกัด	พิษณุโลก
๑๐๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด	พิษณุโลก
๑๐๓	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบุรี จำกัด	เพชรบุรี
๑๐๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด	เพชรบูรณ์
๑๐๕	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแพร่ จำกัด	แพร่
๑๐๖	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด	มหาสารคาม
๑๐๗	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขมหาสารคาม จำกัด	มหาสารคาม
๑๐๘	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด	มุกดาหาร
๑๐๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด	ยโสธร
๑๑๐	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขยโสธร จำกัด	ยโสธร
๑๑๑	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด	ยะลา
๑๑๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูร้อยเอ็ด จำกัด	ร้อยเอ็ด
๑๑๓	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด	ร้อยเอ็ด
๑๑๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด	ระยอง
๑๑๕	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด	ราชบุรี
๑๑๖	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด	ลพบุรี
๑๑๗	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด	ลำปาง
๑๑๘	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด	ลำพูน
๑๑๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด	เลย
๑๒๐	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด	ศรีสะเกษ
๑๒๑	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด	ศรีสะเกษ
๑๒๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด	สกลนคร
๑๒๓	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสกลนคร จำกัด	สกลนคร
๑๒๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด	สงขลา
๑๒๕	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด	สงขลา
๑๒๖	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด	สงขลา
๑๒๗	สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลหาดใหญ่ จำกัด	สงขลา
๑๒๘	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด	สมุทรปราการ
๑๒๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรสาคร จำกัด	สมุทรสาคร
๑๓๐	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระแก้ว จำกัด	สระแก้ว
๑๓๑	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด	สระบุรี
๑๓๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด	สุโขทัย
๑๓๓	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด	สุพรรณบุรี
๑๓๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด	สุราษฎร์ธานี
๑๓๕	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด	สุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

(นายอภิเทพ ยะคะนะพ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ



๑๓๖	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุราษฎร์ธานี จำกัด	สุราษฎร์ธานี
๑๓๗	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด	สุรินทร์
๑๓๘	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด	สุรินทร์
๑๓๙	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด	หนองคาย
๑๔๐	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองบัวลำภู จำกัด	หนองบัวลำภู
๑๔๑	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด	อ่างทอง
๑๔๒	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอำนาจเจริญ จำกัด	อำนาจเจริญ
๑๔๓	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด	อุดรธานี
๑๔๔	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรดิตต์ จำกัด	อุดรดิตต์
๑๔๕	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุทัยธานี จำกัด	อุทัยธานี
๑๔๖	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุบลราชธานี จำกัด	อุบลราชธานี
๑๔๗	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด	อุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

(นายอภิสิทธิ์ ยะตะนพ)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ



- ตัวอย่าง -

- บันทึกแจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ -



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก ..... กลุ่ม ..... โทร. ....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง แจ้งรายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่ .....

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

ตามที่กฎกระทรวง เรื่อง การดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประกาศให้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์หรือชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ห้าพันล้านบาทขึ้นไป เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ และให้แจ้งนายทะเบียนสหกรณ์สหกรณ์ภายใน ๗ วัน นับจากได้รับสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปี ตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก..... ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับรายงานประจำปีและงบการเงินประจำปี ตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วพบว่าสหกรณ์..... จำกัด มีลักษณะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ตามกฎกระทรวง จึงขอส่งสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อดำเนินการออกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ให้สหกรณ์ดังกล่าวเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา





# ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการการลงทุน พ.ศ. 2564

หน้า ๗

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๖๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

## ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง  
และคณะอนุกรรมการการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยกฎกระทรวง การดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยหมวด ๒ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ขนาดใหญ่แต่งตั้งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และสหกรณ์ที่มีสัดส่วนการลงทุนมากกว่าร้อยละยี่สิบของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรองหรือเงินลงทุนมากกว่าหนึ่งพันล้านบาทให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนและคณะอนุกรรมการทั้งสองคณะนี้ ให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ซึ่งสหกรณ์หลายแห่งยังไม่สามารถจัดประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ทันที จึงอาจทำให้เกิดข้อขัดข้องในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ได้

เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการการลงทุนที่นายทะเบียนสหกรณ์จะให้ความเห็นชอบรับจดทะเบียนข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๘) มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายทะเบียนสหกรณ์จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียน

“สหกรณ์ขนาดใหญ่” หมายความว่า สหกรณ์ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ห้าพันล้านบาทขึ้นไป และชุมนุมสหกรณ์

“สหกรณ์ขนาดเล็ก” หมายความว่า สหกรณ์ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์น้อยกว่าห้าพันล้านบาท

“การลงทุน” หมายความว่า สหกรณ์นำเงินไปลงทุนตามความในมาตรา ๖๒ (๓) - (๗) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๕ รายการที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ที่จะกำหนดในข้อบังคับ ให้กำหนดรายการเป็นไปตามกรอบแนวทางที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่จะให้ความเห็นชอบรับจดทะเบียนข้อบังคับเพิ่มเติมในแต่ละรายการ ดังนี้



## (๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการการลงทุน

(๑.๑) คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจากกรรมการดำเนินการหรืออาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ โดยมีจำนวนกรรมการตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป มีตำแหน่งเป็นประธานคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่งนอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และเพื่อให้คณะกรรมการแต่ละคณะมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานอนุกรรมการทั้งสองคณะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

(๑.๒) การประชุมคณะกรรมการให้ประชุมตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย โดยให้ประธานหรือเลขานุการนัดเรียกประชุม และต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบหรือพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป และให้รายงานต่อที่ประชุมใหญ่ทราบหรืออนุมัติ โดยแสดงรายละเอียดดังกล่าวในรายงานประจำปี

## (๒) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการการลงทุน

(๒.๑) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบาย กระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสหกรณ์ กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาล ประเมินผลติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ที่ข้อบังคับกำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(๒.๒) คณะกรรมการการลงทุน มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม กำกับดูแล ติดตามผลให้เป็นไปตามแผน กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ที่ข้อบังคับกำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ ๖ ข้อบังคับสหกรณ์ใดที่ได้รับจดทะเบียนไปแล้วและขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในคราวประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่จะมีขึ้นในครั้งแรกถัดจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับกรณีสหกรณ์ใดกำหนดให้มีการประชุมใหญ่ไว้ก่อนแล้ว และวันที่กำหนดนั้นมีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือมีเหตุอันไม่อาจดำเนินการให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ทัน ให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ครั้งถัดไปได้

ข้อ ๗ สหกรณ์ใดที่ต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการลงทุนตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับแต่ยังไม่ได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้นำความตามระเบียบนี้และรายการตามกรอบ



แนวทางที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับไปพลางก่อน โดยอนุโลม

ข้อ ๘ นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ข้อบังคับสหกรณ์ใดที่กำหนดให้มีคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับความตามระเบียบนี้เป็นอย่างน้อย แต่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นก็ให้ถือใช้บังคับต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

วิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์



## การกำหนดรายการเกี่ยวกับองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการการลงทุน ที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้กำหนดในข้อบังคับ

ข้อ... คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน<sup>1</sup>.....คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับ กำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ... อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ
- (2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญ ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- (6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดย แสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

<sup>1</sup> กำหนดเป็นจำนวนรวมทั้งหมดเป็นตัวเลข เช่น ๓ คน หรือ ๕ คน



ข้อ... คณะอนุกรรมการการกองทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็น คณะอนุกรรมการการกองทุนจำนวน <sup>2</sup>.....คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการการกองทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับ กำหนดเวลาของคณะกรรมการ ดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการกองทุนนั้น

ให้คณะอนุกรรมการการกองทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการกองทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการการกองทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการกองทุนให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ... อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการกองทุน ให้คณะอนุกรรมการการกองทุนมีอำนาจและ หน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้ง ในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุม ใหญ่ออนุมัติ

(2) พิจารณานุมัติแผนการลงทุนและแผนจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุม ภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

<sup>2</sup> กำหนดเป็นจำนวนรวมทั้งหมดเป็นตัวเลข เช่น ๓ คน หรือ ๕ คน



เอกสาร download เพิ่มเติม



พิมพ์ที่

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

โทร. 0 25254807-9 โทรสาร 0 2525 4855



